

# Checklist eerste gesprek met school

Begeleiding van een leerling doet u samen met de school. Iedere school heeft één of meerdere medewerkers in dienst die de leerlingen tijdens de stage begeleiden. Ze worden vaak stagedocent, stagecoördinator of bedrijfscontactfunctionaris genoemd. Maak zo snel mogelijk een afspraak met de stagedocent van de school. Tijdens dit gesprek kunt u afspraken maken, uw vragen stellen en de stagedocent vertellen waar u tegenaan loopt.

Hieronder vindt u een checklist die u kunt gebruiken bij dit gesprek. U kunt de checklist aanvullen met vragen en onderwerpen die u bezighouden.

## Checklist

### Leerdoelen

- Leerdoelen van de leerling (persoonlijk ontwikkelingsplan)
- Hoe vertalen we leerdoelen naar de praktijk?
- Eisen waaraan de stage volgens de school moet voldoen
- Opgaven die de leerling tijdens de stage moet doen
- Wat moet de leerling aan het eind van zijn stage kunnen en weten?
- Stageplan doornemen (voldoet dit aan eisen school?)
- Duur en omvang van de stage
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Voortgang leerling

- Hoe wordt er op school lesgegeven? (competentiegericht onderwijs?)
- Wat heeft de leerling al geleerd op school?
- Hoe zijn resultaten van de leerling op school?
- Wat weet de stagedocent over vorige stages?
- Voortgang op bedrijf (eerste indrukken, verloop inwerkprogramma)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Begeleiding leerling

- Manier van leren van de leerling
- [Bekijk de leerstijltest op de website](#)
- Bijzonderheden leerling (leerproblemen, situatie thuis enz.)
- Begeleidingsbehoefte leerling
- Hoe vindt de begeleiding vanuit school plaats?
- Hoe vindt de begeleiding door de praktijkopleider plaats?
- Verwachtingen van de school van de praktijkopleider
- Verwachtingen van praktijkopleider van de school
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Beoordeling

- Beoordelingsmomenten
- Wijze van beoordeling
- Rol van de praktijkopleider bij de beoordeling
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

# Checklist eerste gesprek met school

## Contact met de school

- Planning vaste contactmomenten tussen school en praktijkopleider
- Tussentijds contact ( in welke situaties? wanneer is stagedocent bereikbaar? hoe?)
- Uitwisselen contactgegevens
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## Afspraken maken

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_