



Kwalificatiedossier

AV-productie

'Versie voor experimenteerregeling 2006-2007'

Status:

Dit kwalificatiedossier is opgesteld op basis van de formats en handleidingen, zoals deze bekend waren op 1 juni 2004. Dit kwalificatiedossier is ontwikkeld onder de verantwoordelijkheid van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven van de kenniscentra GOC, VAPRO en Savantis. Het bestuur van kenniscentra GOC, VAPRO, en Savantis heeft op (*datum invullen*) de goedkeuring van het ministerie van OCW ontvangen.

De delen 1 en 2 (blz. 6 tot 99) geven de kern en de nadere uitwerking van het kwalificatieprofiel weer evenals het bijbehorende verantwoordingsdocument, waarin de keuzes van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven zijn toegelicht en verantwoord. In deel 3 (vanaf blz. 99) zijn de onderliggende brondocumenten opgenomen.

Inhoudsopgave

TOELICHTING EN LEESWIJZER BIJ KWALIFICATIEDOSSIER AV-PRODUCTIE	3
DEEL 1 DE DOOR HET MINISTERIE VAN OCW/LNV VAST TE STELLEN KERN VAN HET KWALIFICATIEPROFIEL	6
1 ALGEMENE INFORMATIE	6
2 SPECIFIEKE INFORMATIE	7
3 KERN TAKEN	9
4 KERNOPGAVEN	10
5 COMPETENTIEMATRIX	11
DEEL 2 DE DOOR HET BESTUUR VAN HET KENNISCENTRUM OP ADVIES VAN DE PARITAIRE COMMISSIE BEROEPSONDERWIJS BEDRIJFSLEVEN VAST TE STELLEN NADERE UITWERKING.....	12
6 VERRIJKTE KERN TAKEN VAN HET TOTALE KWALIFICATIEPROFIEL	12
7 KERNOPGAVE BEHOREND BIJ UITSTROOMDIFFERENTIATIES	32
8 BEROEPSCOMPETENTIES MET BEHEERSINGSCRITERIA.....	33
9 OPBOUW KWALIFICATIEPROFIEL	58
9.1 Kern.....	58
9.2 Uitstroomdifferentiaties	58
10 CERTIFICEERBARE EENHEDEN.....	62
11 COMPETENTIEMATRIX	64
11.1 model 1.....	64
12 VERANTWOORDINGSDOCUMENT.....	69
12.1 De onderliggende beroepscompetentieprofielen.....	70
12.2 Naam en structuur van het kwalificatieprofiel	72
12.2.1 Korte typering van het kwalificatieprofiel	72
12.2.2 Keuze voor kwalificatieprofiel AV-productie.....	72
12.2.3 De kern van het kwalificatieprofiel.....	73
12.2.4 De beschrijving van de uitstroomdifferentiaties	74
12.2.5 Aanwijzing van certificeerbare eenheden	75
12.3 Van beroepscompetentieprofiel(en) naar kwalificatieprofiel.....	75
12.3.1 Drie niveaus	76
12.3.2 Algemene beroepscompetenties.....	77
12.3.3 Talen in het kwalificatieprofiel	77
12.4 Leer- en burgerschapscompetenties	81
12.5 Borging van de kwaliteit van examinering	81
12.6 Doorstroomrechten.....	82
12.7 Het proces van totstandkoming van het kwalificatiedossier	83
12.8 Tabellen leer- en burgerschapscompetenties.....	86
DEEL 3: BRONDOCUMENTEN.....	100

TOELICHTING EN LEESWIJZER BIJ KWALIFICATIEDOSSIER AV-PRODUCTIE

Voor u ligt het kwalificatiedossier AV-productie. Onder een kwalificatiedossier verstaan we een dossier waarin het kwalificatieprofiel en alle overige brondocumenten zijn opgenomen die van belang zijn om het daaruit af te leiden beroepsonderwijs inclusief de toetsing en afsluiting (examinering) vast te stellen en te ontwikkelen. In bijlage 1 vindt u een toelichting op de begrippen die horen bij dit kwalificatiedossier.

Het kwalificatieprofiel AV-productie moet gezien worden als de beschrijving van de kwalificatie-eisen waaraan een beginnend beroepsbeoefenaar op het niveau vakman dient te voldaan. Het kwalificatieprofiel beschrijft dus het uitstroombniveau en doet geen uitspraken over de wijze waarop de lerende deze heeft behaald. Een kwalificatieprofiel moet dus niet gezien worden als een opleidingsprogramma.

Kwalificatiedossiers vormen de basis voor actueel, aantrekkelijk beroepsonderwijs en voor de examinering. Dat betekent dat verschillende doelgroepen erop kunnen terugvallen om hun informatie uit te halen. Voor het beroepsonderwijs is het kwalificatieprofiel het belangrijkste onderdeel. Hierin zijn de competenties en kerntaken vastgesteld, die nodig zijn om als beginnend beroepsbeoefenaar in een bijbehorende context(en) te kunnen werken. Daarnaast moet het kwalificatieprofiel voldoende inhoud geven aan het functioneren in de maatschappij en mogelijkheden geven voor vervolgstudie/loopbaan. De competenties komen zowel voor in de kern van het kwalificatieprofiel als in de opgenomen uitstroombdifferentiaties.

Het kwalificatieprofiel AV-productie bestaat uit een kerndeel en acht uitstroombdifferentiaties:

- Medewerker Fotografie (niveau 2)
- Allround AV-medewerker (niveau 3)
- Beeldtechnicus (niveau 4)
- Cameraman (niveau 4)
- Fotograaf (niveau 4)
- Geluidstechnicus (niveau 4)
- Lichttechnicus (niveau 4)
- Video-editor (niveau 4).

Het kerndeel bevat vier gemeenschappelijke kerntaken met bijbehorende beroepscompetenties, de uitstroombdifferentiaties bevatten de uitstroombspecifieke kerntaken en bijbehorende beroepscompetenties. De context waarin de kern tot uitvoer gebracht kan worden is bij elke uitstroombdifferentiatie een andere en bepaalt de beroepsontwikkeling van de lerende.

Voor het behalen van een diploma dient de lerende te voldoen aan de kwalificatie-eisen van het kerndeel en ten minste één uitstroombdifferentiatie. Schematisch ziet de opbouw van het kwalificatieprofiel er als volgt uit:

Kerndeel							
kerntaken 1 t/m 4 beroepscompetenties 1 t/m 16							
<i>Uitstroombifferentiaties</i>							
<i>medew. fotografie</i>	<i>allround AV- medew.</i>	<i>beeld- technicus</i>	<i>camera- man</i>	<i>fotograaf</i>	<i>geluids- technicus</i>	<i>licht- technicus</i>	<i>video- editor</i>
<i>(niveau 2)</i>	<i>(niveau 3)</i>	<i>(niveau 4)</i>	<i>(niveau 4)</i>	<i>(niveau 4)</i>	<i>(niveau 4)</i>	<i>(niveau 4)</i>	<i>(niveau 4)</i>
kerntaken 1 t/m 4, 8, 11 en 16	kerntaken 1 t/m 4, 6, 9, 12, 14	kerntaken 1 t/m 4, 5, 7, 10, 13, 15, 18, 19	kerntaken 1 t/m 4, 5, 7, 10, 13, 15, 18, 19	kerntaken 1 t/m 4, 5, 7, 10, 13, 15, 17, 18, 19	kerntaken 1 t/m 4, 5, 7, 10, 13, 15, 18, 19	kerntaken 1 t/m 4, 5, 7, 10, 13, 15, 18, 19	kerntaken 1 t/m 4, 5, 7, 10, 13, 15, 18, 19
comp. 1 t/m 16, 21, 25, 28, 32	comp. 1 t/m 16, 22	comp. 1 t/m 16, 17 t/m 20, 23, 26, 29 t/m 31, 39, 40	comp. 1 t/m 16, 17 t/m 20, 23, 24, 27, 29 t/m 31, 33, 39, 40	comp. 1 t/m 16, 17 t/m 20, 21, 23, 25, 28, 29 t/m 31, 39, 40	comp. 1 t/m 16, 17 t/m 20, 23, 29 t/m 31, 34, 35, 39, 40, 41, 42	comp. 1 t/m 16, 17 t/m 20, 23, 29 t/m 31, 36, 39, 40, 43	comp. 1 t/m 16, 17 t/m 20, 23, 24, 29 t/m 31, 37, 38, 39, 40

In hoofdstuk 9 Opbouw kwalificatieprofiel wordt de opbouw volgens dit schema nader toegelicht. Hier vindt u een korte typering van de uitstroombifferentiaties. Tevens vindt u per uitstroombifferentiatie een opsomming van de kerntaken, kernopgaven en competenties.

Naast het kwalificatieprofiel maakt het verantwoordingsdocument (hoofdstuk 12, blz. 68 e.v.) deel uit van het kwalificatiedossier. Het verantwoordingsdocument heeft tot doel inzicht te geven in de wijze waarop het kwalificatieprofiel tot stand is gekomen en welke keuzes hierbij gemaakt zijn. Het proces van de totstandkoming wordt in hoofdstuk 12.7 weergegeven.

Voor het samenstellen van de afzonderlijke delen van het kwalificatiedossier is gebruikgemaakt van de formats en handleidingen voor het ontwikkelen van kwalificatieprofiel en verantwoordingsdocument. Deze formats zijn ontwikkeld in verschillende werkgroepen van Colo of in samenwerking tussen Colo en Bve-raad.

- Deel 1 is het formele deel, dat ook door het ministerie van OCW/LNV wordt vastgesteld.
- Deel 2 wordt gevuld met de nadere uitwerking en verantwoording die voor dit kwalificatie-profiel door de gezamenlijke kenniscentra is vastgesteld. Tevens wordt in dit deel het verantwoordingsdocument opgenomen.
- In deel 3 wordt de verwijzing gegeven naar de brondocumenten.

Als werkgroep wensen we u veel wijsheid, inspiratie en creativiteit bij het ontwikkelen van de opleidingen!

Werkgroep kwalificatieprofiel AV-productie
November 2004

Er bestaat in het Nederlands een dilemma als het gaat over het gebruik van woorden die als mannelijk en vrouwelijk geïnterpreteerd kunnen worden. We zouden consequent kunnen werken met 'hij/zij' en 'zijn/haar', maar dat geeft een gedwongenheid die wij stilistisch niet verantwoord vinden. De personen die in dit stuk de handelingen verrichten of beschreven worden, kunnen in onze optiek net zo goed mannen zijn als vrouwen.

DEEL 1 DE DOOR HET MINISTERIE VAN OCW/LNV VAST TE STELLEN KERN VAN HET KWALIFICATIEPROFIEL

Kwalificatieprofiel AV-productie		
1 ALGEMENE INFORMATIE	datum: 29 april 2005	versie: 0.12
Onder regie van kenniscentrum	Kenniscentrum GOC kenniscentrum Savantis kenniscentrum VAPRO	
Ontwikkeld door	Onderwijsontwikkelaars van de kenniscentra Kenniscentrum GOC, Savantis en VAPRO met medewerking van deskundigen uit bedrijfsleven en beroepsonderwijs.	
Bron- en referentiedocumenten	<p>Onderliggende beroepscompetentieprofielen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotograaf, Savantis en Vapro, 7 juli 2004 (één profiel) • Cameraman, GOC 26 februari 2003, aanvullingen Vapro 13 april 2004 • Belichter, GOC 17 februari 2003, aanvullingen Vapro 24 juni 2004 • Geluidstechnicus, GOC 26 februari 2003, aanvullingen Vapro 12 april 2004 • Beeldtechnicus, Vapro 12 april 2004 • Video-editor, GOC januari 2003, Vapro 17 juni 2004 (twee profielen) • AV-medewerker, GOC 26 februari 2004 <p>De door de Stuurgroep kwalificatiestructuur vastgestelde brondocument leren en burgerschap (mei 2004).</p> <p>Het door de Stuurgroep vastgestelde referentiedocument Talen in de kwalificatieprofielen (september 2004).</p>	
Verantwoording door/op	<p>Paritaire commissies beroepsonderwijs bedrijfsleven: het kenniscentrum GOC d.d. 11 januari 2005 het kenniscentrum Savantis d.d. 19 januari 2005 het kenniscentrum VAPRO d.d. 16 december 2004</p> <p>Besturen van: het kenniscentrum GOC d.d. 11 januari 2005 het kenniscentrum Savantis d.d. 19 januari 2005 het kenniscentrum VAPRO d.d. 16 december 2004</p>	

2 SPECIFIEKE INFORMATIE

Korte typering van het kwalificatieprofiel	<p>De Medewerker AV-productie is werkzaam in de audiovisuele sector. De audiovisuele sector houdt zich bezig met het produceren van audiovisuele producties, zoals videoproducties, televisie en film, foto's, geluidsregistraties.</p> <p>Kenmerkend voor de werkzaamheden van een Medewerker AV-productie is zijn kennis van techniek en het subtiële samenspel met de disciplines beeld, geluid en/of licht. De Medewerker AV-productie is een bewuste kijker en luisteraar. Hij kan wensen van de opdrachtgever creatief vormgeven in een AV-product.</p> <p>Medewerkers AV-productie werken als freelancer, in vaste dienst of op tijdelijke contractbasis.</p> <p>De Medewerker AV-productie werkt voor onder andere omroepen, producenten van audiovisuele en geïntegreerde media, uitgeverijen en reclamebureaus, fotostudio's, particulieren/consumenten, overheidsinstellingen en facilitaire bedrijven.</p> <p>De werkzaamheden die de Medewerker AV-productie verricht zijn afhankelijk van:</p> <ul style="list-style-type: none">• het type opdracht of productie. Deze varieert van het werken in een foto-, film-, radio-, tv- of geluidsstudio of op locatie• het niveau en de specialisatie van de opleiding. <p>De Medewerker AV-productie werkt veelal in teamverband volgens projectmatige aanpak. Het werk kenmerkt zich door onregelmatige en flexibele arbeidstijden, verschillende werkomstandigheden en randvoorwaarden én het werken onder grote tijdsdruk: Dit stelt hoge eisen aan de sociale vaardigheden en flexibiliteit van de Medewerker AV-productie.</p> <p>Bij alle werkzaamheden houdt de Medewerker AV-productie rekening met de daarvoor geldende veiligheids- en KAM¹-regels.</p> <p>Het loopbaanperspectief is voor alle uitstroomdifferentiaties van het kwalificatieprofiel AV-productie gewaarborgd, vanwege de goede doorstroommogelijkheid naar een hoger niveau of naar hbo-onderwijs. Tevens is er in het bedrijfsleven de mogelijkheid door te groeien naar vakvolwassen beroepsbeoefenaarschap voor elk van de uitstroomdifferentiaties. Daarnaast geldt dat het werk van de specialisten veel overlap kent, waardoor de specialisten breed inzetbaar zijn op de arbeidsmarkt. De uitstroomdifferentiaties sluiten bovendien aan op innovatieve ontwikkelingen in het beroep, aangezien de technieken binnen alle uitstroomdifferentiaties continu veranderen. Ten slotte is er doorgroei mogelijk naar leidinggevende functies zoals (assistent) productieleider, projectleider of coördinator.</p>
Kwalificatiestructuur	Het kwalificatieprofiel behoort tot het werkgebied media; er bestaat een relatie met het kwalificatiedossier Podium- en evenemententechniek.
Typering en niveau van de kwalificatie	vakman niveau 2, 3 en 4

¹ KAM = Kwaliteit, Arbeidsomstandigheden en Milieu

Uitstroomdifferentiaties	De uitstroomdifferentiaties en bijbehorende competentiematrix zijn vastgesteld door de besturen van de kenniscentra GOC, Savantis en VAPRO op advies van de paritaire commissies beroepsonderwijs bedrijfsleven behorend bij de kenniscentra GOC, Savantis en VAPRO op basis van het mandaat van het ministerie van OCW/LNV. De uitstroomdifferentiaties zijn daarmee integraal onderdeel van het door het ministerie van OCW/LNV vastgestelde kwalificatieprofiel.
Vrije ruimte	De inhoud van de vrije ruimte wordt vastgesteld en onderhouden door het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling.
Examinering	De onderwijsinstellingen bieden via de bedrijfstakgroepen (BTG's) van de Bve Raad de paritaire commissies inzicht in de wijze waarop de examinering van dit kwalificatieprofiel wordt vormgegeven. De paritaire commissies kunnen hier hun mening geven, maar hebben geen bevoegdheden inzake examinering.
Diploma	Ten bewijze dat is voldaan aan de eisen uit dit kwalificatieprofiel wordt het diploma AV-productie toegekend, indien de examinering met een voldoende resultaat is afgerond. Mits voldaan is aan de daarvoor vastgestelde voorwaarden wordt op het diploma AV-productie ten minste één van onderstaande uitstroomdifferentiaties vermeld: <ul style="list-style-type: none"> • Medewerker fotografie • Allround AV-medewerker • Beeldtechnicus • Cameraman • Fotograaf • Geluidstechnicus • Lichttechnicus • Video-editor
Certificeerbare eenheden	n.v.t.
Wettelijke beroepsvereisten	n.v.t.

3 KERNTAKEN

De volgende kerntaken maken deel uit van de **kern** van het kwalificatieprofiel

1. Voert logistieke werkzaamheden uit

2. Installeert AV-apparatuur en –materiaal

3. Realiseert licht, beeld en/of geluid

4. Onderhoudt en beheert materiaal en apparatuur

4 KERNOPGAVEN

De volgende kernopgaven maken deel uit van de **kern** van het kwalificatieprofiel.

Kernopgave 1 **Tijdsdruk versus handelen volgens voorschriften**

De Medewerker AV-productie staat voor de opgave om tijdens zijn werk te handelen volgens de KAM- en ander geldende voorschriften en regels. Daarbij dient hij zijn werk op tijd en volgens afspraak af te krijgen zonder daarbij de andere disciplines te hinderen.

Opnames gebeuren vaak onder een grote druk, kosten veel geld, er zijn veel mensen bij betrokken en alles moet snel af. In sommige gevallen is het zelfs zo dat opnames slechts eenmaal gemaakt kunnen worden. Door de grote tijdsdruk is de kans op ongelukken groter, dit kan weer tot vertraging van de productie leiden.

Kernopgave 2 **Kwaliteit versus randvoorwaarden**

De Medewerker AV-productie staat voor de opgave voortdurend kwaliteit te leveren, terwijl de randvoorwaarden vaak heel wisselend zijn. Dit betreft randvoorwaarden zoals middelen (zoals kwaliteit apparatuur en materialen, beschikbare apparatuur en materialen, tijd en geld) en productie-omstandigheden (zoals locatie en werktijden). Ongunstige randvoorwaarden kunnen leiden tot een product van minder goede kwaliteit en dit kan weer leiden tot een ontevreden opdrachtgever.

5 COMPETENTIEMATRIX

In de competentiematrix zijn ten behoeve van de overzichtelijkheid de competenties opgenomen die bij de kern van dit kwalificatieprofiel een rol spelen. De matrix is een hulpmiddel en brengt in beeld welke competenties nodig zijn bij welke kerntaken en kernopgaven. Voor de nadere detaillering wordt geadviseerd het betreffende onderdeel in deel 2 van het kwalificatieprofiel te bekijken.

Competenties		Kerntaak						Kernopgave					
		1Logistiek	2Installeren	3Realiseren	4Onderhoud					1Tijdsdruk	2Kwaliteit		
De Medewerker AV-productie is in staat op adequate wijze													
1	samen te werken	X	X	X	X					X	X		
2	beroepscompetenties te ontwikkelen	X	X	X	X								
3	te communiceren tijdens de werkzaamheden	X	X	X	X					X	X		
4	opdrachtgevergericht te handelen	X	X	X	X					X	X		
5	materiaal en apparatuur te verzamelen en te controleren	X			X						X		
6	materiaal en apparatuur te vervoeren	X	X		X					X	X		
7	veilig en milieubewust te werken	X	X	X	X					X	X		
8	bekabeling aan te leggen		X							X	X		
9	storingen op te lossen		X		X					X	X		
10	beeld-, licht- en geluidsapparatuur te installeren		X							X	X		
11	eigen werkzaamheden voor te bereiden	X	X	X	X					X	X		
12	zorg te dragen voor kwaliteit	X	X	X	X					X	X		
13	beeld-, licht- en geluidsapparatuur te bedienen			X						X	X		
14	beeld- en geluidsdragers te beheren				X					X	X		
15	apparatuur te onderhouden				X					X	X		
16	om te gaan met problemen	X	X	X	X					X	X		

**DEEL 2 DE DOOR HET BESTUUR VAN HET KENNISCENTRUM OP ADVIES VAN DE
PARITAIRE COMMISSIE BEROEPSONDERWIJS BEDRIJFSLEVEN VAST TE STELLEN
NADERE UITWERKING**

6 VERRIJKTE KERNTAKEN VAN HET TOTALE KWALIFICATIEPROFIEL

Kerntaak 1 Voert logistieke werkzaamheden uit (behoort bij de kern)	
Proces	<p>De Medewerker AV-productie verzamelt en controleert de te vervoeren materialen en apparatuur.</p> <p>De Medewerker AV-productie vervoert/transporteert de materialen en apparatuur en zorgt ervoor dat dit op efficiënte en verantwoorde manier gebeurt, conform de gestelde kwaliteitseisen.</p> <p>De Medewerker AV-productie zorgt dat alle materialen en apparatuur op de juiste tijd en op de juiste plaats aanwezig zijn. Hij laadt de materialen en apparatuur in en uit en zorgt dat het op de juiste plek komt te staan voor de opbouw.</p> <p>Na afloop van de opnamen/werkzaamheden draagt de Medewerker AV-productie er zorg voor dat alles wordt afgebroken/gedemonteerd, verpakt en afgevoerd.</p> <p>De Medewerker AV-productie werkt op een efficiënte manier samen met collega's en communiceert op heldere wijze. De Medewerker AV-productie werkt altijd volgens de geldende veiligheids-, milieu- en arbo-regels.</p>
Rol/verantwoordelijkheden	<p>De Medewerker AV-productie draagt er zorg voor dat er zorgvuldig met de veelal dure apparatuur wordt omgegaan. Bovendien zorgt hij ervoor dat de materialen en apparatuur op de juiste tijd op de juiste plaats aanwezig zijn.</p> <p>Tevens draagt hij zorg voor het demonteren van de apparatuur.</p> <p>De Medewerker AV-productie werkt volgens instructie van leidinggevende. Hij volgt orders die hij krijgt nauwgezet op en volgens de geldende eisen. Bij afwijkingen overlegt hij eerst met de leidinggevende.</p>
Complexiteit	De Medewerker AV-productie moet er voor zorgen dat alle apparatuur aanwezig is. Hij controleert dit met behulp van een checklist.
Betrokkenen	Technische medewerkers, transportmedewerkers, operationeel productie leider.
Hulpmiddelen	Laadplan of checklist, transportmiddelen en verpakkingsmiddelen. Rolwagens om materiaal te vervoeren.
Kwaliteit van proces en resultaat	Alle apparatuur is in goede staat op de juiste plek aanwezig.
Keuzes en dilemma's	De Medewerker AV-productie moet na een lange zware productiedag geconcentreerd kunnen blijven werken en de dure apparatuur op een correcte en veilige wijze demonteren en vervoeren.

Kerntaak 2 Installeert AV-apparatuur en –materiaal
(behoort bij de kern)

<p>Proces</p>	<p>De Medewerker AV-productie bouwt AV-apparatuur en –materiaal op. Hij legt de bekabeling aan en sluit deze aan op de apparatuur. Waar nodig sluit de Medewerker AV-productie ook hard- en software aan. Zo mogelijk assisteert de Medewerker AV-productie bij het locatie-onderzoek van de Specialist AV-productie. Hij plaatst de AV-apparatuur en het AV–materiaal op basis van het concept of plan. De Medewerker AV-productie zorgt ervoor dat hij de kabels veilig legt en dat hij niemand hindert.</p> <p>Om het plaatsen goed te laten verlopen heeft de Medewerker AV-productie contact met andere medewerkers, soms zijn dit medewerkers van andere disciplines. Zodra hij de apparatuur heeft opgebouwd en aangesloten, controleert hij de werking. Waar zich storingen voordoen schakelt hij een Specialist AV-productie of leidinggevende in en ondersteunt bij het afhandelen van storingen.</p> <p>Tijdens de opname bepaalt de Medewerker AV-productie of apparatuur, materialen of decorstukken verplaatst moeten worden.</p> <p>Na de productie/ opname demonteert de Medewerker AV-productie de opgestelde AV-apparatuur en materialen. De Medewerker AV-productie is op de hoogte van het bedrijfsnoodplan. Bij alle werkzaamheden houdt hij rekening met de daarvoor geldende kwaliteit-, arbo- en milieuregels (KAM) en de regels van het bedrijf.</p>
<p>Rol/ verantwoordelijkheden</p>	<p>De Medewerker AV-productie werkt bij het installeren van AV-apparatuur en materiaal volgens instructie.</p>
<p>Complexiteit</p>	<p>De Medewerker AV-productie kan te maken krijgen met wisselende omstandigheden, vooral op externe locaties. Bij het installeren van AV-apparatuur en materiaal moet de Medewerker AV-productie complexe technische handelingen uitvoeren.</p>
<p>Betrokkenen</p>	<p>De Medewerker AV-productie heeft te maken met andere mensen uit het productieteam en in sommige gevallen met anderen die op de set aanwezig zijn of met externe leveranciers.</p>
<p>Hulpmiddelen</p>	<p>De Medewerker AV-productie gebruikt apparatuur, materiaal, plannen/concepten en werkvoorschriften.</p>
<p>Kwaliteit van proces en resultaat</p>	<p>De Medewerker AV-productie heeft het installeren van AV-apparatuur en –materiaal volgens plan en op een veilige manier uitgevoerd. De Medewerker AV-productie heeft bij storingen tijdig derden ingeschakeld en ondersteuning gegeven bij het oplossen van eenvoudige storingen.</p>
<p>Keuzes en dilemma's</p>	<p>De Medewerker AV-productie krijgt te maken met allerlei keuzes en dilemma's, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • met de beschikbare tijd voldoende kwaliteit realiseren. • om kunnen gaan met wisselende omgevingsfactoren (zoals het weer) en daarin de juiste (technische) keuzes kunnen maken om het gewenste resultaat toch te bereiken • beslissen of hij storingen zelf kan verhelpen of derden in moet schakelen.

Kerntaak 3 Realiseert licht, beeld en/of geluid.

(behoort bij de kern)

Proces	De Medewerker AV-productie assisteert de Specialist AV-productie bij het bedienen van apparatuur en materiaal. Hij gebruikt het draaiboek en andere werktekeningen voor wat betreft de technische uitvoering en veiligheidseisen die voor hem van belang zijn. De Medewerker AV-productie bedient eenvoudige beeld-, licht- en/of geluidsapparatuur bij eenvoudige producties/projecten. Hij regelt de apparatuur bij. Hij lost eenvoudige storingen op. Daarbij houdt hij rekening met de geldende veiligheids- en KAM-regels.
Rol/verantwoordelijkheden	De Medewerker AV-productie werkt volgens instructie van de Specialist AV-productie. Eenvoudige problemen lost hij zelf op, overige problemen legt hij voor aan de Specialist AV-productie.
Complexiteit	De Medewerker AV-productie handelt op strikte aanwijzingen van de Specialist AV-productie maar heeft te maken met complicerende factoren als wisselende randvoorwaarden en omstandigheden. De Medewerker AV-productie moet zeer nauwkeurig en structureel werken met de beschikbare middelen. De Medewerker AV-productie moet eenvoudige storingen kunnen oplossen. Hij moet kunnen bepalen wanneer hij een probleem voorlegt aan de Specialist AV-productie.
Betrokkenen	Leidinggevende, technische collega's op locatie, regisseur, cameraman, beeldtechnicus, lichttechnicus, geluidstechnicus, floormanager (tijdens studioproductie), fotograaf, productiemedewerkers.
Hulpmiddelen	De Medewerker AV-productie heeft te maken met apparatuur, materiaal, concepten, draaiboek en decor.
Kwaliteit van proces en resultaat	De Medewerker AV-productie bedient de apparatuur correct, zorgt dat de werkomgeving veilig is en verhelpt eenvoudige technische storingen. Het eindresultaat voldoet aan de gestelde eisen en is van een goede kwaliteit. De Medewerker AV-productie voert het werk kostenbewust uit.
Keuzes en dilemma's	De dilemma's en keuzes die zich voordoen bij het realiseren van het product: <ul style="list-style-type: none">• Welke kwaliteit is onder tijdsdruk of bij bepaalde randvoorwaarden of werkomstandigheden nog haalbaar en verantwoord?• Tijd is kostbaar. Daarom moet de Medewerker AV-productie storingen zo snel mogelijk oplossen. Daarnaast moeten de opnamen direct goed zijn.• Er gaat veel tijd zitten in het bijhouden van trends en ontwikkelingen waar een Medewerker AV-productie niet direct voor beloond wordt. Hij moet soms 'investeren' in toekomstige opdrachten door vrije tijd te besteden aan bijscholing, vakliteratuur te lezen of vakbeurzen te bezoeken.

Kerntaak 4 Onderhoudt en beheert materiaal en apparatuur
(behoort bij de kern)

Proces	<p>De Medewerker AV-productie controleert op aanwijzing van de Specialist AV-productie de werking van apparatuur. Problemen meldt hij aan de Specialist AV-productie.</p> <p>De Medewerker AV-productie assisteert bij het verrichten van eenvoudig onderhoudswerk aan apparatuur. Daarbij houdt hij rekening met de geldende veiligheids- en KAM-regels. Op aanwijzing van de Specialist AV-productie koopt hij onderdelen in.</p> <p>De Medewerker AV-productie verzorgt op aanwijzing van de Specialist AV-productie de ontvangst, registratie en opslag van binnengekomen bestanden en de verwijdering van verouderde bestanden in het archief. Het betreft zowel fysieke (bv. afdrukken, negatieven) als digitale bestanden.</p>
Rol/verantwoordelijkheden	De Medewerker AV-productie werkt bij het onderhouden en beheren van materiaal volgens instructie van de Specialist AV-productie.
Complexiteit	Onvolkomenheden in het onderhoud en beheer kunnen uiterst kostbare gevolgen hebben zoals verlies van bestanden, onnodige zoektochten, gebruik van verkeerde versies. Tevens moeten producten/bestanden e.d. op duurzame wijze opgeslagen worden. Daarom is het van belang dat de Medewerker AV-productie de instructies van de Specialist AV-productie nauwkeurig opvolgt.
Betrokkenen	De Specialist AV-productie, leveranciers van hardware (lenzen, lampen, lichtschermen, filters e.d.) en software.
Hulpmiddelen	Voor het klein onderhoud beschikt de Medewerker AV-productie over diverse gereedschappen. Het archief van de producten zelf kan in digitale (in elektronische mappen opgeslagen) en fysieke vorm (negatieven, albums, afdrukken, cd-rom etc.) zijn. Eventueel vindt een administratieve registratie van bestanden digitaal in spreadsheets of andere databaseprogramma's plaats (software voor contentmanagement; archief-/bewaarsystemen).
Kwaliteit van proces en resultaat	De AV-materialen en de apparatuur worden goed onderhouden. Het werk wordt kostenbewust uitgevoerd. De materialen, apparatuur en bestanden worden op een zorgvuldige manier beheerd.
Keuzes en dilemma's	De dilemma's en keuzes die zich voordoen bij het onderhouden en beheren van materiaal en apparatuur zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Juiste keuzes maken t.a.v. de wijze van structureren van het archief (welke bestandsstructuur te hanteren, welke benamingen, extra back-ups, etc.). • Juiste keuzes maken in verwijdering van bestanden (welke versies zijn overbodig geworden).

Kerntaak 5 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever
(behoort bij de uitstroombdifferentiaties op niveau 4)

Proces	<p>De Specialist AV-productie werkt op basis van een opdrachtomschrijving aan een eenvoudig concept en/of plan. De Specialist AV-productie zorgt voor aanvullende informatie. De opdrachtomschrijving betreft meestal een mondelinge en/of schriftelijke beschrijving van de wensen van de opdrachtgever, randvoorwaarden, (communicatie)doelstelling, doelgroep, planning, budget, mediakeuze e.d. De Specialist AV-productie moet een link leggen tussen het doel en de te gebruiken middelen.</p> <p>De Specialist AV-productie moet goed in staat zijn de behoeftes van de opdrachtgever te analyseren en op basis daarvan een passend advies te geven, waarbij hij vanuit zijn specialisme zowel een adviserende rol als een (artistiek en technisch) inhoudelijke inbreng heeft. Omdat de opdrachtgever vaak weinig kennis heeft van de technische mogelijkheden en onmogelijkheden op het gebied van AV, moet de Specialist AV-productie hem daarover duidelijk kunnen informeren. Gezamenlijk bepalen zij de kwaliteitsstandaard waaraan het product moet voldoen.</p> <p>Zo mogelijk bezoekt de Specialist AV-productie de locatie waar hij zijn werk moet doen en doet een onderzoek met behulp van een checklist met aandachtspunten als: aanwezige stroomvoorzieningen en apparatuur, verder benodigde apparatuur, benodigde kabels, te nemen veiligheidsmaatregelen etc. Met de kennis die hij tijdens dit onderzoek heeft opgedaan ontwikkelt en werkt hij, in samenspraak met de opdrachtgever/regisseur, een concept en/of een plan van aanpak uit.</p> <p>De Specialist AV-productie moet het concept of plan dat hij levert helder met de opdrachtgever kunnen bespreken en eventueel presenteren.</p>
Rol/verantwoordelijkheden	<p>De Specialist AV-productie werkt zelfstandig, maakt de plannen en stuurt medewerkers aan.</p> <p>Bij kleinere opdrachten is de beginnend Specialist AV-productie zelf verantwoordelijk voor een artistiek en technisch goed en realiseerbaar concept en/of een plan van aanpak.</p> <p>Verder wordt van de Specialist AV-productie verwacht dat hij een weloverwogen keuze maakt voor de juiste professionele apparatuur. Gaat het om grotere opdrachten dan werkt hij in een team. In deze situatie is de opdrachtgever of direct leidinggevende eindverantwoordelijk.</p>
Complexiteit	<p>Het ontwikkelen van een concept is een complexe taak, waarbij improvisatietalent, flexibiliteit en creativiteit vereist is.</p> <p>Het kan heel lastig zijn voor de Specialist AV-productie om te achterhalen wat de opdrachtgever precies wil. Hij moet afwegingen maken tussen de randvoorwaarden en de wensen van de opdrachtgever.</p>

Betrokkenen	De Specialist AV-productie verricht zijn werk voor diverse soorten interne en/of externe opdrachtgevers. Afhankelijk van het type productie of opdracht kan de opdrachtgever een regisseur, bedrijf, consument, Producent, of collega zijn. Andere collega's, bijvoorbeeld direct leidinggevende of medewerker, kunnen ook betrokkenen zijn bij het ontwikkelen van het concept.
Hulpmiddelen	De Specialist AV-productie maakt gebruik van: opdrachtoomschrijving, computer.
Kwaliteit van proces en resultaat	Een technisch en artistiek verantwoord concept dat aansluit bij de wensen van de opdrachtgever. Een optimale voorbereiding van de opdracht . Een goede en open communicatie. De Specialist AV-productie verwezenlijkt de wensen van de opdrachtgever zo goed mogelijk.
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> • Soms moet een Specialist AV-productie zijn opdrachtgever teleurstellen, aangezien de plannen in het hoofd van de opdrachtgever niet altijd technisch realiseerbaar zijn. • Vaak is het budget beperkt en dwingt dit de Specialist AV-productie een goede afweging te maken tussen kwalitatief goed materiaal en financieel verstandige keuzes. • Eigen voorkeuren dient de Specialist AV-productie opzij te kunnen schuiven om die van de opdrachtgever te laten prevaleren. • Bij het locatieonderzoek kunnen beperkingen optreden waardoor de mogelijkheden van de opdracht moeten worden bijgesteld. <p>De technologische ontwikkelingen gaan zo snel dat een Specialist AV-productie soms logischerwijs niet is ingespeeld op nieuwe apparatuur. Het kan verstandig zijn om in zulke gevallen te kiezen voor iets minder moderne maar wel zeer vertrouwde apparatuur om de goede uitvoering van de opdracht toch te kunnen garanderen.</p>

Kerntaak 6 Voert logistieke werkzaamheden uit (behoort bij de uitstroomdifferentiatie op niveau 3)	
Proces	De Allround AV-medewerker maakt eventueel een (laad)plan en gebruikt dit om alles in te laden in de beschikbare vervoersmiddelen. In geval van gehuurd materiaal zorgt hij ervoor dat de spullen weer in goede orde en op de afgesproken tijd worden geretourneerd.
Rol/ verantwoordelijkheden	De Allround AV-medewerker werkt volgens plan, werkt zelfstandig en overlegt met en assisteert waar nodig de specialist.
Complexiteit	Een brede deskundigheid op het gebied van (rand)apparatuur garandeert de juiste keuze voor de inzet van middelen. Wanneer er problemen zijn met het transport, moet de Allround AV-medewerker een adequate oplossing kunnen bedenken.
Betrokkenen	Leveranciers van hardware, facilitaire of verhuurbedrijven in de audiovisuele sector.
Hulpmiddelen	

Kwaliteit van proces en resultaat	
Keuzes en dilemma's	Omdat de Allround AV-medewerker gehuurde apparatuur op tijd moet terug brengen kan tijdnood ontstaan. Hij moet logistieke keuzes maken die de effectiviteit bevorderen, zoals rekening houden met files en omleidingen.

Kerntaak 7 Voert logistieke werkzaamheden uit (behoort bij de uitstroombifferentiaties op niveau 4)	
Proces	De Specialist AV-productie stuurt assistenten aan die de logistieke werkzaamheden uitvoeren of voert deze werkzaamheden zelf uit. Dit is afhankelijk van de situatie en positie van de Specialist AV-productie.
Rol/ verantwoordelijkheden	De Specialist AV-productie werkt zelfstandig en maakt de plannen of hij werkt volgens opgesteld plan. Hij is verantwoordelijk voor een juist vervoer van de materialen en apparatuur. Vaak stuurt hij één of meerder assistenten aan die hem hierbij ondersteunen. De Specialist AV-productie is eindverantwoordelijk voor de logistiek. Hij werkt volgens plan, werkt zelfstandig en overlegt met medewerkers.
Complexiteit	Een brede deskundigheid op het gebied van (rand)apparatuur garandeert de juiste keuze voor de inzet van middelen. Wanneer er problemen zijn met het transport, moet de Specialist AV-productie een adequate oplossing kunnen bedenken.
Betrokkenen	
Hulpmiddelen	
Kwaliteit van proces en resultaat	Assistenten zijn op een juiste manier aangestuurd door de Specialist AV-productie.
Keuzes en dilemma's	Omdat de Specialist AV-productie gehuurde apparatuur op tijd moet terug brengen kan tijdnood ontstaan. Hij moet logistieke keuzes maken die de effectiviteit bevorderen, zoals rekening houden met files en omleidingen.

Kerntaak 8 Installeert AV-apparatuur en –materiaal (behoort bij de uitstroomdifferentiatie op niveau 2)	
Proces	De Medewerker Fotografie richt de studio of locatie waar de opnames plaats vinden in, ter voorbereiding op de opnamen. Hij bouwt het decor op en plaatst camera, belichting en te fotograferen objecten.
Rol/ verantwoordelijkheden	De Medewerker controleert het materiaal en bouwt het decor op volgens de beperkingen en mogelijkheden van concept en/of werkinstructies. Mogelijke problemen moet hij tijdig signaleren. Afhankelijk van probleem of risico's lost hij het zelf op (alleen zeer eenvoudige problemen) of legt het voor aan de fotograaf.
Complexiteit	Met name licht- en weersomstandigheden en de aanwezigheid van andere personen op de set kunnen de opbouw van decor en plaatsing van belichting bemoeilijken. De medewerker moet hierop flexibel, inventieve en passende wijze kunnen inspringen, meestal in overleg met de fotograaf.
Betrokkenen	
Hulpmiddelen	foto- en belichtingsapparatuur, diverse achtergronden, decorstukken en decoratieobjecten, gereedschappen en opbouw materiaal.
Kwaliteit van proces en resultaat	
Keuzes en dilemma's	

Kerntaak 9 Installeert AV-apparatuur en –materiaal (behoort bij de uitstroomdifferentiatie op niveau 3)	
Proces	De Allround AV-medewerker handelt eenvoudige storingen af. Waar nodig hijst hij materiaal en hangt het in.
Rol/ verantwoordelijkheden	De Allround AV-medewerker werkt bij het installeren van AV-apparatuur en materiaal volgens plan. Hij werkt zelfstandig en overlegt met en assisteert waar nodig de Specialist AV-productie.
Complexiteit	De Allround AV-medewerker moet bij eenvoudige storingen in staat zijn snel tot oplossingen te komen.
Betrokkenen	
Hulpmiddelen	
Kwaliteit van proces en resultaat	
Keuzes en dilemma's	

Kerntaak 10 Installeert AV-apparatuur en –materiaal
(behoort bij de uitstroombdifferentiaties op niveau 4)

Proces	<p>De Specialist AV-productie controleert de uitvoerbaarheid van de werktekening, de technische uitvoering en veiligheidseisen. Waar zich storingen voordoen, lost de Specialist AV-productie ze op of schakelt derden in. Zo mogelijk bezoekt de Specialist AV-productie de locatie waar het werk zal plaatsvinden en onderzoekt met behulp van een checklist de: aanwezige stroomvoorzieningen en apparatuur, verder benodigde apparatuur, benodigde kabels, te nemen veiligheidsmaatregelen etc. De cameraman en de video-editor installeren de nodige hard- en software zodanig dat ze een optimale systeempowerformance kunnen garanderen. De lichttechnicus kan creatieve praktische oplossingen bedenken met grip. De fotograaf richt de studio of locatie waar de opnames plaats vinden in, ter voorbereiding op de opnamen.</p>
Rol/ verantwoordelijkheden	<p>De Specialist AV-productie werkt bij het installeren van AV-apparatuur en materiaal zelfstandig, maakt de installatieplannen en stuurt medewerkers aan. De cameraman is, bij afwezigheid van een specifieke lichttechnicus, ook verantwoordelijk voor het op een juiste manier uitlichten van het onderwerp. In dat geval is hij tevens verantwoordelijk voor het installeren van lichtapparatuur. Dit doet hij in samenspraak met de regisseur of maker en vaak volgens een van tevoren opgesteld lichtplan. De fotograaf is verantwoordelijk voor de plaatsing van de benodigde decorstukken, fotoapparatuur en lichtapparatuur. De video-editor, beeldtechnicus en de cameraman zijn verantwoordelijk voor het op elkaar aansluiten van de juiste hard- en software.</p>
Complexiteit	<p>De Specialist AV-productie moet bij storingen in staat zijn snel tot oplossingen te komen. De Specialist AV-productie kan te maken krijgen met gewijzigde wensen van de opdrachtgever waarop hij zich zal moeten aanpassen en zijn assistenten in moet aansturen. De cameraman en de fotograaf moeten de belichting vaak ook invullen. Dat maakt hun taak complex.</p>
Betrokkenen	
Kwaliteit van proces en resultaat	<p>De Specialist AV-productie heeft storingen tijdig en op de juiste wijze verholpen, eventueel door derden in te schakelen. ‘ De Specialist AV-productie heeft op heldere wijze instructies gegeven aan de (allround) medewerker AV-productie.</p>
Keuzes en dilemma's	<p>De Specialist AV-productie krijgt te maken met allerlei keuzes en dilemma's, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktische oplossing kiezen wanneer de wensen van de opdrachtgever niet realiseerbaar zijn • bij falende apparatuur of beperkte middelen een oplossing kiezen waarbij het gewenste resultaat toch wordt bereikt. • kunnen bepalen welke taken hij kan delegeren naar zijn assistenten en welke taken hij zelf kan uitvoeren om het gewenste resultaat te bereiken.

Kerntaak 11 Realiseert licht, beeld en/of geluid. (behoort bij de uitstroombdifferentiatie op niveau 2)	
Proces	De Medewerker fotografie assisteert de fotograaf bij het stileren van onderwerp en decor. Hij helpt bij het testen met behulp van een proefopstelling of het beeld voldoet aan het concept. Zelf maakt de medewerker fotografie eenvoudige opnamen. Daarnaast voert hij baliewerkzaamheden uit.
Rol/verantwoordelijkheden	De Medewerker fotografie is verantwoordelijk voor het volgens aanwijzingen en werkinstructies van de fotograaf aanpassen van de fotografische opstelling. Met het materiaal moet hij voorzichtig omspringen zodat er niets misgaat of verloren gaat. Mogelijke problemen moet hij tijdig signaleren. Eenvoudige problemen lost hij zelf op, overige problemen legt hij voor aan de fotograaf.
Complexiteit	De Medewerker fotografie heeft te maken met complicerende factoren zoals het weer op buitenlocaties, de gemoedstoestand van de te fotograferen personen die per dag en situatie kan verschillen en verschillende op de set of in de winkel aanwezige personen, het beschikbare materiaal.
Betrokkenen	De fotograaf, op de set of in de winkel aanwezige personen en eventuele personen die worden gefotografeerd (modellen dan wel consumenten), marketing- en communicatiemedewerkers.
Hulpmiddelen	
Kwaliteit van proces en resultaat	De Medewerker fotografie handelt volgens aanwijzingen van de fotograaf. Hij moet wel kunnen inzien waarom de fotograaf bepaalde keuzes maakt. De Medewerker werkt nauwkeurig volgens een vaste werkvolgorde en kwaliteitscriteria. Hij laat de werkplek netjes en opgeruimd achter.
Keuzes en dilemma's	

Kerntaak 12 Realiseert licht, beeld en/of geluid (behoort bij de uitstroombdifferentiatie op niveau 3)	
Proces	De Allround AV-medewerker plant in overleg met zijn meerdere zijn eigen werkzaamheden. De allround AV-medewerker bedient eenvoudige beeld-, licht- en/of geluidsapparatuur. Tevens assisteert de Allround AV-medewerker bij camerawerk. Hij zorgt ervoor dat de cameraman zich vrij en veilig kan bewegen door kabels over grote afstanden uit en in te rollen, te vieren en te sturen. De Allround AV-medewerker overlegt met en assisteert waar nodig de Specialist AV-productie.
Rol/verantwoordelijkheden	De Allround AV-medewerker moet er zelfstandig voor zorgdragen dat volgens plan/draaiboek de apparatuur en materialen op de juiste wijze worden bediend. Hij assisteert en overlegt waar nodig met de Specialist AV-productie. Hij is medeverantwoordelijk voor het oplossen van storingen aan kabels of apparatuur die hij heeft aangesloten. Lukt dit niet, dan kunnen opnames kostbare vertragingen oplopen. De Allround AV-medewerker is medeverantwoordelijk voor de kwaliteit van het product. De Allround AV-medewerker moet ervoor zorgen dat de cameraman zich vrij kan bewegen.

Complexiteit	De Allround AV-medewerker moet in staat zijn om goed te communiceren met zijn opdrachtgever en/of collega's om de ideeën uit te kunnen voeren. De Allround AV-medewerker moet flexibel van aard zijn omdat hij in moet kunnen spelen op wisselende omstandigheden en gebeurtenissen. De Allround AV-medewerker moet voor storingen of falende apparatuur tijdens het opnameproces een oplossing vinden.
Betrokkenen	
Hulpmiddelen	
Kwaliteit van proces en resultaat	
Keuzes en dilemma's	

Kerntaak 13 Realiseert licht, beeld en/of geluid

(behoort bij de uitstroombifferentiaties op niveau 4)

Proces	<p>De Specialist AV-productie biedt zowel technische als artistieke ondersteuning aan projecten. Technisch gezien bedient hij ingewikkelde apparatuur correct en volgens de geldende voorschriften, plan en/of draaiboek.</p> <p>Daarnaast biedt de Specialist AV-productie artistieke ondersteuning aan het product/de opname. Hij vertaalt het doel en de sfeer van het product in passend licht, beeld of geluid. Hiervoor is creativiteit nodig. Stileren, vormgeving en het kiezen van de juiste geluidsaccenten (betekenisgevend geluid) zijn belangrijk.</p> <p>De Specialist AV-productie improviseert bij onverwachte gebeurtenissen op de set of locatie.</p> <p>De beeldtechnicus bedient opnameapparatuur. Hij controleert tijdens de opname de kwaliteit van de beelden. Wanneer er sprake is van meercamera-opnames, is één van de camera's live tijdens de opname.</p> <p>De beeldtechnicus zorgt er tevens voor dat beelden zo worden geregistreerd dat uitzending via internet mogelijk is.</p> <p>De cameraman bewaakt de artistieke kwaliteit van het opnameproces. In een documentaire of reportage doet hij dat door te improviseren, in een speelfilm doet hij dat op basis van een draaiboek of een shotlist. De regisseur maakt vooraf samen met de cameraman het draaiboek of de shotlist.</p> <p>Daarnaast bedient de cameraman de opnameapparatuur volgens het draaiboek. Als er geen lichttechnicus is, belicht de cameraman het onderwerp. Dit doet hij in samenspraak met de regisseur of maker en vaak volgens een van tevoren opgesteld lichtplan.</p> <p>De fotograaf zorgt voor de juiste sfeer voor de te maken opname, hij doet dit op creatieve wijze. Hij stileert en maakt op basis van inschatting van lichtgedrag en schaduw een keuze voor de te gebruiken camera, lens, opnamemateriaal, sluitertijden en diafragma.</p> <p>Hij bedient de fotografische- en lichtapparatuur.</p> <p>De geluidstechnicus heeft twee taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geluid registreren; • geluid weergeven. <p>Hierbij past de geluidstechnicus zo nodig de akoestiek van een accommodatie</p>
--------	---

	<p>aan. Daarnaast gebruikt hij geluidstechnieken en –effecten. De geluidstechnicus zorgt voor betekenisgevende geluidsopnames door rekening te houden met doel en sfeer van het product.</p> <p>De lichttechnicus belicht voorwerpen en personen met het doel de kwaliteit van een film- video- of foto-opname, voorstelling/evenement te optimaliseren. De lichttechnicus bedient de lichtapparatuur zoals het regelpaneel en de lichtcomputer. Hij gebruikt lichteffecten en –technieken. Door het licht vorm te geven laat de lichttechnicus het licht bijdragen aan het doel en de sfeer van de productie.</p> <p>De video-editor zorgt voor de nabewerking of ‘postproduction’: hij monteert videobeelden. Bij de montage houdt hij rekening met het doel en de sfeer van de productie. Hij brengt de afzonderlijke beeldopnamen in de gewenste volgorde, voegt ze samen en kort ze eventueel in. Ook voegt hij begin-, eind- en eventuele tussentitels, effecten en/of graphics toe. Verder voert hij de feitelijke geluidsmontage uit. Hij doet dit op creatieve wijze.</p> <p>Als er geen schakeltechnicus is, schakelt de video-editor live en semi-live beelden.</p> <p>Bij kleine producties is er vaak geen regisseur. Dan neemt een van de Specialisten AV-productie de regisseurtaken waar.</p>
<p>Rol/verantwoordelijkheden</p>	<p>De Specialist AV-productie moet er zelfstandig voor zorgdragen dat volgens plan/draaiboek de apparatuur en materialen op de juiste wijze worden bediend.</p> <p>De Specialist AV-productie is verantwoordelijk voor de technische en, afhankelijk van de productie, de artistieke kwaliteit van het product. De opnamen moeten vaak direct goed zijn omdat een herhaling meestal niet mogelijk is en hoge kosten met zich meebrengt.</p> <p>De Specialist AV-productie werkt vaak in teamverband. Bij grotere producties stuurt hij een of meer medewerkers aan die zorg dragen voor het plaatsen en afbreken van de benodigde materialen en apparatuur. Hij moet tevens werkzaamheden kunnen delegeren aan anderen.</p> <p>De Specialist AV-productie is verantwoordelijk voor een juist gebruik van de apparatuur. In het geval van gehuurd materiaal is hij op de hoogte van de verhuurvoorwaarden.</p> <p>De Specialist AV-productie draagt zorg voor de veiligheid en is verantwoordelijk voor het oplossen van storingen tijdens de productie en/of dat de juiste maatregelen getroffen worden.</p>
<p>Complexiteit</p>	<p>Voor de Specialist AV-productie varieert de complexiteit van standaardhandelingen tot handelingen die een beroep doen op flexibiliteit, creativiteit en improvisatievermogen. Dit is afhankelijk van de specialisatie en de soort en omvang van de producties.</p> <p>De Specialist AV-productie moet in staat zijn om goed te communiceren met zijn opdrachtgever en/of collega’s om de ideeën uit te kunnen voeren. De Specialist AV-productie moet flexibel van aard zijn omdat hij in moet kunnen spelen op wisselende omstandigheden en gebeurtenissen.</p> <p>De Specialist AV-productie moet voor storingen of falende apparatuur tijdens het opnameproces een oplossing vinden.</p>

Betrokkenen	<p>De Specialist AV-productie kan zelfstandig werken of deel uit maken van een productieteam. Leden van het productieteam kunnen zijn: technische collega's op locatie, regisseur, cameraman, beeldtechnicus, lichttechnicus, geluidstechnicus, floormanager (tijdens studioproductie), productiemedewerkers.</p> <p>Veelal zijn er assistenten aanwezig. Ook heeft de Specialist AV-productie soms te maken met leveranciers van hardware. Daarnaast heeft hij direct te maken met de opdrachtgever / klant.</p> <p>De fotograaf en de video-editor maken geen deel uit van het productieteam. De fotograaf heeft te maken met de opdrachtgever en eventueel met zijn assistent. De video-editor heeft te maken met de regisseur en met de opdrachtgever.</p>
Hulpmiddelen	
Kwaliteit van proces en resultaat	
Keuzes en dilemma's	<p>De dilemma's en keuzes die zich voordoen bij het realiseren van het product:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ideeën van de opdrachtgever kunnen botsen met de technische en creatieve mogelijkheden die de Specialist AV-productie ziet en graag wil toepassen. De Specialist AV-productie moet de wensen van de opdrachtgever vertalen in een technisch en artistiek verantwoord product. Daarbij moet hij zich schikken naar de ideeën van de opdrachtgever.

Kerntaak 14 Onderhoudt en beheert materiaal en apparatuur
(behoort bij de uitstroombdifferentiatie op niveau 3)

Proces	<p>De Allround AV-medewerker verzamelt aan het einde van de opnameperiode de materialen. Wanneer het materiaal gemonteerd moet worden levert hij het af bij diegene die hier verantwoordelijk voor is. Hij noteert op elke opnamebron wat er op staat en documenteert dit. Tevens maakt hij het materiaal geschikt voor montage. Eventueel zet hij het ene opnameformaat over naar het andere.</p> <p>De Allround AV-medewerker draagt zorg voor de relatie tussen bestanden, de toegankelijkheid en traceerbaarheid van bestanden in het archief. Hij verzorgt de ontvangst, registratie en opslag van binnengekomen bestanden en de verwijdering van verouderde bestanden in het archief. Tevens registreert hij voor elk item waar het auteursrecht ligt. Het gaat hier om nieuw geproduceerd materiaal en verwerking ervan in andere producten.</p> <p>De Allround AV-medewerker houdt de ontwikkelingen op het vakgebied bij en is hierdoor op de hoogte van de nieuwste technieken met betrekking tot het beheren van materiaal en apparatuur.</p>
Rol/ verantwoordelijkheden	<p>De Allround AV-medewerker is verantwoordelijk voor het optimaal inzetten van het AV-materiaal en de AV-apparatuur. Daarbij houdt hij rekening met de geldende veiligheids- en KAM-regels.</p> <p>Omdat het werk is waarbij apparatuur en stroom wordt gebruikt, dient de Allround AV-medewerker zich altijd bewust te zijn van zijn verantwoordelijkheden. De Allround AV-medewerker is er verantwoordelijk voor dat de juiste maatregelen getroffen worden.</p> <p>De Allround AV-medewerker werkt volgens plan, werkt zelfstandig en overlegt met en assisteert waar nodig de Specialist AV-productie.</p>

Complexiteit	De Allround AV-medewerker dient kennis te hebben van de werking van de AV-materialen en -apparatuur en de mogelijkheden ervan. Bij storingen moet hij in staat zijn snel tot oplossingen te komen. Het archiveren van alle verzamelde materialen is relatief complex. De Allround AV-medewerker moet nauwkeurig registreren om welke bestanden en welke versies het gaat. Hij moet bepalen op welke structurele wijze de bestanden opgeslagen moeten worden om ze eenvoudig traceerbaar te maken. Tevens moet een keuze gemaakt worden in hoeverre archivering van verouderde bestanden gewenst is.
Betrokkenen	
Hulpmiddelen	Het archief van de producten zelf kan in digitale (in elektronische mappen opgeslagen) en fysieke vorm (negatieven, albums, afdrukken, cd-rom etc.) zijn. Eventueel vindt een administratieve registratie van bestanden digitaal in spreadsheets of andere databaseprogramma's plaats (software voor contentmanagement; archief-/bewaarsystemen).
Kwaliteit van proces en resultaat	Het werk wordt kostenbewust uitgevoerd. De materialen, apparatuur en bestanden worden op een zorgvuldige manier beheerd.
Keuzes en dilemma's	

Kerntaak 15 Onderhoudt en beheert materiaal en apparatuur

(behoort bij de uitstroombifferentiaties op niveau 4)

Proces	<p>De Specialist AV-productie verzamelt aan het einde van de opnameperiode de materialen. Wanneer het materiaal gemonteerd moet worden levert hij het af bij diegene die hier verantwoordelijk voor is. Hij noteert op elke opnamebron wat er op staat en documenteert dit. Tevens maakt hij het materiaal geschikt voor montage. Eventueel zet hij het ene opnameformaat over naar het andere.</p> <p>De AV- specialist draagt zorg voor de relatie tussen bestanden, de toegankelijkheid en traceerbaarheid van bestanden in het archief. Hij verzorgt de ontvangst, registratie en opslag van binnengekomen bestanden en de verwijdering van verouderde bestanden in het archief. Tevens registreert hij voor elk item waar het auteursrecht ligt. Het gaat hier om nieuw geproduceerd materiaal en verwerking ervan in andere producten. Het betreft zowel fysieke (b.v. afdrukken, negatieven) als digitale bestanden.</p> <p>De AV- specialist houdt de ontwikkelingen op het vakgebied bij en is hierdoor op de hoogte van de nieuwste technieken met betrekking tot het beheren van materiaal en apparatuur.</p> <p>De beeldtechnicus is tevens verantwoordelijk voor het mediatransport. Dit houdt in dat hij verschillende verbindingen verzorgt om data te transporteren zodat het kan worden opgeslagen: intern via routers en extern van en naar externe servers, eventueel per satelliet, glasvezelring of straalwagen.</p> <p>De AV- specialist houdt de ontwikkelingen op het vakgebied bij en is hierdoor op de hoogte van de nieuwste technieken met betrekking tot het onderhouden van materiaal en apparatuur.</p>
--------	--

Rol/ verantwoordelijkheden	<p>De AV- specialist is verantwoordelijk voor het optimaal inzetten van het AV- materiaal en de AV-apparatuur. Daarbij houdt hij rekening met de geldende veiligheids- en KAM-regels. Omdat het werk is waarbij apparatuur en stroom wordt gebruikt, dient de AV- specialist zich altijd bewust te zijn van zijn verantwoordelijkheden. De AV- specialist is er verantwoordelijk voor dat de juiste maatregelen getroffen worden.</p> <p>De Specialist AV-productie werkt zelfstandig.</p> <p>Het onderstaande geldt alleen voor de fotograaf, de lichttechnicus en de video-editor.</p> <p>De AV- specialist moet goed bekend zijn met de materialen en de apparatuur waarmee hij werkt en waar nodig (klein) onderhoud hieraan kunnen (laten) uitvoeren en storingen kunnen oplossen.</p>
Complexiteit	<p>De AV- specialist dient kennis te hebben van de werking van de AV- materialen en -apparatuur en de mogelijkheden ervan. Bij storingen moet hij in staat zijn snel tot oplossingen te komen.</p> <p>Het archiveren van alle verzamelde materialen is relatief complex. De AV- specialist moet nauwkeurig registreren om welke bestanden en welke versies het gaat. Hij moet bepalen op welke structurele wijze de bestanden opgeslagen moeten worden om ze eenvoudig traceerbaar te maken. Tevens moet een keuze gemaakt worden in hoeverre archivering van verouderde bestanden gewenst is.</p>
Betrokkenen	<p>Het onderstaande geldt alleen voor de fotograaf, de lichttechnicus en de video-editor.</p> <p>Het eenvoudig onderhoud doet de AV- specialist zelfstandig en waar nodig in overleg met de leverancier.</p>
Hulpmiddelen	<p>Het archief van de producten zelf kan in digitale (in elektronische mappen opgeslagen) en fysieke vorm (negatieven, albums, afdrukken, cd-rom etc.) zijn. Eventueel vindt een administratieve registratie van bestanden digitaal in spreadsheets of andere databaseprogramma's plaats (software voor contentmanagement; archief/bewaarsystemen).</p> <p>Het onderstaande geldt alleen voor de fotograaf, de lichttechnicus en de video-editor.</p> <p>Voor het klein onderhoud beschikt de AV- specialist over diverse gereedschappen.</p> <p>Het onderstaande geldt alleen voor de beeldtechnicus.</p> <p>Hulpmiddelen voor mediatransport.</p>
Kwaliteit van proces en resultaat	<p>Het werk wordt kostenbewust uitgevoerd.</p> <p>De materialen, apparatuur en bestanden worden op een zorgvuldige manier beheerd.</p> <p>Het onderstaande geldt alleen voor de fotograaf, de lichttechnicus en de video-editor.</p> <p>De AV-materialen en apparatuur worden goed onderhouden.</p>
Keuzes en dilemma's	<p>Het onderstaande geldt alleen voor de fotograaf, de lichttechnicus en de video-editor.</p> <p>De dilemma's en keuzes die zich voordoen bij het onderhouden van apparatuur zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wanneer de AV- specialist een technisch of operationeel mankement ontdekt moet hij beslissen of hij het zelf kan verhelpen of specialisten moet inschakelen. • De Specialist AV-productie moet inschatten wanneer materialen of apparatuur vervangen moeten worden. Hij voert hierbij een kosten-batenanalyse uit.

Kerntaak 16 Voert productafwerking uit
(behoort bij de uitstroombifferentiatie op niveau 2)

Proces	<p>De medewerker Fotografie draagt onder leiding van de fotograaf bij aan het realiseren van het product conform de opdracht. Hij bewerkt beeldmateriaal of laat dit bewerken. Hij maakt daarbij gebruik van de juiste apparatuur en hulpmiddelen. Hij legt het gerealiseerde product ter beoordeling voor aan de fotograaf. Wanneer de fotograaf niet akkoord gaat, zorgt de medewerker fotografie ervoor dat het product binnen het gestelde budget en de gestelde tijd wordt aangepast.</p> <p>De medewerker Fotografie werkt bij de productafwerking volgens KAM-voorschriften.</p>
Rol/ verantwoordelijkheden	<p>De medewerker Fotografie is verantwoordelijk voor de ondersteunende taken ten aanzien van productafwerking. Met het af te werken product moet voorzichtig omgesprongen worden zodat er niets mis of verloren gaat. Bij samenwerking met externen is de medewerker Fotografie verantwoordelijk voor het juist aanleveren van materiaal en werkinstructies.</p> <p>De medewerker Fotografie werkt volgens instructies van de Fotograaf aan de productafwerking.</p>
Complexiteit	<p>Er moet een maximaal resultaat behaald worden ook als de kwaliteit van het beschikbare materiaal niet (geheel) voldoet. De uitvoering moet geschieden binnen het concept en de gegeven randvoorwaarden.</p> <p>Daarom dient zeer nauwkeurig gewerkt te worden met materiaal en middelen. De medewerker Fotografie moet op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen.</p>
Betrokkenen	<p>De medewerker fotografie communiceert met de fotograaf. In geval van samenwerking met externen heeft hij te maken met medewerkers van een vaklaboratorium.</p>
Hulpmiddelen	<p>Voor de bewerking wordt gebruikgemaakt van diverse materialen, zoals computers, printers.</p>
Kwaliteit van proces en resultaat	<p>Van de medewerker fotografie wordt verwacht dat deze volgens een vooropgezet kwalitatief proces en kwaliteitscriteria werkt. Daarnaast is het van groot belang dat hij de gebruikte materialen volgens milieueisen bewaart, verwerkt en afvoert. Ook de werkplek dient netjes en opgeruimd achtergelaten te worden.</p> <p>Bij externe afwerking door een vaklaboratorium levert de medewerker fotografie op nauwkeurige wijze materiaal aan en zorgt voor nauwgezette werkinstructies.</p>
Keuzes en dilemma's	<p>Hij moet kunnen inschatten of de wensen van de klant realiseerbaar zijn met de beschikbare middelen.</p> <p>Het kan voorkomen dat de eigen normen en opvattingen (creativiteit, effectiviteit, uitvoerbaarheid e.d.) tegenstrijdig zijn of niet overeen komen met die van de Fotograaf, de opdrachtgever of collega's. Hierbij is het van belang dat de medewerker Fotografie goed om kan gaan met kritiek en zijn eigen smaak ondergeschikt kan maken aan de wensen van de opdrachtgever.</p>

Kerntaak 17 Voert productafwerking uit

(behoort bij de uitstroombifferentiatie van de Fotograaf op niveau 4)

Proces	<p>De Fotograaf legt proeven van het gerealiseerde product ter beoordeling voor aan de opdrachtgever, waarna de definitieve verwerking plaatsvindt. Bij het vormgeven en verwerken van het beeldmateriaal selecteert de Fotograaf beeldmateriaal op basis van inhoudelijke en technische kwaliteit, rekening houdend met de eisen en wensen van de opdrachtgever. Vervolgens voert hij beeldbewerking uit of geeft de assistent instructies. Hij selecteert de bewerkingen die getoond worden aan de opdrachtgever. De opdrachtgever maakt op basis hiervan keuzes. Dan bewerkt de Fotograaf de foto's na of geeft de assistent instructies.</p> <p>De Fotograaf stelt aan de hand van het concept een plan op met betrekking tot het bewerken van het beeldmateriaal. Deze bewerkingen voert de fotograaf zelf uit of laat hij uitvoeren door de Medewerker fotografie.</p>
Rol/ verantwoordelijkheden	<p>De Fotograaf is, indien de verwerking extern gebeurt, ook verantwoordelijk voor het maken van afspraken omtrent planning en kwaliteit van het uitbestede werk.</p> <p>Mogelijke tekortkomingen in het materiaal moet de fotograaf naar gelang de technische mogelijkheden creatief oplossen. Het eindresultaat is zo optimaal mogelijk vormgegeven foto's met voldoende diepte, scherpte etc.</p> <p>De Fotograaf werkt zelfstandig en maakt de plannen voor de productafwerking.</p>
Complexiteit	<p>Daarnaast zijn smaak, geduld en kennis van zaken ook heel belangrijk. De Fotograaf moet van tevoren al weten welk resultaat hij wil bereiken met de foto. Bij externe afwerking moeten nauwkeurige afspraken vastgelegd worden omtrent kwaliteit en planning en moet de voortgang gecontroleerd worden.</p>
Betrokkenen	<p>De Fotograaf communiceert met de opdrachtgever en met zijn assistent.</p>
Hulpmiddelen	
Kwaliteit van proces en resultaat	<p>Het beeldmateriaal is conform concept bewerkt en kritisch beoordeeld (o.a. op representativiteit, esthetisch en technisch gebied).</p> <p>De Fotograaf zal erop moeten toezien dat de leverancier volgens planning en afgesproken kwaliteit levert.</p>
Keuzes en dilemma's	<p>De Fotograaf moet bepalen welke taken hij kan delegeren aan een leerling of medewerker/assistent en welke hij zelf gaat uitvoeren.</p> <p>Wanneer het beeldmateriaal extern verwerkt wordt kan het gebeuren dat planning en kwaliteit van het geleverde werk niet overeenkomen met de wensen en normen van de Fotograaf.</p>

Kerntaak 18 Leidt projecten (behoort bij de uitstroomdifferentiaties op niveau 4)	
Proces	Er wordt binnen de AV-sector vaak in projecten gewerkt. De Specialist AV-productie stelt, afhankelijk van de werksituatie en al dan niet in overleg met derden, een projectteam samen, stuurt dit team aan of maakt deel uit van dit team, maakt een planning, voert werkoverleg en bepaalt (samen met de klant) de kwaliteit van het product. Hij berekent de kostprijs en maakt de offerte. Hij beheert de financiën binnen het project, bewaakt de voortgang en stuurt waar nodig bij. Tijdens de uitvoering van het project houdt hij contact met de opdrachtgever over het verloop van de werkzaamheden. De geluidstechnicus , de cameraman , de fotograaf en de video-editor zorgen ervoor dat de gebruiksrechten van hun materiaal zijn gewaarborgd.
Rol/verantwoordelijkheden	De Specialist AV-productie is verantwoordelijk voor de voortgang van het project. De Specialist AV-productie werkt hiërarchisch vaak onder de bedrijfsleiding en geeft leiding aan de leden van het projectteam. Hij is verantwoordelijk voor het efficiënt projectmatig werken. Ook is hij verantwoordelijk voor de kwaliteit van het product en het productieproces. Hij heeft op de werkplek coördinerende taken, stuurt medewerkers aan en heeft een positieve en stimulerende invloed op hen. Hij bedenkt passende alternatieven en stelt hij prioriteiten. Hij moet tevens werkzaamheden kunnen delegeren aan anderen.
Complexiteit	De complexiteit van het werk is afhankelijk van de omvang van het project. Het leiden van projecten heeft zowel sociale, organisatorische als inhoudelijke aspecten. Projectleiding is dus breder dan het inhoudelijk technische werk van de Specialist AV-productie. De Specialist AV-productie moet projectmedewerkers er op aanspreken als ze zich niet aan gemaakte afspraken houden. Hij moet anticiperen op problemen door tijdig actie te ondernemen.
Betrokkenen	Het projectteam. Dit zijn vaak andere specialisten en assistenten binnen of buiten het eigen vakgebied (licht, beeld en/of geluid). Daarnaast heeft de Specialist AV-productie direct te maken met de opdrachtgever / klant.
Hulpmiddelen	Projectplan, plannings, urenbriefjes van medewerkers, rapportageformulieren, ervaringsgegevens. De geluidstechnicus , de cameraman , de fotograaf en de video-editor : Overzicht rechten, regels enz.
Kwaliteit van proces en resultaat	De vereiste kwaliteit is het resultaat dat is afgesproken met de opdrachtgever. Om deze kwaliteit te kunnen leveren zorgt de Specialist AV-productie voor het volgende: <ul style="list-style-type: none"> • middelen: vaardige teamleden, juiste apparatuur, voldoende geld • de medewerkers/teamleden weten wat van hen wordt verwacht • een goede werksfeer • een goede planning • goed financieel beheer realisatie van het project met sluitend projectbudget.

Keuzes en dilemma's	<p>De dilemma's en keuzes die zich voordoen bij werkzaamheden op het gebied van projectleiding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij gewijzigde omstandigheden moet de Specialist AV-productie soms afwijken van het projectplan. • Zelfstandigheid versus beperkte bevoegdheid: bij voorkomende problemen tijdens de uitvoering weegt de Specialist AV-productie af wanneer de leidinggevende c.q. opdrachtgever ingeschakeld moet worden en wanneer zelfstandig zoeken naar een oplossing gewenst is. • Tijd versus kwaliteit: de Specialist AV-productie moet de gevraagde kwaliteit uitvoeren in de gecalculerde tijd. • Delegeren versus zelf meewerken: de Specialist AV-productie bepaalt wat de medewerkers uitvoeren en wat hij zelf uitvoert. • Vaak is het budget beperkt en wordt de Specialist AV-productie gedwongen een goede afweging te maken tussen kwalitatief goed materiaal en financieel verstandige keuzes. • Middelen versus budget: Bij het uitkiezen van apparatuur kan de volledigheid van middelen soms leiden tot een overmatige financiële belasting van het budget. <p>Bij het advies aan de klant moet de Specialist AV-productie een afweging maken tussen optimale kwaliteit van de opname en de technische en financiële beperkingen.</p>
---------------------	--

Kerntaak 19 Werkt als freelancer/ondernemer (behoort bij de uitstroomdifferentiaties op niveau 4)	
Proces	<p>De Specialist AV-productie zet zijn bedrijf op en draagt zorg voor het voortbestaan en de continuïteit van het bedrijf. De Specialist AV-productie bouwt een netwerk op en onderhoudt contacten met opdrachtgevers en andere relaties. Hij haalt opdrachten binnen, overlegt over werktijden en betaling en zorgt voor facturering van zijn werkzaamheden. Hij houdt een portfolio bij van zijn werk. De Specialist AV-productie stelt een ondernemingsplan op. Hij verzorgt de administratie en boekhouding.</p> <p>De winkelhoudend fotograaf stelt bedrijfsvoorschriften en – procedures op. Hij communiceert met (lokale) overheid, instanties, vakverenigingen en derden. Hij koopt materialen, apparatuur et cetera in en verkoopt ze. Hij verkoopt en adviseert aan consumenten.</p>
Rol/verantwoordelijkheden	De Specialist AV-productie is verantwoordelijk voor de continuïteit van zijn bedrijf.
Complexiteit	Het combineren van inhoudelijk technische werkzaamheden met de taken van een freelancer/ondernemer is complex.
Betrokkenen	(Potentiële) opdrachtgevers/klanten, andere freelancers/ondernemers, overheid en vakverenigingen.
Hulpmiddelen	Portfolio, systeem voor boekhouding/administratie.
Kwaliteit van proces en resultaat	Voor de Specialist AV-productie die als freelancer/ondernemer werkt, is een continue stroom van opdrachten van belang voor het voortbestaan van het bedrijf. Hij moet dus zorgen voor een breed netwerk van (potentiële) opdrachtgevers die van zijn specifieke kwaliteiten op de hoogte zijn.

Keuzes en dilemma's	De Specialist AV-productie die als freelancer/ondernemer werkt, heeft te maken met de volgende keuzes/dilemma's: <ul style="list-style-type: none">• Tijd besteden aan inhoudelijke werkzaamheden versus tijd besteden aan acquisitie/relatiebeheer.• Werken onder de kostprijs versus geen werk hebben.
---------------------	---

7 KERNOPGAVE BEHOREND BIJ UITSTROOMDIFFERENTIATIES

De volgende kernopgaven maken deel uit van de **uitstroomdifferentiaties** van het kwalificatieprofiel voor alle Specialisten op niveau 4.

Kernopgave 3 **Visie opdrachtgever versus eigen visie (niveau IV)**

De Specialist AV-productie staat voor de opgave om tijdens de werkzaamheden een afweging te maken tussen wat de opdrachtgever wil en wat hij zelf goed vindt. Goed betekent in dit verband de artistieke kwaliteit, de technische kwaliteit en de eigen voorkeur.

De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het product is een samenspel tussen de Specialist AV-productie en de opdrachtgever. Laat de Specialist AV-productie zijn eigen voorkeur prevaleren dan loopt hij het risico op een ontevreden opdrachtgever. Hij zal dan ook een balans moeten vinden tussen de eigen voorkeur en de voorkeur van de opdrachtgever.

8 BEROEPSCOMPETENTIES MET BEHEERSINGSCRITERIA

Beroepscompetentie 1. (BOS/SC)	Samenwerken
	De Medewerker AV-productie is in staat om op adequate wijze samen te werken, zodat het werk zo goed mogelijk wordt uitgevoerd.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Past zich aan de bedrijfscultuur aan.
	Maakt werkafspraken met collega's en komt deze na.
	Luistert naar collega's en houdt rekening met wat door hen gezegd wordt.
	Houdt rekening met verschillen tussen mensen en hun manier van werken.
	Geeft op positieve wijze feedback aan collega's.
	Vraagt om feedback van collega's en wijzigt werkwijze indien nodig.
	Verstrekt relevante informatie aan alle belanghebbenden.
	Vraagt collega's om hulp als hij er zelf niet uitkomt.
	Stimuleert en helpt collega's als de situatie daarom vraagt en het werk het toelaat.
	Geeft aan wanneer de werkdruk te hoog is.
	Neemt actief deel aan werkbeprekingen.
	Stelt het gemeenschappelijke resultaat van het team centraal.
	Communiceert in begrijpelijke taal met anderen.
	Gaat in goede harmonie om met collega's en leidinggevende en draagt bij aan een positieve werksfeer.
	Gaat respectvol om met mensen van andere disciplines, houdt rekening met de werkzaamheden van derden en overlegt bij eventuele problemen.
	Zorgt voor een duidelijke werkoverdracht naar collega's.
Resultaat	De Medewerker AV-productie levert in een prettige werksfeer met anderen een gezamenlijke prestatie om doelen te realiseren.

Beroepscompetentie 2. (ON)	<i>Beroepscompetenties ontwikkelen</i>
	De Medewerker AV-productie is in staat om op adequate wijze zijn beroepscompetenties te ontwikkelen om goed te blijven functioneren in zijn beroep.
<i>Beheersingscriteria gericht op het proces</i>	Reflecteert met de leidinggevende op het beroepsmatig handelen.
	Brengt met de leidinggevende in kaart wat goed en nog niet goed gaat.
	Bepaalt met de leidinggevende welke beroepscompetenties hij verder moet ontwikkelen.
	Bepaalt met de leidinggevende welke activiteiten hij daartoe moet ondernemen.
	Onderneemt met de leidinggevende afgesproken activiteiten.
	Informeert regelmatig in- en extern naar nieuwe ontwikkelingen (ook bij leveranciers van apparatuur).
	Leest regelmatig vakliteratuur.
	Bezoekt vakbeurzen, trainingen, cursussen en seminars.
	Past in overleg nieuwe ontwikkelingen toe.
	Signaleert en volgt trends in de branche.
	Houdt zich op de hoogte van technische en organisatorische ontwikkelingen binnen het bedrijf.
	Onderhoudt contact met branche-/vakgenoten (netwerk/kennisuitwisseling).
	Toont motivatie om te leren.
	Hanteert en combineert verschillende leeractiviteiten.
	Stuurt in toenemende mate het leerproces zelf.
	Is in staat arbeidscontract te sluiten en te beëindigen.
	Is in staat te solliciteren.
Resultaat	Constante ontwikkeling en toepassing van de eigen beroepscompetenties.

Beroepscompetentie 3. (SC/BOS)	Communiceren tijdens de werkzaamheden
	De Medewerker AV-productie is in staat om op adequate wijze met alle betrokkenen in het werkproces te communiceren, opdat de werkzaamheden vlot verlopen.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Hanteert correcte omgangsvormen.
	Stemt de communicatie (verbaal en non-verbaal) af op de ander en op de situatie.
	Luistert aandachtig en toont geduld.
	Spreekt helder en duidelijk Nederlands.*
	Spreekt helder en duidelijk Engels.*
	Stimuleert collega's om vragen te stellen.
	Stelt gerichte vragen om relevante informatie te achterhalen.
	Vraagt zonedig door om de noodzakelijke informatie helder te krijgen.
	Brengt een boodschap kort en duidelijk over.
	Combineert informatie uit verschillende bronnen en brengt deze informatie kernachtig over.
	Vult alle vereiste formulieren, werkbonden en checklists volledig en duidelijk in.
	Toont aan de boodschap van de ander begrepen te hebben.
	Schrijft begrijpelijke teksten.
	Rapporteert over de voortgang van een project.
	Probeerst beheerst om te gaan met eigen gevoelens.
	Spreekt anderen aan op verkeerd handelen en taalgebruik.
	Deelt relevante informatie tijdig mee, stemt deze waar nodig af met anderen en zorgt voor een goede overdracht van het werk.
	Legt een probleem op duidelijke wijze voor aan de leidinggevende/opdrachtgever
	Profileert zichzelf
	Toont zelfvertrouwen.
Resultaat	Een vlot lopend werkproces.
	Adequaat geïnformeerde betrokkenen.

* zie Verantwoordingsdocument 12.4.

Beroepscompetentie 4. (SC)	<i>Opdrachtgevergericht handelen</i>
	De Medewerker AV-productie is in staat om op adequate wijze opdrachtgevergericht te handelen zodat de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever worden uitgevoerd.
<i>Beheersingscriteria gericht op het proces</i>	Is representatief, voor de betreffende bedrijfscultuur
	Is afgestemd op de opdrachtgever.
	Vraagt naar wensen en behoeften van de opdrachtgever.
	Toont een geïnteresseerde houding en luistert actief.
	Herkent (on-)uitgesproken wensen en behoeften van de opdrachtgever.
	Vertaalt de wens(en) van de opdrachtgever naar het uit te voeren werk.
	Informeert de opdrachtgever over de werkzaamheden.
	Speelt in op de veranderde situatie en past werkwijze hierop aan.
	Is de opdrachtgever van dienst, ook bij ongeplande werkzaamheden, maar houdt het bedrijfsbelang in de gaten.
	Verwijst zo nodig door naar (gespecialiseerde) collega's.
	Geeft advies als daarom gevraagd wordt.
	Denkt mee, geeft ook ongevraagd advies.
	Beperkt hinder tengevolge van de werkzaamheden tot een minimum.
	Zorgt na afloop van de werkzaamheden voor een opgeruimde werkplek.
	Vraagt aan de opdrachtgever of alles naar wens (verlopen) is.
	Voorkomt aanleidingen voor klachten zoveel mogelijk.
	Neemt elke klacht serieus en zorgt dat de klacht wordt afgehandeld.
	Stemt zijn manier van communiceren af op de opdrachtgever.
	Past verschillende gesprekstechnieken en gedragsstijlen toe, afgestemd op de situatie en de opdrachtgever.
	Komt afspraken na.
Resultaat	De opdrachtgever is tevreden over de manier waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd en het eindresultaat.

Beroepscompetentie 5. (VM)	<i>Materiaal verzamelen en controleren</i>
	De Medewerker AV-productie is in staat om op adequate wijze materiaal en apparatuur te verzamelen en technisch te controleren voor een opdracht op locatie.
<i>Beheersingscriteria gericht op het proces</i>	Brengt alle benodigde bestanden, materialen en apparatuur bijeen op de juiste plaats.
	Controleert of aangeleverd materiaal en apparatuur technisch gezien voldoen.
	Rapporteert aan leidinggevende wanneer materialen en apparatuur technisch gezien niet voldoen.
	<i>Koopt materialen in voor productie/project.*</i>
	<i>Huurt apparatuur conform opdracht.*</i>
	<i>Test en beoordeelt gehuurd of aangeleverd materiaal.*</i>
Resultaat	Alle benodigde materialen en apparatuur zijn verzameld.
	Alle verzamelde materialen en apparatuur voldoen aan de technische eisen.

* geldt voor de uitstroombifferentiaties op niveau 3 en 4

Beroepscompetentie 6. (VM/BOS)	<i>Materiaal en apparatuur vervoeren</i>
	De Medewerker AV-productie is in staat om op adequate wijze materiaal en apparatuur te vervoeren.
<i>Beheersingscriteria gericht op het proces</i>	Hanteert checklist.
	Maakt materialen en apparatuur transportklaar.
	Laadt kabels, apparatuur en materialen in volgens het laadplan.
	Vervoert de materialen en apparatuur conform de gestelde kwaliteitseisen.
	Laadt de materialen uit.
	Levert de materialen op de juiste manier en op de juiste plaats aan.
	Zorgt ervoor dat de apparatuur vindbaar is voor degenen die ermee moeten werken.
	Voert verpakkingsmateriaal en afval af.
	Gebuikt noodzakelijke hulpmiddelen die het laden en lossen vergemakkelijken.
	<i>Maakt laadplan bij grotere producties.*</i>
	<i>Stelt route vast.*</i>
	<i>Controleert of alle materialen en apparatuur compleet zijn en functioneren.*</i>
	<i>Stelt op de bestemming vast waar de materialen neergezet moeten worden.*</i>
Resultaat	Materialen en apparatuur zijn op de juiste tijd op de juiste plek aanwezig voor een productie/project.

* geldt voor uitstroombifferentiaties op niveau 3 en 4

Beroepscompetentie 7. (BOS/SC)	<i>Veilig en milieubewust werken</i>
	De Medewerker AV-productie is in staat om op adequate wijze volgens voorschriften voor veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden te werken zodat het werk verantwoord wordt uitgevoerd.
<i>Beheersingscriteria gericht op het proces</i>	Handelt volgens het bedrijfsnoodplan
	Handelt conform de richtlijnen/relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.
	Doet voorstellen voor het op- en bijstellen van richtlijnen/voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.
	Reageert alert en actief op (het ontstaan van) onveilige situaties.
	Wijst collega's op risico's van onveilige situaties.
	Gaat efficiënt om met het materiaal.
	Blijft rustig in moeilijke situaties.
	Meldt/doet suggesties bij niet-milieubewust handelen.
	Meldt onveilige situaties aan bij de verantwoordelijke persoon.
	Brengt voorzieningen aan ter voorkoming van onveilige situaties op de werkplek.
	Houdt de eigen werkplek overzichtelijk.
	Gebruikt materialen, gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze.
	Verzamelt afval en restmateriaal, sorteert dit en voert dit af volgens voorschriften.
	<i>Zorgt dat de voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en Arbo bekend zijn bij de medewerkers.*</i>
	<i>Ziet erop toe, dat gewerkt wordt volgens de relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.*</i>
	<i>Ziet erop toe, dat materialen, gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze gebruikt worden.*</i>
	<i>Ziet erop toe, dat afval en restmateriaal wordt verzameld, gesorteerd en afgevoerd volgens de voorschriften.*</i>
Resultaat	Het werk wordt conform de voorschriften voor veiligheid, milieu en Arbo uitgevoerd.

* geldt voor uitstroombdifferentiaties op niveau 4

Beroepscompetentie 8. (VM)	Bekabeling aanleggen
	De Medewerker AV-productie is in staat om op adequate wijze bekabeling aan te leggen, zodat alle apparatuur veilig kan worden aangesloten.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Ontvangt en leest werkinstructie, kabelplannen en aansluitschema's.
	Werkt gestructureerd, veilig en nauwkeurig volgens de plannen en schema's.
	Houdt bij het bekabelen rekening met veiligheid en fysieke belasting.
	Bepaalt benodigde stroomvoorzieningen.
	Gebruikt noodzakelijke hulpmiddelen die het bekabelen vergemakkelijken.
	Neemt maatregelen om schade en diefstal aan kabels en apparatuur te voorkomen.
	Neemt maatregelen om hinder voor anderen te voorkomen en levert de werkplek schoon op.
	Bekabelt en ontkoppelt apparatuur.
	Plakt kabels op de juiste wijze af.
	Voert klein onderhoud uit aan de kabels.
	Bergt kabels op in transportkisten.
	<i>Maakt kabelplan.*</i>
Resultaat	De bekabeling is op een veilige manier en op de juiste tijd en juiste plaatsen aangelegd voor opname of uitzending.

* geldt voor uitstroombifferentiaties op niveau 4

Beroepscompetentie 9. (VM/SC/BOS)	Storingen oplossen
	De Medewerker AV-productie is in staat om op adequate wijze eenvoudige technische storingen op te lossen.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Signaleert storingen.
	Registreert storingen mondeling en/of schriftelijk.
	Analyseert storingen.
	Stelt een diagnose.
	<i>Overlegt bij het vinden van alternatieven.*</i>
	<i>Raadpleegt zonodig de technische dienst of een specialist.*</i>
	<i>Weegt oplossingen af en kiest de meest geschikte, snelle en veilige oplossing.*</i>
	Lost de eenvoudige technische storing op.
	Test of de storing is opgelost.
	<i>Laat complexere technische storingen verhelpen.*</i>
	Handelt conform de voorschriften op het gebied van KAM en veiligheid.
	Resultaat

* geldt voor uitstroombifferentiaties op niveau 3 en 4

Beroepscompetentie 10. (VM)	<i>Beeld-, licht- en geluidsapparatuur installeren</i>
	De Medewerker AV-productie is in staat op adequate wijze beeld-, licht- en geluidsapparatuur te installeren.
<i>Beheersingscriteria gericht op het proces</i>	Plaatst apparatuur volgens plan.
	Sluit apparatuur aan volgens instructies.
	Controleert de werking van apparatuur.
	Stemt apparatuur op elkaar af.
	Handelt conform de voorschriften op het gebied van KAM en veiligheid.
	Demonteert apparatuur.
	Verricht klein onderhoud aan de apparatuur.
	<i>Programmeert apparatuur.*</i>
	<i>Test opnameplan.*</i>
	<i>Verzorgt interne communicatie via intercom/ portables.*</i>
	<i>Volgt aanwijzingen op van opdrachtgever/productieleider.*</i>
	<i>Adviseert de opdrachtgever over de installatie.**</i>
	<i>Maakt geluidsverbindingen (video-editor).**</i>
	<i>Past creatieve oplossingen voor licht toe met grip (lichttechnicus).**</i>
<i>Bij ENG-camerawerk: maakt eigen settings (cameraman).**</i>	
Resultaat	Correct geplaatste en aangesloten licht-, beeld- en geluidapparatuur.
	Correct gedemonteerde licht, beeld- en geluidapparatuur.

* geldt voor uitstroombifferentiaties op niveau 3 en 4

** geldt voor uitstroombifferentiaties op niveau 4

Beroepscompetentie 11. (BOS/SC)	<i>Eigen werkzaamheden voorbereiden</i>
	De Medewerker AV-productie is in staat om op adequate wijze zijn werkopdracht voor te bereiden, zodat deze efficiënt wordt uitgevoerd.
<i>Beheersingscriteria gericht op het proces</i>	Leest en interpreteert relevante informatie.
	Beoordeelt de werksituatie.
	Bepaalt de optimale volgorde voor de uitvoering van de werkzaamheden.
	Neemt voor aanvang van zijn werkzaamheden kennis van de vastgestelde planning.
	Verdeelt in overleg zijn werkzaamheden in stappen.
	Stelt vast welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.
	Schat in hoelang de werkzaamheden gaan duren.
	Houdt rekening met mogelijke knelpunten.
	Maakt zonodig een schets van (een deel van) de opdracht.
	Verdeelt zonodig de werkzaamheden.
	Stemt de aanpak van werken zonodig af met de leidinggevende en/of andere betrokkenen.
	Verzamelt de juiste materialen, gereedschappen en materieel.
	Maakt materialen, gereedschappen en materieel klaar voor gebruik.
Resultaat	Een goed voorbereide werkopdracht met voldoende overzicht wat er volgens plan moet gebeuren.

Beroepscompetentie 12. <i>(BOS)</i>	Zorgdragen voor kwaliteit
	De Medewerker AV-productie is in staat om op adequate wijze zorg te dragen voor een goede werkuitvoering en een goede kwaliteit van het af te leveren werk conform de interne kwaliteitsstandaard en de eisen van de opdrachtgever.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Werkt volgens de verstrekte opdracht.
	Werkt volgens het kwaliteitssysteem van de werkgever/opdrachtgever.
	Stelt met de opdrachtgever samen de kwaliteitsstandaard vast
	Stelt bij ondeskundige opdrachtgever zelf de kwaliteitsstandaard vast.
	Komt gemaakte afspraken na..
	Gaat efficiënt en kostenbewust om met materialen, gereedschappen, materieel, tijd en energie.
	Presenteert zichzelf (en het bedrijf) aan de opdrachtgever als bewust optredend beroepsbeoefenaar.
	Werkt volgens de kwaliteitsvoorschriften van de werkgever/fabrikant/leverancier.
	Doet voorstellen voor verbetering van de kwaliteit van het werk.
	Werkt (gedurende een lange periode) nauwkeurig, geconcentreerd en met oog voor detail.
	Signaleert fouten, verstoringen en afwijkingen in het eigen werk- of productieproces en dat van anderen en onderneemt actie binnen het eigen werk- of productieproces en dat van anderen.
	Anticipeert op mogelijke verstoringen van de voortgang van het werk door tijdig in te grijpen of voorzorgsmaatregelen te treffen.
	Controleert tijdens de uitvoer van het werk of productieproces de juistheid van de door hem en anderen gehanteerde werkwijze.
	Controleert na afloop het resultaat van het eigen werk en dat van anderen.
	Toetst of het product aan kwaliteitseisen voldoet.
	Stelt waar nodig de kwaliteit van het product bij.
	Evalueert het eigen werk-/productieproces en dat van anderen.
	Werkt volgens vastgestelde procedures in checklists, werkorders en bedrijfsregels.
	Oriënteert zich op de externe markt om de eigen producten en diensten te kunnen verbeteren en onderneemt hierop actie.
Resultaat	Een goede kwaliteit van het afgeleverde werk op basis van een (vooraf vastgestelde) kwaliteitsstandaard.

Beroepscompetentie 13. (VM/BOS/SC)	Licht-, beeld- en geluidsapparatuur bedienen
	De Medewerker AV-productie is in staat om op adequate wijze licht-, beeld- en geluidsapparatuur te bedienen.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Gebruikt plan, draaiboek, synopsis en/of plattegrond.
	Bedient eenvoudige apparatuur bij eenvoudige producties/projecten.
	Regelt apparatuur bij eenvoudige producties/projecten.
	Lost eenvoudige storingen op.
	<i>Verplaatst materialen tijdens de productie.*</i>
	<i>Houdt rekening met licht-, beeld- en geluidsaspecten/omstandigheden.*</i>
	<i>Schakelt derde(n) in bij ingewikkelde storingen.*</i>
	<i>Bedient ingewikkelde apparatuur.**</i>
	<i>Vertaalt doel en sfeer van de productie op creatieve wijze in artistiek verantwoord licht, beeld of geluid.**</i>
	<i>Houdt rekening met licht-, beeld- en geluidsaspecten/omstandigheden.**</i>
<i>Improviseert bij onverwachte gebeurtenissen op set of locatie.**</i>	
Resultaat	Technisch goed bediende apparatuur.
	Licht, beeld en geluid zijn in harmonie met elkaar en de artistieke uitgangspunten van de productie/project (doel en sfeer, 'look en feel')**

* geldt voor uitstroombifferentiaties op niveau 3 en 4

** geldt voor uitstroombifferentiaties op niveau 4

Beroepscompetentie 14. (VM/BOS)	Beeld- en geluidsdragers beheren
	De Medewerker AV-productie is in staat om op adequate wijze analoge en digitale beeld- en geluidsdragers te beheren.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Kopieert bestanden.
	Slaat bestanden op in systeem voor contentmanagement.
	Verwijdert zo nodig bestanden.
	Bergt analoge beeld- en geluidsdragers op.
	Gooit analoge beeld- en geluidsdragers zo nodig weg.
	<i>Beoordeelt aangeleverde bestanden.**</i>
Resultaat	Analoge en digitale beeld- en geluidsdragers zijn te allen tijde vindbaar en bruikbaar.

* geldt voor uitstroombifferentiaties op niveau 3 en 4

Beroepscompetentie 15. (VM/SC)	Apparatuur onderhouden
	De Medewerker AV-productie is in staat om op adequate wijze apparatuur te onderhouden.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Controleert regelmatig de werking van de apparatuur, in ieder geval voor een opname.
	Meldt eventuele problemen aan de Specialist AV-productie.
	Koopt eventuele vervangende of extra onderdelen (reserve) in.
	Voert kleine onderhoudswerkzaamheden uit.
	<i>Signaleert eventuele problemen.*</i>
	<i>Analyseert eventuele problemen op oorzaken.*</i>
	<i>Bepaalt of hij zelf reparatie kan uitvoeren of moet uitbesteden.*</i>
	<i>Voert de reparatie uit of stuurt defecte apparatuur naar een reparatiebedrijf.*</i>
	<i>Controleert of externe reparatie naar wens verloopt en stuurt eventueel bij.*</i>
Resultaat	Goed werkende apparatuur.
	Klein onderhoud is zodanig uitgevoerd dat de apparatuur optimaal functioneert.

* geldt voor uitstroombdifferentiaties op niveau 4

Beroepscompetentie 16. (BOS/SC)	<i>Omgaan met problemen</i>
	De Medewerker AV-productie is in staat om op adequate wijze met problemen om te gaan, zodat deze verholpen en indien mogelijk in de toekomst voorkomen worden.
<i>Beheersingscriteria gericht op het proces</i>	Signaleert het probleem.
	Analyseert het probleem (of brengt het probleem in kaart).
	Stelt de diagnose.
	Raadpleegt zonodig collega's, leidinggevende(n) en/of deskundige(n).
	Verwijst zonodig door naar collega('s), leidinggevende(n) en/of deskundige(n).
	Meldt problemen bij leidinggevende.
	Brengt oplossingen in kaart.
	Past de gekozen oplossing toe.
	Werkt systematisch en stapsgewijs.
	Maakt de juiste overweging om het probleem zelf te verhelpen of het te melden bij leidinggevende en/of andere belanghebbenden.
	Blijft kalm in moeilijke situaties.
	Biedt hulp bij het verhelpen van het probleem.
	Registreert gegevens over het probleem.
	Evalueert resultaat van werkzaamheden.
	Neemt maatregelen ter voorkoming van het probleem.
Resultaat	Het probleem is verminderd, beheersbaar gemaakt of opgelost.
	Indien mogelijk zijn maatregelen ter preventie van verdere problemen genomen.

Beroepscompetentie 17. (VM/SC)	<i>Wens opdrachtgever bespreken</i>
	De Specialist AV-productie is in staat om op adequate wijze de behoefte van een opdrachtgever te analyseren en op basis daarvan een passend advies te geven.
<i>Beheersingscriteria gericht op het proces</i>	Vraagt de opdrachtgever naar behoeften en wensen.
	Vat de behoeften en wensen van de opdrachtgever samen.
	Vertaalt de behoeften en wensen van de opdrachtgever in technische mogelijkheden/onmogelijkheden.
	Informeert opdrachtgever over technische mogelijkheden/onmogelijkheden.
	Legt de opdrachtgever een aantal alternatieven voor.
	Stelt zich flexibel op tegenover de ideeën van de opdrachtgever.
	Adviseert de opdrachtgever over mogelijke alternatieven.
Resultaat	Inzicht in wensen van de opdrachtgever.
	Een passend advies voor de opdrachtgever.

Beroepscompetentie 18. (VM/SC)	<i>Een concept ontwikkelen</i>
	De Specialist AV-productie is in staat om op adequate wijze een concept te ontwikkelen naar aanleiding van de vraag van de opdrachtgever.
<i>Beheersingscriteria gericht op het proces</i>	Bepaalt welke technieken toegepast kunnen worden om het doel te bereiken.
	Sluit aan op (communicatie)doelstelling en doelgroep.
	Adviseert opdrachtgever over mogelijkheden.
	Past concept en werkwijze aan indien omstandigheden of opdrachtgever dat vereisen.
	Houdt rekening met verschillende wensen en ideeën van verschillende betrokkenen en doet indien nodig concessies.
	Legt helder vast in het concept in welke stijl het product moet worden gemaakt.
	Licht gemaakte keuzes in de conceptontwikkeling toe aan de opdrachtgever
Resultaat	Concept is opgesteld volgens de opdracht.
	Opdrachtgever is tevreden over concept.

Beroepscompetentie 19. (VM/BOS/SC)	Plan van aanpak/operationeel plan opstellen
	De Specialist AV-productie is in staat om op adequate wijze een plan van aanpak/operationeel plan te ontwikkelen met tijdschema, middelen en verantwoordelijkheden.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Bepaalt op basis van wat de opdrachtgever wil welke technieken toegepast kunnen worden.
	Voert locatieonderzoek uit met behulp van een checklist.
	Maakt situatieschets.
	Stelt vast welke materialen en (rand)apparatuur bij een opdracht nodig zijn.
	Stelt vast hoe deze materialen moeten worden opgesteld.
	Geeft mogelijke alternatieven aan.
	Maakt werktekeningen.
	Maakt werkplanning.
	Maakt draaiboek.
	Overlegt waar nodig met regisseur, opdrachtgever en projectleider.
Resultaat	Een volledig plan van aanpak dat haalbaar is en past binnen de randvoorwaarden.
	Een bij de locatie passend plan
	Een lijst van nodige materialen en apparatuur

Beroepscompetentie 20. (BOS/SC)	Medewerkers aansturen
	De Specialist AV-productie is in staat om op adequate wijze interne en/of externe medewerkers aan te sturen.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Delegeert werkzaamheden en bevoegdheden.
	Geeft heldere instructies.
	Adviseert en ondersteunt medewerkers bij de uitvoering van de werkzaamheden.
	Adviseert en ondersteunt medewerkers over de juiste werkhouding.
	Bespreekt de voortgang van de werkzaamheden.
	Fungeert als aanspreekpunt voor medewerkers.
	Geeft aan wat verwacht wordt van de medewerkers.
	Geeft aan wat de medewerkers van hem mogen verwachten.
	Bespreekt de werkopdracht.
	Controleert het werk van de medewerkers.
	Geeft feedback aan de medewerkers.
	Neemt voldoende tijd om uitleg te geven, is geduldig.
	Geeft zelf het goede voorbeeld.
Resultaat	Medewerkers die weten wat van hen verwacht wordt.
	Een goede werksfeer.
	Het werk wordt volgens instructie verricht.

Beroepscompetentie 21. (VM/SC)	Studio/locatie inrichten
	De Medewerker fotografie/Fotograaf is in staat om op adequate wijze de studio of locatie in te richten ter voorbereiding op de opnamen.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Verzamelt de juiste materialen, gereedschappen en materieel.
	Koopt of huurt benodigde, ontbrekende materialen, gereedschappen, apparatuur, decorstukken en decoraties.
	Maakt materialen, gereedschappen en materieel klaar voor gebruik.
	Richt de locatie en/ of studio in.
	Zet apparatuur en materialen op de juiste plaats in de studio of op de locatie.
	<i>Overlegt met de Fotograaf.*</i>
	<i>Past uitvoering aan volgens aanwijzingen van de Fotograaf.*</i>
	<i>Overlegt met de opdrachtgever over de uitvoering.**</i>
Resultaat	Goed ingerichte locatie of studio, gereed voor het maken van de opnamen.

* geldt voor uitstroombdifferentiatie Medewerker fotografie op niveau 2

** geldt voor uitstroombdifferentiatie Fotograaf op niveau 4

Beroepscompetentie 22. (VM)	Licht-, beeld- en geluidsapparatuur inhangen
	De All round medewerker AV-productie is in staat om op adequate wijze op een veilige manier licht-, beeld- en geluidsapparatuur en materiaal in te hangen.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Hijst apparatuur en materiaal.
	Hangt apparatuur en -materialen in de trekken met behulp van klimmaterialen/hoogwerkers.
	Controleert of materiaal en apparatuur bevestigd zijn conform de voorschriften op het gebied van KAM en veiligheid.
Resultaat	Veilig ingehangen materialen en apparatuur.

Beroepscompetentie 23. (VM)	Licht-, beeld- en geluidsapparatuur inregelen
	De Specialist AV-productie is in staat om op adequate wijze licht-, beeld- en geluidsapparatuur in te regelen.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Sluit apparatuur aan op diverse (beeldtechniek-)randapparatuur.
	Test de aansluiting van de apparatuur op de (beeldtechniek-)randapparatuur en stelt deze bij.
	Installeert (beeld)controleapparatuur, met eventueel computer en monitors.
	Controleert de apparatuur op juiste werking.
	Brengt verbeteringen aan in de aansluiting.
	Regelt en programmeert randapparatuur.
	Werkt conform voorschriften op het gebied van KAM- en veiligheid.
	Lost eventuele storing op.
	Volgt aanwijzingen regisseur/ productie leider op.
Resultaat	De apparatuur is op de juiste wijze ingeregeld.
Beroepscompetentie 24. (VM)	Hard- en software installeren
	De Cameraman/Video-editor is in staat om op adequate wijze hard- en software te installeren.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Installeert en beheert hard- en software.
	Beveiligt hard- en software.
	Sluit hard- en software op de juiste wijze op elkaar aan.
	Lost eenvoudige storingen aan hard- en software op of laat deze oplossen.
Resultaat	Optimale systeempformance.
	Optimale installatie van hard- en software.

Beroepscompetentie 25. (VM)	Onderwerp en decor stileren
	De Medewerker fotografie/Fotograaf is in staat om op adequate wijze het onderwerp en het decor te stileren.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Test met behulp van een proefopstelling of het beeld voldoet aan het concept.
	Past de inrichting en stilering aan.
	<i>Voert de opdracht op creatieve wijze uit volgens concept, planning en begroting.</i> **
	<i>Instrueert en motiveert modellen.</i> **
	<i>Past uitvoering aan indien omstandigheden of opdrachtgever dat vereisen.</i> **
Resultaat	De uitvoering sluit qua stijl en sfeer aan op het concept en past binnen planning en begroting.
	Geldende theorieën, technische en toepassingsmogelijkheden en trends zijn op adequate wijze toegepast.

** geldt voor uitstroombdifferentiatie Fotograaf op niveau 4

Beroepscompetentie 26. (VM/SC)	Beeldkwaliteit bewaken
	De Beeldtechnicus is in staat om op adequate wijze de beeldkwaliteit te bewaken.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Controleert voor de opnames of digitale beelden correct op het beeld worden ingevoegd.
	Controleert de kwaliteit van de beelden.
	Beoordeelt de kwaliteit van het beeld op consistentie van kleur en contrast.
	Regelt apparatuur bij wat betreft helderheid, contrast, scherpte en kleur.
	Vraagt de regisseur de (proef)opnames te stoppen.
	Vergelijkt de weergave van kleur en contrast van de camera's
	Corrigeert camera's ten opzichte van de live-camera en ten opzichte van elkaar.
	Zorgt voor shading.
	Verwerkt het beeldsignaal.
	Stemt de beeldkwaliteit af op het budget.
Resultaat	Optimale beeldkwaliteit.

Beroepscompetentie 27. (VM)	Beeldcomposities maken
	De Cameraman is in staat om op adequate wijze een compositie van het onderwerp te maken.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Kiest kadrering van het onderwerp.
	Kiest focus van het onderwerp.
	Kiest belichting van het onderwerp.
	Houdt bij de compositie rekening met editwerkzaamheden.
Resultaat	Opname van optimale kwaliteit ten aanzien van vormgeving.

Beroepscompetentie 28. (VM/SC)	Beeldmateriaal bewerken
	De Medewerker fotografie/Fotograaf is in staat om op adequate wijze beeldmateriaal te bewerken zodat een optimaal eindproduct wordt verkregen.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Selecteert te bewerken opnamemateriaal.
	Selecteert geschikte apparatuur en hulpmiddelen.
	Kiest bewerkingsmethode passend bij concept en/of plan en past deze toe of laat deze toepassen.
	<i>Legt eindproduct(en) voor aan Fotograaf.*</i>
	<i>Past de uitvoering aan indien de omstandigheden of de Fotograaf dat vereisen.*</i>
	<i>Voert opdracht uit volgens concept, planning en begroting.**</i>
	<i>Instrueert assistent over te kiezen bewerkingsmethode.**</i>
	<i>Legt eindproduct(en) voor aan opdrachtgever.**</i>
	<i>Past de uitvoering aan indien omstandigheden of opdrachtgever dat vereisen.**</i>
Resultaat	Het beeldmateriaal is bewerkt en past binnen het concept.

* geldt voor uitstroombdifferentiatie Medewerker fotografie op niveau 2

** geldt voor uitstroombdifferentiatie Fotograaf op niveau 4

Beroepscompetentie 29. (BOS/SC)	Projectvoortgang bewaken
	De Specialist AV-productie is in staat om op adequate wijze de projectvoortgang te bewaken.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Overlegt met projectmedewerkers over projectverloop.
	Overlegt met klanten en/of leveranciers.
	Zorgt ervoor dat (tussen)producten op tijd worden opgeleverd.
	Zorgt ervoor dat betrokkenen zich aan gemaakte afspraken houden.
	Zorgt ervoor dat wijzigingen tijdig bekend zijn bij de betrokkenen.
	Anticipeert op problemen door op tijd actie te ondernemen.
	Spreekt betrokkenen aan als ze zich niet houden aan gemaakte afspraken.
	Verantwoordt de uren.
Resultaat	Het project verloopt zoals gepland.

Beroepscompetentie 30. (BOS/SC)	Financiën beheren
	De Specialist AV-productie is in staat om op adequate wijze de financiën die voor een project beschikbaar zijn te beheren.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Berekent kostprijs.
	Maakt offerte.
	Onderhandelt over prijs, kwaliteit, leverings- en betalingsvoorwaarden.
	Sluit contracten af .
	Regelt budget.
	Bewaakt het projectbudget.
	Adviseert of apparatuur ingehuurd of aangeschaft moet worden.
	Houdt rekening met prijs/kwaliteitsverhouding.
Resultaat	Een juist afgewogen investeringsadvies. Commercieel gunstige verhouding prijs – kwaliteit. Realisatie van een project met sluitend projectbudget.

Beroepscompetentie 31. (BOS/SC)	Als freelancer werken
	De Specialist AV-productie is in staat om op adequate wijze te werken als freelancer.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Stelt een eenvoudig ondernemingsplan op.
	Zorgt voor administratie en boekhouding.
	Stelt factuur op.
	Overlegt met opdrachtgever over werktijden en betaling.
	Bouwt een netwerk op.
	Onderhoudt contacten met opdrachtgevers en andere relaties.
	Haalt opdrachten binnen.
	Houdt portfolio bij.
	Zorgt voor inkoop (en opslag) van materialen.*
	Verkoopt en adviseert aan consumenten.*
	Stelt bedrijfsvoorschriften en –procedures op met inachtneming van wettelijke regelgeving (o.a. op gebied van milieu, arbo, veiligheid).*
Communicceert met (lokale) overheid, instanties, vakverenigingen en derden.*	
Resultaat	Een vruchtbaar netwerk dat de continuïteit van werk waarborgt.
	Realisatie van werkzaamheden met positief saldo.

* geldt voor uitstroombdifferentiatie Fotograaf op niveau 4

Beroepscompetentie 32. (VM/SC)	Baliewerkzaamheden uitvoeren
	De Medewerker fotografie is in staat op adequate wijze baliewerkzaamheden uit te voeren in een fotospecialzaak.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Staat klanten aan de balie op een klantvriendelijke manier te woord.
	Neemt opnamemateriaal in ontvangst.
	Adviseert over de specificaties van het verwerkingsproces.
	Noteert specificaties ten behoeve van verwerking van opnamemateriaal.
	Voert eenvoudige verkoophandelingen uit.
Resultaat	Baliewerkzaamheden worden op een goede en klantvriendelijke manier uitgevoerd.
	Opnamemateriaal is gereed voor verwerking.

Beroepscompetentie 33. (VM)	Opname gereed maken voor montage
	De Cameraman is in staat om op adequate wijze het eindproduct geschikt te maken voor de montagestudio.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Documenteert de banden.
	Archiveert de banden.
	Maakt materiaal geschikt voor montage.
	Zet de opname van het ene naar het andere formaat om (bijvoorbeeld van analoog naar digitaal formaat).
Resultaat	Goed verwerkbaar en georganiseerd materiaal voor montagestudio.

Beroepscompetentie 34. (VM)	Geluidsopnames maken
	De Geluidstechnicus is in staat om op adequate wijze geluidsopnames in de studio of op locatie te maken.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Neemt geluid op met behulp van audioregistratieapparatuur.
	Regelt (direct) de geluidskwaliteit.
	Past geluidsopnames aan de omstandigheden aan.
	Registreert het geluid.
	Mixt geluid op geluidsdrager.
	Houdt rekening met doel en sfeer van het product.
Resultaat	Geluidsopnames die voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
	Een kwalitatief goede samenhang tussen beeld en geluid.
	Betekenisgevende geluidsopnames, d.w.z. geluidsopnames passend bij doel en sfeer van het product.

Beroepscompetentie 35. (VM)	Audio(na)bewerking uitvoeren
	De Geluidstechnicus is in staat om op adequate wijze de audio(na)bewerking uit te voeren voor diverse soorten opnames.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Maakt draaiboek/schema.
	Optimaliseert audiofragmenten.
	Voegt audiofragmenten toe.
	Mixt audiofragmenten.
	Monteert.
	Digitaliseert en encodeert audio.
Resultaat	Een product dat voldoet aan de kwaliteitseisen die worden gesteld aan geluidsopnames.

Beroepscompetentie 36. (VM)	Licht vormgeven
	De Lichttechnicus is in staat om op adequate wijze de het licht bij te dragen aan het verhaal en de sfeer van de productie.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Houdt bij de belichting rekening met het doel en de sfeer waarvoor deze gebruikt wordt.
	Zorgt dat de belichting voldoet aan de technische eisen.
	Maakt de juiste afweging tussen vormgevings- en technische eisen.
	Zorgt voor consistent en continu licht.
Resultaat	Licht dat qua vormgeving past bij het beeld, de sfeer, het doel van de opnamen en een artistieke bijdrage levert aan de productie.
	Consequent vormgegeven product/verhaal.

Beroepscompetentie 37. (VM/SC)	Montage maken
	De Video-editor is in staat om op adequate wijze een montage te maken.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Ontwerpt op creatieve wijze visual identity (look and feel).
	Realiseert afgesproken visual identity (look and feel).
	Voert beeldmontage uit.
	Voert geluidsmontage uit.
	Voegt begin-, eind-, en tussentitels toe.
	Voegt geluid, commentaarstem, effecten, graphics en/ of muziek toe.
	Stemt beeld en geluid op elkaar af.
	Bespreekt montage met opdrachtgever.
	Legt de montage vast op beeld- en geluidsdrager.
Resultaat	Montage waarbij beeld, geluid en tekst goed op elkaar zijn afgestemd.
	Montage die voldoet aan de gestelde (kwaliteit)eisen.

Beroepscompetentie 38. (VM)	Tussen beelden schakelen
	De Video-editor is in staat om op adequate wijze te schakelen tussen beelden.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Volgt aanwijzingen van regisseur nauwgezet op.
	Bepaalt steeds het optimale schakelmoment.
	Werkt geconcentreerd.
Resultaat	Geschakelde beelden die slechts minimale montage vereisen.
	Bij live-uitzending zijn de beelden zodanig geschakeld dat ze logisch en soepel in elkaar overgaan.

Beroepscompetentie 39. (BOS/SC)	<i>Gebruiksrechten regelen</i>
	De Specialist AV-productie is in staat om op adequate wijze de gebruiksrechten, medewerking door derden en aansprakelijkheid die voortvloeien uit zijn werkzaamheden te regelen.
<i>Beheersingscriteria gericht op het proces</i>	Signaleert rond een productie zaken die juridisch gezien geregeld moeten worden zoals: medewerking instanties, copyrights, auteursrechten, licenties en aansprakelijkheid.
	Maakt met belanghebbenden afspraken over de gebruiksrechten, toestemming en/of aansprakelijkheid.
	Sluit contracten af met belanghebbenden.
Resultaat	Gebruiksrechten rond productie zijn vastgelegd.

Beroepscompetentie 40. (SC)	<i>Plan/concept presenteren</i>
	De Specialist AV-productie is in staat om op adequate wijze het plan/concept te presenteren.
<i>Beheersingscriteria gericht op het proces</i>	Licht het plan/ concept op heldere wijze toe.
	Gebruikt geschikte presentatiemiddelen.
	Verantwoordt gemaakte keuzes.
	Beantwoordt adequaat vragen van de opdrachtgever.
	Communiqueert vaardig.
Resultaat	Plan/concept is helder voor opdrachtgever.
	Opdrachtgever is enthousiast/ tevreden over plan/concept.

Beroepscompetentie 41. (VM/SC)	<i>Akoestiek verbeteren</i>
	De Geluidstechnicus is in staat op adequate wijze de akoestiek van een accommodatie te verbeteren.
<i>Beheersingscriteria gericht op het proces</i>	Test akoestiek van de accommodatie.
	Beoordeelt akoestiek van de accommodatie.
	Doet verbetervoorstellen aan de opdrachtgever.
	Brengt materialen aan ter verbetering van de akoestiek.
Resultaat	Optimale afstemming van geluid.
	Aangepaste akoestiek.

Beroepscompetentie 42. (VM/SC)	<i>Geluidstechnieken en -effecten toepassen</i>
	De Geluidstechnicus is in staat om op adequate wijze geluidstechnieken en -effecten toe te passen.
<i>Beheersingscriteria gericht op het proces</i>	Verzorgt geluid en geluidseffecten voor voorstellingen, optredens, video's, multimediatechnieken, besturingsprotocollen.
	Gebruikt multimediatechnieken, besturingsprotocollen.
	Verzorgt communicatieapparatuur bij de productie.
Resultaat	Het geluid van alle ingezette apparatuur is goed verzorgd.
	De productie heeft de gevraagde klankkleur.

Beroepscompetentie 43. (VM/SC)	<i>Lichttechnieken en -effecten toepassen</i>
	De Lichtspecialist is in staat om op adequate wijze lichttechnieken en -effecten toe te passen.
<i>Beheersingscriteria gericht op het proces</i>	Verzorgt licht en lichteffecten voor voorstellingen, optredens, video's, multimediatechnieken, besturingsprotocollen.
	Gebruikt multimediatechnieken, besturingsprotocollen.
	Verzorgt videoprojecties.
Resultaat	Het licht van alle ingezette apparatuur is goed verzorgd.
	De productie heeft de gevraagde lichtsfeer.

9 OPBOUW KWALIFICATIEPROFIEL

9.1 Kern

Voor het kwalificatieprofiel AV-productie de volgende inhoud van de kern vastgesteld.	
Kern	Medewerker AV-productie (niveau 2)
De volgende kerntaken, kernopgaven en competenties maken deel uit van de kern	
<i>Kerntaken</i>	1 t/m 4
<i>Kernopgaven</i>	1 en 2
<i>Competenties</i>	1 t/m 16

9.2 Uitstroomdifferentiaties

Voor het kwalificatieprofiel AV-productie zijn de volgende uitstroomdifferentiaties vastgesteld:	
Uitstroomdifferentiatie 1.	Medewerker Fotografie (niveau 2)
<i>Korte typering van de uitstroomdifferentiatie:</i> De Medewerker fotografie werkt veelal in een fotostudio (eventueel gecombineerd met een winkel) en ondersteunt één of meerdere fotografen. De Medewerker fotografie voert logistieke taken uit, installeert beeld- en lichtapparatuur en assisteert de fotograaf bij het nemen van de opnames. Zelf maakt de Medewerker fotografie ook eenvoudige opnames. Daarnaast bewerkt hij beeldmateriaal of laat dit bewerken. Hij kan eenvoudige adviezen geven over fotografie en daaraan gerelateerde producten. De Medewerker fotografie werkt in opdracht en op aanwijzing van een fotograaf.	
De volgende kerntaken, kernopgaven en competenties maken deel uit van deze uitstroomdifferentiatie	
<i>Kerntaken</i>	1 t/m 4, 8, 11 en 16
<i>Kernopgaven</i>	1 en 2
<i>Competenties</i>	1 t/m 16, 21, 25, 28, 32

Uitstroomdifferentiatie 2.	Allround AV-medewerker (niveau 3)
<i>Korte typering van de uitstroomdifferentiatie:</i> De Allround AV-medewerker voert vooral facilitaire werkzaamheden uit, dit zijn logistieke activiteiten ten behoeve van een opdracht of productie. Dat betekent onder andere het verzamelen, controleren, vervoeren en weer opruimen van de benodigde AV-apparatuur en –materialen. Daarnaast ondersteunt de Allround AV-medewerker bij het installeren en bedienen van deze apparatuur en materialen. Waar mogelijk pleegt hij klein onderhoud en verhelpt storingen. Zijn taken voert hij, onder leiding of op aanwijzing van een specialist, zelfstandig uit.	
De volgende kerntaken, kernopgaven en competenties maken deel uit van deze uitstroomdifferentiatie	
<i>Kerntaken</i>	1 t/m 4, 6, 9, 12, 14
<i>Kernopgaven</i>	1 en 2
<i>Competenties</i>	1 t/m 16, 22

Korte typering van de uitstroomdifferentiaties 3, 4, 5, 6, 7 en 8 op niveau 4:

De *specialisten AV-productie* zijn de cameraman, beeldtechnicus, video-editor, geluidstechnicus, fotograaf en lichttechnicus. De werkzaamheden zijn naast technisch, vooral ook creatief en leidinggevend c.q. projectmatig van aard.

De Specialist AV-productie heeft regelmatig contact met de klant, adviseert de klant en vertaalt de behoeften van de klant in een concept en/of plan voor een bepaald product.

De Specialist AV-productie realiseert een (afhankelijk van zijn specialisme) product. Bij de productrealisatie bedient de Specialist AV-productie afhankelijk van zijn specialisme diverse beeld(weergave en verwerkings)-apparatuur en opnameapparatuur, (foto- of film)-camera's, geluidsapparatuur en lichtapparatuur.

Voor de genoemde werkzaamheden is naast de technische, vooral ook de creatieve inbreng van de Specialist AV-productie van belang. De facilitaire werkzaamheden worden meestal door medewerkers uitgevoerd die door de specialist worden aangestuurd.

De Specialist AV-productie signaleert en volgt de nieuwste technologieën en de laatste ontwikkelingen zodat hij die in zijn diensten kan aanbieden.

Uitstroomdifferentiatie 3.	Beeldtechnicus
Korte typering van de uitstroomdifferentiatie:	
De beeldtechnicus werkt in de audiovisuele sector. De beeldtechnicus is vooral werkzaam in dienst van grote facilitaire videobedrijven (minimaal 50 personen) of eventueel grote videoproduktiebedrijven met eigen studio. Een beeldtechnicus is een echte specialist. Zijn kennis van techniek en subtiel samenspel met de disciplines camera, licht maken de beeldtechnicus tot de spin in het web van de technische organisatie. De beeldtechnicus regelt de kwaliteit van het beeld, de opnameconsistentie en dergelijke. Hij staat zelf niet achter de camera maar bevindt zich bijvoorbeeld in de regiekamer achter de monitor om de beeldkwaliteit te bewaken.	
De beeldtechnicus maakt een beeldplan.	
Hij installeert beeldcontroleapparatuur in studio's en op locaties waar opnamen worden gemaakt. Hij stelt apparatuur in, sluit kabels aan, zorgt ervoor dat alle camera's en monitoren goed werken, controleert de kwaliteit van de beelden, stelt de helderheid en kleur van beelden bij, adviseert de regisseur en ruimt apparatuur op. De beeldtechnicus moet technische support bieden en storingen kunnen oplossen.	
De volgende kerntaken, kernopgaven en competenties maken deel uit van deze uitstroomdifferentiatie	
<i>Kerntaken</i>	1 t/m 4, 5, 7, 10, 13, 15, 18, 19
<i>Kernopgaven</i>	1 t/m 3
<i>Competenties</i>	1 t/m 16, 17 t/m 20, 23, 26, 29 t/m 31, 39, 40

Uitstroombdifferentiatie 4.		Cameraman
Korte typering van de uitstroombdifferentiatie:		
De cameraman registreert met zijn camera fictie of drama, reportage of documentaire, bedrijfsfilm, commercial, opdrachtfilm, een actualiteitenrubriek, een talkshow, een quiz of een amusementsprogramma. In een studio werkt een cameraman in een team van collega-cameramensen, die via meercameraregie, ook wel genoemd schakelregie, gecoördineerd worden. Hij werkt vooral freelance op oproepbasis, maar ook kan hij in vaste dienst zijn van een grote producent of van een facilitair bedrijf. Met behulp van technieken voor cameravoering zoals kadrering, focus en belichting streeft hij naar een optimale beeldkwaliteit. Hij maakt daarvoor een cameraplan.		
Hij is op de set op de hoogte van de camera en kan hij omgaan met alle bedieningsknoppen en ingebouwde softwaremenu's, ook als het om gehuurde apparatuur gaat.		
De volgende kerntaken, kernopgaven en competenties maken deel uit van deze uitstroombdifferentiatie		
<i>Kerntaken</i>	1 t/m 4, 5, 7, 10, 13, 15, 18, 19	
<i>Kernopgaven</i>	1 t/m 3	
<i>Competenties</i>	1 t/m 16, 17 t/m 20, 23, 24, 27, 29 t/m 31, 33, 39, 40	

Uitstroombdifferentiatie 5.		Fotograaf
Korte typering van de uitstroombdifferentiatie:		
De fotograaf werkt doorgaans als zelfstandig beroepsbeoefenaar in de fotografiebranche. In sommige gevallen is hij werkzaam in een bedrijf. De positie van de fotograaf kan op de volgende wijzen onderscheiden worden:		
Als vakfotograaf die niet winkelhoudend is en zich op professionele wijze bezighoudt met fotografie. Hij is dan vaak gespecialiseerd in een bepaalde tak van fotografie of werkt voor een bepaalde doelgroep en werkt vanuit een kantoor en/of studio.		
Daarnaast is er de vakfotograaf die wel winkelhoudend is, maar waarbij de winkel in eerste instantie functioneert om klandizie te stimuleren. Ook ontvangt de fotograaf opdrachten van bedrijven. Deze vakfotograaf kan een generalist zijn d.w.z. hij voert allerlei opdrachten uit zowel voor bedrijven als consumenten, maar hij kan ook een specialist zijn in bijvoorbeeld portret- of reclamefotografie.		
Ook kan hij fotodetaillist zijn, (die winkelhoudend is) en zich met de verkoop van consumentenapparatuur en foto/videoartikelen bezighoudt. Verder houdt hij zich bezig met de afwerking van fotomateriaal voor derden. Daarnaast is er een (kleine) studio voor het maken van pasfoto's en familieportretten. Hij voert eventueel eenvoudige opdrachten van kleine bedrijven uit.		
De volgende kerntaken, kernopgaven en competenties maken deel uit van deze uitstroombdifferentiatie		
<i>Kerntaken</i>	1 t/m 4, 5, 7, 10, 13, 15, 17, 18, 19	
<i>Kernopgaven</i>	1 t/m 3	
<i>Competenties</i>	1 t/m 16, 17 t/m 20, 21, 23, 25, 28, 29 t/m 31, 39, 40	

Uitstroombdifferentiatie 6.		Geluidstechnicus
Korte typering van de uitstroombdifferentiatie:		
De geluidstechnicus werkt voor bedrijven in de audiovisuele sector. Deze bedrijven houden zich bezig met het uitzenden en produceren van producties, zoals publieke, commerciële en regionale en lokale omroepen, maar ook producenten van audio(visuele) en geïntegreerde media (AV middelen gecombineerd met digitale media en grafische vormgeving) en de leveranciers van faciliteiten (inclusief facilitair personeel). Daarnaast is de geluidstechnicus werkzaam in de theaterbranche of is betrokken bij de cd-industrie.		
De geluidstechnicus betrokken bij voorstellingen/evenementen en optredens heeft als taak het weergeven van geluid t.b.v. toehoorders en artiesten. Hij maakt een geluidsplan, kiest microfoons, stelt geluidsapparatuur op, bedient deze en stelt de balans in het geluidsbeeld vast.		
Afhankelijk van het type productie verricht de geluidstechnicus ook alle werkzaamheden die nodig zijn bij de voorbereiding, de opbouw, het installeren en het afbreken van een voorstelling/optreden.		
De geluidstechnicus betrokken bij audiovisuele producties is verantwoordelijk voor de registratie van het “ruwe geluid” en (meestal of) het mixen van geluid op geluidsdrager op locatie. Hij archiveert ook het materiaal.		
De volgende kerntaken, kernopgaven en competenties maken deel uit van deze uitstroombdifferentiatie		
<i>Kerntaken</i>	1 t/m 4, 5, 7, 10, 13, 15, 18, 19	
<i>Kernopgaven</i>	1 t/m 3	
<i>Competenties</i>	1 t/m 16, 17 t/m 20, 23, 29 t/m 31, 34, 35, 39, 40, 41, 42	

Uitstroombdifferentiatie 7.		Lichttechnicus
Korte typering van de uitstroombdifferentiatie:		
Een lichttechnicus werkt voornamelijk bij grote producties en studio-opnames. Hij is vooral werkzaam bij meercameraprojecten. De lichttechnicus heeft als taak het belichten van voorwerpen en personen met het doel de kwaliteit van een film-, video-, foto-opname of voorstelling/evenement te optimaliseren. De lichttechnicus kan met zijn werk een project zowel technisch als artistiek begrijpen en ondersteunen. Hij maakt daarvoor een lichtplan.		
Technisch gezien dient belichting om te zorgen dat een productie, opname, voorstelling/evenement goed naar voren komt. Licht ondersteunt de opname, voorstelling/evenement vooral ook artistiek.		
Een goede uitlichting zorgt voor een maximaal gebruik van de lens van de camera. Te weinig licht betekent een zwak, weinig contrastrijk beeldsignaal.		
Iedere belichting voor ieder project vergt een andere aanpak.		
De volgende kerntaken, kernopgaven en competenties maken deel uit van deze uitstroombdifferentiatie		
<i>Kerntaken</i>	1 t/m 4, 5, 7, 10, 13, 15, 18, 19	
<i>Kernopgaven</i>	1 t/m 3	
<i>Competenties</i>	1 t/m 16, 17 t/m 20, 23, 29 t/m 31, 36, 39, 40, 43	

Uitstroombdifferentiatie 8.	Video-editor
Korte typering van de uitstroombdifferentiatie:	
De taken van de video-editor bestaan uit het digitaal bewerken en het monteren van video- opnames en -fragmenten. Hij richt zich op het bewerken van bewegend beeld en geluid, daarvoor maakt hij eerst een montageplan. Hij doet dit zelfstandig of samen met de regisseur. Via de opdrachtgever krijgt hij beelden en geluid aangeleverd, hij kiest de meest geschikte beelden en het meest geschikte geluid en monteert dit vervolgens in de juiste volgorde. De video-editor, die ook schakeltechnicus is, werkt in teamverband met beeld-, geluids- en lichttechnici. De video-editor die geen schakeltechnicus is, werkt samen met de regisseur. Bepaalde taken voert hij zelfstandig uit, zoals digitaliseren, monteren, eenvoudige vormgeving, audio mixen en masteren.	
De volgende kerntaken, kernopgaven en competenties maken deel uit van deze uitstroombdifferentiatie	
<i>Kerntaken</i>	1 t/m 4, 5, 7, 10, 13, 15, 18, 19
<i>Kernopgaven</i>	1 t/m 3
<i>Competenties</i>	1 t/m 16, 17 t/m 20, 23, 24, 29 t/m 31, 37, 38, 39, 40

10 CERTIFICEERBARE EENHEDEN

Gezien het ontbreken van arbeidsmarktrelevantie voor onderdelen van dit kwalificatieprofiel adviseert de werkgroep kwalificatieprofiel AV-productie de paritaire commissies geen certificeerbare eenheden aan te wijzen.

11 COMPETENTIEMATRIX

11.1 model 1

In de competentiematrix zijn ten behoeve van de overzichtelijkheid de competenties opgenomen die bij de kern en de uitstroombifferentiaties van dit kwalificatieprofiel een rol spelen. De matrix is een hulpmiddel en brengt in beeld welke competenties nodig zijn bij welke kerntaken en kernopgaven en in welke uitstroombifferentiaties. Voor de nadere detaillering wordt geadviseerd het betreffende onderdeel in deel 2 van het kwalificatieprofiel te bekijken.

Competenties		Kerntaak																			Kernopgave		
		Kern				Van de uitstroombifferentiaties																	
		1Logistiek	2Installeren	3Realiseren	4Onderhoud	5Ontwik. n.4	6Logisti. n3	7Logist. n4	8Install. n 2	9Install. n3	10Install. n 4	11Real.b.n2	12Realis. n3	13Real. n4	14 Onder n3	15Onderh n4	16Afw. n2	17Afw. n4	18Leidt p.n4	19freel. n4	1Tijdsdruk	2Kwaliteit	3Visie n4
	De Medewerker AV-productie is in staat op adequate wijze																						
1	samen te werken	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	beroepscompetenties te ontwikkelen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
3	te communiceren tijdens de werkzaamheden	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	opdrachtgevergericht te handelen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	materiaal en apparatuur te verzamelen en te controleren	X			X		X	X						X	X							X	
6	materiaal en apparatuur te vervoeren	X	X		X		X	X	X	X				X	X						X	X	
7	veilig en milieubewust te werken	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	bekabeling aan te leggen		X							X											X	X	
9	storingen op te lossen	X			X					X	X				X	X					X	X	

Competenties		Kerntaak																			Kernopgave		
		Kern				Van de uitstroombdifferentiaties																	
		1Logistiek	2Installeren	3Realiseren	4Onderhoud	5Ontwik. n.4	6Logisti. n.3	7Logist. n.4	8Install. n.2	9Install. n.3	10Install. n.4	11Real.b.n.2	12Realis. n.3	13Real. n.4	14 Onder n.3	15Onderh n.4	16Afw. n.2	17Afw. n.4	18Leidt p.n.4	19freel. n.4			
10	beeld-, licht- en geluidsapparatuur te installeren	X							X	X										X	X		
11	eigen werkzaamheden voor te bereiden	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
12	zorg te dragen voor kwaliteit	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
13	beeld-, licht- en geluidsapparatuur te bedienen			X								X	X							X	X		
14	beeld- en geluidsdragers te beheren				X									X	X					X	X		
15	apparatuur te onderhouden				X										X					X	X		
16	om te gaan met problemen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
De medewerker fotografie is in staat om op adequate wijze																							
21	<i>studio/locatie in te richten</i>							X												X	X		
25	<i>onderwerp en decor te stileren</i>										X												
28	<i>beeldmateriaal te bewerken</i>															X					X		
32	<i>baliewerkzaamheden uit te voeren</i>										X												
<i>De allround AV-medewerker is in staat op adequate wijze</i>																							
22	<i>licht-, beeld- en geluidsapparatuur in te hangen</i>								X												X	X	
De specialist AV-productie is in staat om op adequate wijze																							
17	wens opdrachtgever te bespreken				X																		
18	een concept te ontwikkelen				X															X	X	X	
19	plan van aanpak/operationeel plan te ontwikkelen				X															X	X	X	

Competenties		Kerntaak																	Kernopgave				
		Kern				Van de uitstroombdifferentiaties																	
		1Logistiek	2Installeren	3Realiseren	4Onderhoud	5Ontwikkelen	6Logist. n3	7Logist. n4	8Install. N2	9Install. N3	10Install. N	11Vorb.	12Realis. N3	13Real. N4	14Onder n3	15Onderh n4	16Afw. N2	17Afw. N4				18Leidt proj.	19Freeel/ondn
20	medewerkers aan te sturen				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
23	licht, beeld- en geluidsapparatuur in te regelen								X											X	X	X	
29	projectvoortgang te bewaken																	X					
30	financiën te beheren																	X					
31	als freelancer te werken																		X		X	X	
39	gebruiksrechten te regelen																	X					
40	<i>plan/concept te presenteren</i>				X																X	X	
De beeldtechnicus is in staat op adequate wijze																							
26	de beeldkwaliteit te bewaken											X									X	X	
De cameraman is in staat om op adequate wijze																							
24	hard- en software te installeren								X											X	X		
27	beeldcomposities te maken											X									X	X	
33	opname gereed te maken voor montage											X								X	X	X	
De fotograaf is in staat om op adequate wijze																							
21	studio/locatie in te richten								X											X	X	X	
25	onderwerp en decor te stileren											X								X	X	X	
28	beeldmateriaal te bewerken																X				X	X	
De geluidstechnicus is in staat om op adequate wijze																							

Competenties		Kerntaak																	Kernopgave				
		Kern				Van de uitstroombdifferentiaties																	
		1Logistiek	2Installeren	3Realiseren	4Onderhoud	5Ontwikkelen	6Logisti. n3	7Logist. n4	8Install. N 2	9Instal. N 3	10Install N4	11Voorb.	12Realis. N 3	13Real. N4	14 Onder n3	15Onderh n4	16Afw. N2	17Afw. N4				18Leidt proj.	19Freel/ondn
34	geluidsoptnames te maken												X								X	X	X
35	audio(na)bewerking uit te voeren												X									X	X
41	akoestiek te verbeteren												X								X	X	
42	geluidseffecten en –technieken toe te passen												X								X	X	
De lichttechnicus is in staat om op adequate wijze																							
36	licht vorm te geven												X									X	X
43	lichttechnieken en –effecten toe te passen												X								X	X	
De video-editor is in staat om op adequate wijze																							
24	hard- en software te installeren									X											X	X	
37	montage te maken												X									X	X
38	schakelen tussen beelden												X									X	X

12 VERANTWOORDINGSDOCUMENT

De verantwoording bij het kwalificatieprofiel heeft tot doel de opbouw van het kwalificatieprofiel en de wijze van totstandkoming toe te lichten en te verantwoorden.

Het Verantwoordingsdocument heeft twee functies:

- het is een *verantwoording* van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatieprofiel zodanig dat een toetsing door derden mogelijk is;
- het is een *toelichting* op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van het kwalificatieprofiel zodanig dat voor gebruikers inzichtelijk wordt wat er wel en niet in het kwalificatieprofiel is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt.

In de verantwoording worden zeven onderdelen behandeld:

- 12.1 De onderliggende beroepscompetentieprofielen
- 12.2 Naam en structuur van het kwalificatieprofiel
- 12.3 Van beroepscompetentieprofielen naar kwalificatieprofiel
- 12.4 Leer- en burgerschapscompetenties
- 12.5 Borging van de kwaliteit van examinering
- 12.6 Doorstroomrechten
- 12.7 Het proces van totstandkoming van het kwalificatiedossier
- 12.8 Tabellen leer- en burgerschapscompetenties

De acht onderdelen worden in de navolgende paragrafen verder uitgewerkt.

12.1 De onderliggende beroepscompetentieprofielen

Voor de ontwikkeling van het kwalificatieprofiel zijn de volgende beroepscompetentieprofielen ingebracht:

1. AV-medewerker (Kenniscentrum GOC)
2. Beeldtechnicus (VAPRO)
3. Belichter (Kenniscentrum GOC, aanvullingen VAPRO)
4. Cameraman (Kenniscentrum GOC, aanvullingen VAPRO)
5. Fotograaf (één profiel: VAPRO/Savantis)
6. Geluidstechnicus (Kenniscentrum GOC, aanvullingen VAPRO)
7. Video-editor (twee profielen: Kenniscentrum GOC, VAPRO)

Daarnaast zijn de volgende BCP's gebruikt voor het formuleren van de uitstroombdifferentiaties lichttechnicus en geluidstechnicus:

8. Geluidspecialist in de podiumtechniek (Kenniscentrum GOC)
9. Lichtspecialist in de podiumtechniek (Kenniscentrum GOC)

Afbakening ten opzichte van het kwalificatieprofiel Vormgever media en communicatie

De beroepsbeoefenaren binnen AV-productie en Vormgever media en communicatie realiseren media-uitingen. Het betreft producten met zowel technische als creatieve aspecten.

Bij Vormgever media en communicatie ligt het accent op creativiteit: ontwerpen, vormgeven. Bij AV-productie ligt het accent op de techniek: weergave en/of opname van licht, beeld of geluid. De ontwikkelingen in beide groepen van beroepen staan niet stil. Sommige beroepen bij AV-productie en bij Vormgever media en communicatie groeien in de toekomst mogelijk verder naar elkaar toe. Bijvoorbeeld door de beschikbaarheid van software voor digitale beeldbewerking krijgen de fotograaf, cameraman en video-editor meer mogelijkheden om te ontwerpen, om naast techniek meer creativiteit in hun product te stoppen.

De tabel met daarin de kerntaken van beide profielen geeft een beeld van de mogelijke overlap. De kerntaken die in de toekomst (voor bepaalde beroepen binnen de profielen) mogelijk verder naar elkaar zouden kunnen toegroeien, zijn naast elkaar geplaatst. Er is overlap op het niveau van de benaming van de kerntaken. Op competentieniveau zijn er wel degelijk verschillen.

AV-productie		Vormgever media en communicatie	
Nr.	Kerntaak	Nr.	Kerntaak
5	Ontwikkelt concept en of plan voor opdrachtgever	1	Ontwikkelt plan van aanpak voor media-uiting
5	Ontwikkelt concept en of plan voor opdrachtgever	2	Ontwikkelt concept voor media-uiting
1,6,7	Voert logistieke werkzaamheden uit		
		3	Creëert ontwerp voor media-uiting
2,8,9,10	Installeert AV-apparatuur en –materiaal		
3,11,12,13	Realiseert licht, beeld en/of geluid	4	Realiseert media-uiting
4,14,15	Onderhoudt en beheert materiaal en apparatuur	5	Beheert hardware, software en bestanden

16,17	Voert productafwerking uit		
18	Leidt projecten		
19	Werkt als freelancer/ondernemer	6	OPTIE voert ondernemerstaken uit

Afbakening ten opzichte van het kwalificatieprofiel Podium- en evenemententechniek

Podium- en evenemententechniek betreft het verzorgen van licht, geluid en decor voor podiumproducties. Bij AV-productie gaat het om de weergave van licht, beeld en geluid in allerlei settings, niet alleen voor podiumproducties.

De werkzaamheden rond het weergeven van licht en geluid behoren tot beide profielen. Het weergeven van licht komt uitgebreider aan de orde bij Podium- en evenemententechniek dan bij AV-productie. Belichting betreft bij podiumproducties het hele podium, bij veel AV-producties speelt het licht een kleinere rol dan bij podiumproducties. Het weergeven van geluid is juist uitgebreider bij AV-productie dan bij Podium- en evenemententechniek: het gaat niet alleen om het weergeven, maar ook om het registreren.

De overlap tussen beide profielen uit zich bij manifestaties als popfestivals (Pinkpop), jazzfestivals (Northsea Jazz), theaterfestivals (Oerol, De Parade), kleinkunstfestivals enzovoorts.

In de markt zijn AV- en podiumproducties nog redelijk gescheiden werelden, daarom is gekozen voor twee profielen: AV-productie en Podium- en evenemententechniek. Daarbij is ervoor gekozen om de uitstroombdifferentiaties licht en geluid voor beide profielen in het kwalificatieprofiel AV-productie op te nemen. Dat betekent dat de lichttechnicus en de geluidstechnicus behalve in de AV-productie ook aan de slag kan in een podiumomgeving. Hierdoor wordt het arbeidsmarktperspectief van beide beginnend beroepsbeoefenaren verbreed.

De tabel met daarin de kerntaken van beide profielen geeft een beeld van de mogelijke overlap. De kerntaken die in de toekomst (voor bepaalde beroepen binnen de profielen) mogelijk verder naar elkaar zouden kunnen toegroeien, zijn naast elkaar geplaatst. Er is overlap op het niveau van de benaming van de kerntaken. Op competentieniveau zijn er wel degelijk verschillen.

AV-productie		Podium- en evententechniek	
Nr.	Kerntaak	Nr.	Kerntaak
5	Ontwikkelt concept en of plan voor opdrachtgever		
1,6,7	Voert logistieke werkzaamheden uit	1	Transporteert materiaal, apparatuur en gereedschap
2,8,9,10	Installeert AV-apparatuur en –materiaal	2	Bouwt constructies
2,8,9,10	Installeert AV-apparatuur en –materiaal	3	Installeert apparatuur
3,11,12,13	Realiseert licht, beeld en/of geluid	4	Assisteert tijdens voorstelling/evenement
4,14,15	Onderhoudt en beheert materiaal en apparatuur		
16,17	Voert productafwerking uit		
18	Leidt projecten		
19	Werkt als freelancer/ondernemer		
		5	Hangt decorstukken in en verzorgt changementen
		6	Verzorgt decorstukken, rekwisieten en effecten
3,11,12,13	Realiseert licht, beeld en/of geluid	7	Bereidt voorstelling/evenement voor

Consequenties van de verwantverklaring van meer beroepscompetentieprofielen voor de uitvoerbaarheid van de beroepspraktijkvorming

Bij het definiëren van de competenties in het kwalificatieprofiel AV-productie zijn de specifieke competenties van de verschillende specialismen samengenomen en op een hoger abstractieniveau beschreven. Het maken van een lichtplan, beeldplan of geluidsplan is bijvoorbeeld samengenomen als het maken van een plan.

Behalve de opleiding tot fotograaf zijn er in de huidige kwalificatiestructuur geen opleidingen op niveau 4. De opleidingen op basis van de uitstroomdifferentiaties op niveau 4 zijn dus nieuw. Er moeten voldoende leerbedrijven bereid gevonden worden om behalve voor niveau 3 ook leerlingen voor niveau 4 op te leiden.

12.2 Naam en structuur van het kwalificatieprofiel

12.2.1 Korte typering van het kwalificatieprofiel

Het Kwalificatieprofiel AV-productie beschrijft het beheersingsniveau dat gesteld wordt aan een beginnend beroepsbeoefenaar binnen het werkgebied. Dit beheersingsniveau komt in de volgende onderdelen van het kwalificatieprofiel tot uiting:

- specifieke informatie van het kwalificatieprofiel (blz. 7 en 8)
- kerntaken en verrijkte kerntaken (blz. 9 en 12 e.v.)
- kernopgaven (blz. 10 en 32)
- beroepscompetenties met beheersingscriteria (blz. 33 e.v.)

De korte typering van het kwalificatieprofiel (blz. 7) geeft een algemene beschrijving van een medewerker AV-productie. Het duidt kort en in algemene termen omschreven en zonder specifieke contextaanduidingen, zijn werkzaamheden, rol en beroepshouding. Daarnaast worden op de blz. 58 e.v. korte typeringen beschreven van de uitstroomdifferentiaties.

Typering en niveau

Voor de typering van het kwalificatieprofiel AV-productie geldt de omschrijving *vakman*. Voor dit kwalificatieprofiel is op basis van de beschrijving van de complexiteit van zijn werkuitvoering, rol en verantwoordelijkheden en de mate van zelfstandigheid bij de uitvoering van de kerntaken en kernopgaven het niveau vastgesteld op de *niveaus 2, 3 en 4*.

12.2.2 Keuze voor kwalificatieprofiel AV-productie

De gekozen beroepscompetentieprofielen hebben alle zeven betrekking op het zorgen voor licht, beeld of geluid. De werkzaamheden van alle beroepsbeoefenaren in de AV-productie hebben zowel technische als creatieve aspecten. De specialist AV-productie bijvoorbeeld vertaalt de wens van de opdrachtgever in een technisch en artistiek verantwoord audiovisueel product.

Het product dat wordt gemaakt is een combinatie van licht, beeld en/of geluid. Dat product kan bijvoorbeeld een videofilm, tv-opname, muziekvoorstelling, fotoreportage of popfestival zijn. Meestal komen de producten tot stand door de samenwerking in een audiovisueel team.

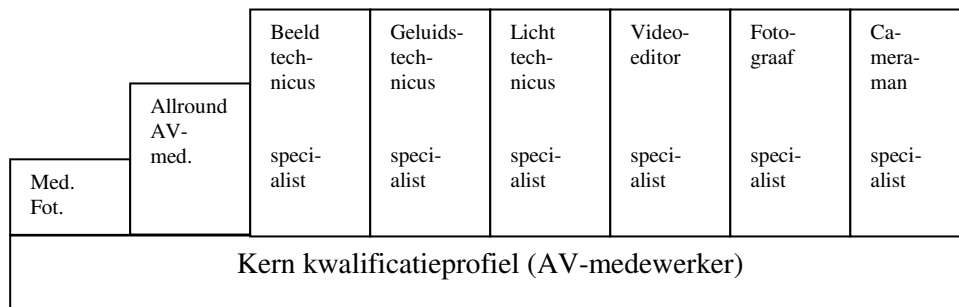
Voor de uitoefening van de individuele beroepen is het noodzakelijk om iets te weten van de inhoud van de andere beroepen. Er zijn inhoudelijke raakvlakken tussen de beroepen. Bovendien maakt het het werken in een team gemakkelijker.

Daarnaast worden bij kleinere producties taken vaak samengevoegd. Iedere specialist moet dan taken van de andere specialisten kunnen overnemen. Bijvoorbeeld bij een opname voor een tv-programma op locatie moeten de cameraman en de geluidstechnicus samen het licht kunnen verzorgen.

De video-editor en de fotograaf werken niet in een audiovisueel team. Omdat hun werkzaamheden wel betrekking hebben op het zorgen voor een combinatie van licht, beeld en eventueel geluid, hebben we ervoor gekozen ze in het kwalificatieprofiel AV-productie op te nemen. Het kan echter zijn dat vanwege de digitale technieken voor het manipuleren van beelden de fotograaf en de video-editor zich in de toekomst meer richting Vormgever media en communicatie gaan ontwikkelen.

Kern en niveaus

In schema ziet het kwalificatieprofiel 'AV-productie' er als volgt uit:



De kern beslaat die kerntaken die gelden voor alle bovengenoemde beroepsbeoefenaars. Het gaat daarbij om de volgende kerntaken:

- voert logistieke werkzaamheden uit (kerntaak 1);
- installeert AV-apparatuur en –materiaal (kerntaak 2);
- realiseert licht, beeld en/of geluid (kerntaak 3);
- onderhoudt en beheert materiaal en apparatuur (kerntaak 4).

In het kerndeel wordt dat deel van bovengenoemde kerntaken beschreven dat geldt op niveau 2. De context waarin de kern tot uitvoer gebracht kan worden, is bij elke uitstroomdifferentiatie een andere en bepaalt de beroepsontwikkeling van de lerende.

Boven op het kerndeel onderscheiden we acht uitstroomdifferentiaties:

1. medewerker fotografie (niveau 2)
2. allround AV-medewerker (niveau 3)
3. beeldtechnicus (niveau 4)
4. cameraman (niveau 4)
5. fotograaf (niveau 4)
6. geluidstechnicus (niveau 4)
7. lichttechnicus (niveau 4)
8. video-editor (niveau 4).

Keuze voor de naam AV-productie

Er is bewust gekozen voor de naam van een vakgebied (i.p.v. de naam van een functionaris) als naam voor het profiel. De reden hiervoor is dat aan het kwalificatieprofiel een groot aantal beroepen ten grondslag ligt. Er zijn acht uitstroomdifferentiaties gedefinieerd. Het kwalificatieprofiel is daarmee een opleidingsdomein geworden, op basis van een conglomeraat van beroepen. Daarbij past eerder de naam van een vakgebied dan die van een beroepsbeoefenaar.

12.2.3 De kern van het kwalificatieprofiel

De kern van het kwalificatieprofiel beschrijft dat deel van het profiel dat geldt voor alle uitstroomdifferentiaties. In de kern worden ook enkele competenties beschreven die niet noodzakelijk zijn voor elke uitstroomdifferentiatie, maar die gezien de eis tot breed opleiden gewenst zijn voor elke uitstroomdifferentiatie. Om die reden zijn dergelijke competenties toch opgenomen in het kerndeel.

Het kerndeel is beschreven voor een vakman op niveau 2, omdat het van toepassing moet zijn op alle uitstroombdifferentiaties.

De kerntaken en competenties van de uitstroombdifferentiaties zijn aanvullingen ten opzichte van de kern. Dat betekent dat de beschrijvingen van de kerntaken geen onnodige herhalingen bevatten. Zaken die al in de beschrijving van de kern worden genoemd, worden niet herhaald. Datzelfde geldt voor de competenties: beheersingscriteria en resultaten die in de competentie voor de kern zijn genoemd, worden niet herhaald in de competentie voor de uitstroombdifferentiatie.

12.2.4 De beschrijving van de uitstroombdifferentiaties

Het kwalificatieprofiel AV-productie kent de volgende uitstroombdifferentiaties:

- Medewerker Fotografie
- Allround AV-medewerker
- Beeldtechnicus
- Cameraman
- Fotograaf
- Geluidstechnicus
- Lichttechnicus
- Video-editor

De medewerker Fotografie is een uitstroombdifferentiatie op niveau 2, de allround AV-medewerker is een uitstroombdifferentiatie op niveau 3, de overige (specialisten) zijn uitstroombdifferentiaties op niveau 4.

De bovengenoemde niveaus zijn bepaald op basis van de complexiteit van het beroep en de verantwoordelijkheid die de beroepsbeoefenaar daarbij heeft. In deel 1 van het kwalificatiedossier staan deze onderdelen beschreven bij de verrijkte kerntaken.

De uitstroombdifferentiaties zijn ontwikkeld op basis van de volgende argumenten.

Voor elk van de specialisaties is voldoende behoefte aan personeel. Alleen voor de beeldtechnicus is dit nog de vraag. Het betreft hier namelijk een kleine beroepsgroep. Mocht de arbeidsmarktrelevantie onvoldoende zijn, dan zal de beeldtechnicus als uitstroombdifferentiatie worden samengevoegd met de video-editor. Hiertoe zal nader onderzoek worden uitgevoerd.

Uit onderzoek² is gebleken dat circa 15% van de respondenten in de fotografiebranche verwacht in de komende twee jaar werknemers met een afgeronde opleiding Fotografie aan te nemen. De fotografiebranche omvat momenteel circa 4.000 bedrijven³

Het perspectief naar verdere loopbaanontwikkeling is voor alle uitstroombdifferentiaties gewaarborgd, vanwege de goede doorstroombmogelijkheid naar een hoger niveau of naar hbo-onderwijs. Tevens is er in het bedrijfsleven de mogelijkheid door te groeien naar vakvolwassen beroepsbeoefenaarschap voor elk van de uitstroombdifferentiaties. Daarnaast geldt dat het werk van de specialisten veel overlap kent, waardoor de specialisten breed inzetbaar zijn op de arbeidsmarkt. De uitstroombdifferentiaties sluiten bovendien aan op innovatieve ontwikkelingen in het beroep, aangezien de technieken binnen alle

² Bron: Rapportage quick scan fotografie, DUO Market Research in opdracht van Opleidingscentrum SVS en VAPRO, 2002.

³ Bron: Statline (CBS) en KPN telefoongids op Internet.

uitstroomdifferentiaties continu veranderen. Ten slotte is er doorgroei mogelijk naar leidinggevende functies zoals (assistent) productieleider, projectleider of coördinator.

Om voor een diploma in aanmerking te komen rondt de leerling de kern met minimaal een van de uitstroomdifferentiaties met succes af.

De niveaus zijn aangebracht op basis van de mate van complexiteit van het beroep, de verantwoordelijkheden die de medewerker AV-productie heeft en de mate waarin hij werkzaamheden zelfstandig uitvoert.

BPV perspectieven uitstroomdifferentiatie Medewerker Fotografie

Jaarlijks worden er stages gedaan op het gebied van fotografie zowel vanuit de kwalificatie Medewerker Beeldtechnieken (niveau 2) en de verplichte keuze deelkwalificatie Fotografische vormgeving van de kwalificatie Medewerker Toegepaste Vormgeving (Niveau 2). De vraag van de leerbedrijven naar stagiairs van deze opleidingen ligt iets hoger dan het aanbod⁴. Niet alle leerbedrijven kunnen dus een stagiair toebedeeld krijgen. Dit wordt mede veroorzaakt doordat het moment van vraag en aanbod niet altijd één-op-één loopt en omdat de locatie van het betreffende leerbedrijf niet altijd bereikbaar is voor de stagiair. Niveau 2 leerlingen hebben over het algemeen een beperktere actieradius qua reisafstand. In Regio Zuid is er rondt een tekort aan niveau 2 stagiairs op dit gebied. Vraag en aanbod zijn dus nog niet geheel in balans, maar gesteld kan worden dat over het geheel genomen de BPV perspectieven redelijk gunstig zijn.

Het aantal beschikbare BPV plaatsen staat onder druk, omdat de opleidingen die zich baseren op het kwalificatieprofiel populair zijn. Er zijn momenteel voldoende BPV plaatsen voor niveau 3 en voor de fotograaf op niveau 4. Voor de overige uitstroomdifferentiaties op niveau 4 zal aanvulling van BPV plaatsen nodig zijn.

Voor wat betreft de AV profiel voor m.n. de niveaus 3 en 4 is de verwachting dat het aantal leerlingen toeneemt, omdat meer onderwijsinstellingen met de opleiding willen starten. Het aantal leerlingen kan hierdoor sneller stijgen dan het aantal BPV plaatsen waardoor er in de nabije toekomst krapte kan ontstaan.

Voor meer en actuele informatie met betrekking tot beroepspraktijkvormingsplaatsen verwijzen wij naar het macrodoelmatigheidsadvies en het register van erkende leerbedrijven van Kenniscentrum GOC, Savantis en VAPRO..

12.2.5 Aanwijzing van certificeerbare eenheden

Dit kwalificatieprofiel kent geen certificeerbare eenheden. Docenten en vertegenwoordigers van bedrijven en branches zien behalve de uitstroomdifferentiaties geen eenheden met arbeidsmarktrelevantie. Het belang van EVC-trajecten en portfoliovorming is door docenten en vertegenwoordigers van bedrijven en branches nadrukkelijk genoemd.

12.3 Van beroepscompetentieprofiel(en) naar kwalificatieprofiel

Voor dit kwalificatieprofiel medewerker AV-productie zijn kerntaken en kernopgaven uit de beroepscompetentieprofielen AV-medewerker, Beeldtechnicus, Cameraman, Fotograaf (inclusief Medewerker Fotografie), Geluidstechnicus, Lichttechnicus en Video-editor naast elkaar gelegd. De uitkomst hiervan is dat niet alle kerntaken gelijk zijn, maar dat er wel een substantiële overeenkomst bestaat, los van de context. De vergelijking van competenties bleek bovengenoemde conclusie te onderschrijven.

Dit kwalificatieprofiel is in samenwerking tussen drie kenniscentra ontwikkeld. Op basis van consensus is gezamenlijk een inhoud opgesteld, waarin elk afzonderlijk kenniscentrum voldoende

⁴ Bron: Arbeidsmarktadvies 2004-2005 Savantis en informatie opleidingsadviseurs Savantis

herkent van haar eigen onderliggende beroepscompetentieprofielen. Onderstaand wordt een en ander toegelicht.

De vertegenwoordigers vanuit onderwijs en bedrijfsleven hebben aangegeven dat het kwalificatieprofiel AV-productie uitvoerbaar is binnen de nominale studieduur. De beschrijvingen in het kwalificatieprofiel zijn als herkenbaar, duurzaam en voldoende flexibel aangemerkt; het is mogelijk om in te spelen op innovatieve ontwikkelingen in de branche.

Uitgedrukt in studiebelastingsuren wordt uitgegaan van een studiebelastingduur (SBU) voor niveau 4 van 6400, voor niveau 3 van 4800 en voor niveau 2 van 3200 SBU's.

12.3.1 Drie niveaus

Binnen dit kwalificatieprofiel is sprake van drie niveaus. We concludeerden dat ondanks het niveauverschil er nog steeds sprake is van een gezamenlijke kern en dat die gezamenlijke kern binnen verschillende contexten kan worden aangeleerd. Naast de gezamenlijke kern bleek er op niveau 2 een aanvulling nodig voor de medewerker Fotografie. Op die wijze is de uitstroombifferentiatie medewerker Fotografie ontstaan. Ook heeft de allround AV-medewerker eigen competenties die niet voor de specialisten van toepassing zijn. Voor dat deel is een uitstroombifferentiatie allround AV-medewerker geformuleerd. Elk van de specialisten heeft zijn eigen uitstroombifferentiatie. In de kern zijn enkele competenties opgenomen die niet noodzakelijk zijn voor ieder van de uitstroombifferentiaties, maar die wel duidelijk een meerwaarde bieden gezien de eis van breed opleiden. Om die reden hebben we die competenties toch opgenomen in de kern.

Dubbelingen voorkomen

In de kerntaken van het kwalificatieprofiel hebben we bij de uitstroombifferentiaties alleen die onderdelen opgenomen die relevant zijn voor de uitstroombifferentiatie en die niet in de kern zijn beschreven.

De volgende onderwerpen noemen we in het kwalificatieprofiel zowel bij de typering van het profiel als bij de competenties. Deze vermelden we niet meer bij de kerntaken. Dit om dubbelingen te voorkomen. Het betreft de volgende onderwerpen:

- werken volgens veiligheids- en KAM-regels (vervangt het oude VGWM-regels; Veiligheid, Gezondheid, Welzijn, Milieu);
- bijhouden van ontwikkelingen op vakgebied;
- samenwerken.

Werkbaarheid

We hebben een aantal keuzes gemaakt om het document ons inziens zo werkbaar mogelijk te maken voor u. We hebben de kerntaken kort en bondig geformuleerd. Dit betekent dat we geen volledige opsomming geven van alle processtappen per profiel. We raken de volledige processtappen echter niet kwijt omdat de BCP's ook aan het kwalificatieprofiel toegevoegd worden. In deze BCP's staan namelijk de volledige processen vermeld.

We hebben er naar gestreefd de competenties zoveel mogelijk gelijk te schrijven wat betreft abstractieniveau.

Niveaoverschillen zijn beschreven in het onderdeel rol/ verantwoordelijkheden en zijn verder niet beschreven in het onderdeel proces van de kerntaak.

Inhoudelijke beslissingen

Het onderdeel 'locatieonderzoek' hebben wij bij kerntaak 5 (concept en/of plan ontwikkeling) geplaatst, omdat we de voorbereidende werkzaamheden (uit de vergelijking BCP's) verdeeld hebben over kerntaak 1, 5, 6 en 7 in het kwalificatieprofiel. Soms vormt het locatieonderzoek een onderdeel van het ontwikkelen van een concept en/of plan. Dit onderdeel nemen we op in het kwalificatieprofiel

op niveau 4, ondanks dat de video-editor het in zijn beroep nauwelijks tegenkomt. Voor het kwalificatieprofiel is onze mening dat we het wel breed kunnen inzetten. Het biedt toegevoegde waarde de competentie locatieonderzoek voor iedereen in de opleiding aan te bieden.

Kerntaak 16 geldt alleen voor de uitstroombifferentiatie (medewerker) fotografie, kerntaak 17 alleen voor de uitstroombifferentiatie fotograaf. De video-editor voert ook nabewerking uit, maar voor hem hoort dit onderdeel bij de realisatie van zijn product. Om die reden is nabewerking voor de video-editor opgenomen bij kerntaak 13.

De competenties behorende bij kerntaak 5 (ontwikkelt een concept en/of plan) zijn zo geformuleerd dat voor alle uitstroombifferentiaties dezelfde criteria gelden terwijl het resultaat inhoudelijk per uitstroombifferentiatie wel verschilt. Daarom zijn de competenties bij kerntaak 11, 12 en 13 (realiseert licht, beeld en/of geluid) voor een deel voor iedere uitstroombifferentiatie anders.

12.3.2 Algemene beroepscompetenties

De zogenaamde ‘algemene beroepscompetenties’ in dit Kwalificatieprofiel zijn in eerste instantie opgesteld op basis van de BCP’s en van de door de Colo-werkgroep ontwikkelde Set van algemene beroepscompetenties (versie juni 2004). Vervolgens zijn deze aangepast aan de context van het beroepenveld van dit kwalificatieprofiel waar mogelijk. Daarna is e.e.a. meerdere malen voorgelegd aan de brede achterban op basis waarvan vervolgens weer aanpassingen en indikking van de criteria hebben plaatsgevonden. Het eindresultaat zijn de volgende competenties:

- 1 Samenwerken
- 2 Beroepscompetenties ontwikkelen
- 3 Communiceren tijdens de werkzaamheden
- 4 Opdrachtgevergericht handelen
- 7 Veilig en milieubewust werken
- 11 Eigen werkzaamheden voorbereiden
- 12 Zorg dragen voor kwaliteit
- 16 Omgaan met problemen.

Er is voor gekozen de algemene beroepscompetenties in de kern van het kwalificatieprofiel op te nemen, bij het ontwikkelen van opleidingen op basis hiervan zal de opleidingsinstelling deze naar het niveau van de uitstroombereidingen kunnen verzwaren in de context van het betreffende beroepenveld.

12.3.3 Talen in het kwalificatieprofiel

Voor het beschrijven van talen in het kwalificatieprofiel is het door de BVE-raad ontwikkelde “Referentiedocument ‘Talen in de kwalificatieprofielen’ Moderne Vreemde Talen en Nederlands” (versie 1, oktober 2004) gebruikt.

12.3.3.1. Nederlands

Communicatie in het Nederlands is een belangrijke vaardigheid voor alle werknemers op mbo-niveau in alle sectoren. Van hen wordt verwacht dat zij met collega’s en leidinggevenden het dagelijkse werk bespreken en conflicten oplossen, deelnemen aan werkoverleg, met klanten en leveranciers communiceren, werkrapporten schrijven en bijblijven op het vakgebied door tijdschriften en websites te raadplegen.

In de onderliggende beroepscompetentieprofielen bij dit kwalificatieprofiel zijn verschillende aanwijzingen gevonden voor het toepassen van Nederlands, zowel in kerntaken, kernopgaven als in competenties.

Ook in het brondocument leren en burgerschap wordt Nederlands als hulpmiddel in verschillende domeinen genoemd. Het brondocument leren en burgerschap expliciteert de benodigde taalvaardigheid

echter niet en geeft evenmin informatie over het niveau van taalvaardigheid Nederlands dat moet worden nagestreefd voor de verschillende opleidingsniveaus in het mbo.
In het kwalificatieprofiel komt Nederlandse taal in een groot aantal beroepscompetenties aan de orde.

In het referentiedocument wordt geadviseerd gebruik te maken van het taalcompetentieprofiel van het CEF. Het referentiedocument geeft voor een indicatie van het taalniveau Nederlands van de mbo-schoolverlater de volgende aanwijzingen:

Over het algemeen zullen leerlingen die opleidingen op niveau 1/2 volgen, in het Nederlands niet verder komen dan het A2/B1-niveau. Voor leerlingen op niveau 3/4 is het B2 -niveau haalbaar, en gezien hun toekomstig functioneren ook wenselijk. Voor leerlingen in een aantal sterk talige sectoren zal het nodig zijn om al als schoolverlater in enkele vaardigheden een niveau te halen dat B2 overstijgt. Zij functioneren dan in het C1-niveau.

Het advies voor de Kern van het KP, en de uitstroom Medewerker Fotografie op niveau 2, ziet er dan als volgt uit:

Nederlands voor niveau 1-2

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2					
A1					

Het advies voor de uitstroom allround AV-medewerker, op niveau 3, en de uitstroomrichtingen AV-specialist op niveau 4 ziet er dan als volgt uit:

Nederlands voor niveau 3-4

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2					
A1					

12.3.3.2. Moderne vreemde talen: Engelse taal

In het brondocument leren en burgerschap wordt gesproken over het toepassen van twee moderne vreemde talen.

In het kwalificatieprofiel AV-productie is gekozen voor het toepassen van alleen de moderne vreemde taal Engels. Belangrijk argument is dat uit verschillende bronnen, te weten

- raadpleging van het beroepenveld bij het opstellen van de Beroepscompetentieprofielen,
- raadpleging van beroepenveld en scholen bij het ontwikkelen van het Kwalificatieprofiel,
- onderzoek van GOC (Beroepsprofielen Nieuwe mediabranche, standaards voor EVC, Stoas Onderzoek, Wageningen, december 2002), blijkt dat er nadrukkelijk behoefte is aan beroepscompetenties op het gebied van de Engelse taal, maar in mindere mate op het gebied van andere vreemde talen als Duits of Frans.

Daarnaast is in het referentiedocument Talen in de kwalificatieprofielen ook het advies gegeven om voor niveau 1 en 2 in te zetten op één moderne vreemde taal, bij voorkeur Engels, omdat dit een verplichte vreemde taal is in de vooropleiding van de mbo-er en hij daar als Europese burger het meeste profijt van zal hebben.

In het kwalificatieprofiel is Engels opgenomen in competentie 3 Communiceren tijdens de werkzaamheden.

In het referentiedocument wordt geadviseerd gebruik te maken van het taalcompetentieprofiel van het CEF. Het referentiedocument geeft voor een indicatie van het taalniveau Vreemde Talen van de mbo-schoolverlater voor de eerste vreemde taal die leerlingen leren de volgende aanwijzingen:

Het te verwerven taalniveau voor niveau 1 en 2: niveau A2: gespreksvaardigheid en een beperkte mate van luister-, lees- en schrijfvaardigheid.

Voor leerlingen op niveau 3 en 4: niveau B1: 'een degelijke communicatieve vaardigheid' in een vreemde taal.

Het advies voor de Kern van het KP, en de uitstroom Medewerker Fotografie op niveau 2, ziet er dan als volgt uit:

MVT voor niveau 2

Bijvoorbeeld Engels

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2					
A1					

Het advies voor de uitstroom allround AV-medewerker, op niveau 3, en de uitstroomrichtingen AV-specialist op niveau 4 ziet er dan als volgt uit:

MVT-1 voor niveaus 3 en 4

Bijvoorbeeld Engels

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1.2					
B1.1					
A2					
A1					

12.4 Leer- en burgerschapscompetenties

Het is de taak van het middelbaar beroepsonderwijs om te voldoen aan de door het ministerie van OCW vereiste drievoudige kwalificering: voor een beroep, voor de doorstroom/loopbaan en voor de maatschappelijke inpassing. In het beroepsonderwijs dienen de leer- en burgerschapscompetenties geïntegreerd met de beroepscompetenties aangeboden te worden.

Bij de ontwikkeling van dit kwalificatieprofiel zijn de leer- en burgerschapscompetenties uit het brondocument leren en burgerschap geïntegreerd met de beroepscompetenties. Dit is gedaan met behulp van een door de stuurgroep kwalificatiestructuur vastgestelde methodiek van schering en inslag. Hiervoor zijn de volgende documenten gebruikt:

- 'Leer en burgerschapscompetenties. De methodiek schering en inslag' (14 juli 2004)
- Brondocument leren en burgerschap (versie juni 2004)

De criteria van de leer- en burgerschapscompetenties zijn vergeleken met de competenties in het kerndeel van het kwalificatieprofiel, met name is daarbij gelet op de 'algemene' beroepscompetenties. Daarbij zijn zoveel mogelijk de formuleringen van de criteria van de beroepscompetenties gehanteerd, omdat e.e.a. vooral in de context van het beroepenveld van het kwalificatieprofiel moet worden geïnterpreteerd.

Bij deze integratieslag bleken de meeste criteria uit de leer- en burgerschapscompetenties al in de competenties van dit kwalificatieprofiel terug te vinden, hetzij niet letterlijk. Enkele ontbrekende criteria zijn toegevoegd aan enkele algemene beroepscompetenties.

De vergelijking van de beroepscompetenties en de leer- en burgerschapscompetenties is nader uitgewerkt in een tweetal tabellen, volgens de methodiek schering en inslag. Deze tabellen zijn opgenomen in paragraaf 12.8.

12.5 Borging van de kwaliteit van examinering

Het is aan de paritaire commissies van de Kenniscentra GOC, Savantis en VAPRO om afspraken te maken over de wijze waarop wordt aangetoond dat aan de kwalificatie-eisen (van kern en uitstroomdifferentiaties) is voldaan. Deze nadere afspraken en richtlijnen zijn er op gericht de kwaliteit van de examinering aan werkgevers, deelnemers en maatschappij te garanderen en de landelijke kwaliteit, herkenbaarheid en civiele waarde van het diploma te bevorderen.

De organisatie en uitvoering van examinering en diplomering behoort tot de verantwoordelijkheid van de onderwijs- opleidingsinstellingen.

Competentiegericht beroepsonderwijs vraagt om een nieuwe vorm van toetsing (zowel formatief - t.b.v. de voortgang, als summatief - formele toetsing van het eindniveau). De vormen van toetsing moeten toewerken naar en uiteindelijk voldoen aan de geïntegreerde inzet van beroepsgerichte competenties, die in een herkenbare, levensechte situatie aantoonbaar wordt. Daarbij is het van belang dat de onderwijsdeelnemer in de gelegenheid wordt gesteld te demonstreren dat hij de gevraagde competenties beheerst.

Binnen de competentiegerichte kwalificatiestructuur verdient het dus aanbeveling op een andere manier te toetsen dan vaak tot dusver het geval was. Onderstaande aandachtspunten gelden voor het toetsen van competenties binnen het kwalificatieprofiel AV-productie:

- Toetsing vindt plaats in praktijksituaties, vanwege het feit dat slechts in praktijksituaties volledig aangetoond kan worden dat de student de competentie beheerst. Uiteraard geldt dat de beste plaats van examinering de daadwerkelijke werkplek en -omgeving is. Het zal echter niet altijd mogelijk zijn om alle kerntaken volledig te toetsen in de beroepspraktijk. Simulaties kunnen dan dienen als alternatief, naast dat ze een goede rol spelen als alternatief voor leren in de beroepspraktijk.

- Betrokkenheid van vertegenwoordigers uit het werkveld bij de examinering is aan te raden. Van de betrokken beoordelaars (vanuit het werkveld en het onderwijs) mag verwacht worden dat zij een gedegen kennis hebben van de werkprocessen in de beroepspraktijk.
- (Een deel van) de beoordeling gebeurt door de praktijkopleider/leermeester, bewaakt door de docent. Het is belangrijk dat wordt tegemoet gekomen aan de normen en eisen van de beroepspraktijk.
- Beheersingscriteria van een competentie dienen in samenhang met elkaar getoetst te worden, omdat competenties en criteria niet los van elkaar gezien kunnen worden.
- Toetsen door middel van proeven van bekwaamheid doet recht aan het meten van competenties in praktijksituaties. Kerntaken of combinaties hiervan zijn geschikte eenheden van toetsing, daar deze afgeleid zijn van de reële beroepspraktijk.
- De voortgang van leerlingen wordt bijgehouden middels een portfolio om voortgang te bewaken en de student een waardevol document mee te geven op de arbeidsmarkt. Een portfolio is ook bruikbaar voor het toetsen van criteria die minder gemakkelijk vast te stellen zijn in een proeve van bekwaamheid.
- Waar mogelijk worden bij de toetsing meerdere beoordelaars ingezet om objectiviteit en eenduidigheid te bevorderen.
- De toetsing dient elk jaar geëvalueerd te worden en eventueel tussentijds bijgesteld te worden. Daarnaast is elke vier jaar (per cohort) een grondige evaluatie gewenst.

12.6 Doorstroomrechten

Er zijn verschillende mogelijkheden voor doorstroom: binnen het kwalificatieprofiel AV-productie, vanuit en naar (verwante) mbo-opleidingen en naar hbo-opleidingen. Vanuit het VMBO kan de leerling instromen in een van de opleidingen behorend bij het kwalificatieprofiel AV-productie conform wettelijke eisen.

Doorstroom binnen het kwalificatieprofiel AV-productie

Het kwalificatieprofiel AV-productie biedt op basis van een volledig verworven diploma een mogelijke doorstroming naar een hoger niveau binnen het kwalificatieprofiel AV-productie. Zo kan de medewerker fotografie doorstromen naar allround AV-medewerker. De allround AV-medewerker kan doorstromen naar een van de uitstroombifferentiaties op niveau 4: beeldtechnicus, cameraman, fotograaf, geluidstechnicus, lichttechnicus, video-editor.

Doorstroom vanuit (verwante) mbo-opleidingen: Podium- en evenemententechniek

Vanuit het kwalificatieprofiel Podium- en evenemententechniek kan doorstroom naar deze uitstroombifferentiaties plaatsvinden vanuit de uitstroombifferentiatie op niveau 3 (podiumtechnicus). Het is dan aan de onderwijsinstelling om voor de lerende een ontwikkeltraject samen te stellen, zodat deze op basis van de reeds ontwikkelde beroepscompetenties aan de kwalificatie-eisen van één of beide uitstroombifferentiaties kan voldoen.

Doorstroom naar (verwante) mbo-opleidingen

Het kwalificatieprofiel AV-productie biedt op basis van een volledig verworven diploma een mogelijke doorstroming naar mbo-opleidingen in andere kwalificatieprofielen. Bijvoorbeeld naar verwante opleidingen binnen het kwalificatieprofiel Vormgever media en communicatie of binnen het kwalificatieprofiel Podium- en evenemententechniek.

Iemand met het diploma allround AV-medewerker kan bijvoorbeeld doorstromen naar de volgende niveau 4-opleidingen:

- podiumtechnicus (Podium- en evenemententechniek)
- grafische vormgeving (Vormgever media en communicatie)
- animatie/audiovisuele vormgeving (Vormgever media en communicatie)
- interactie vormgeving (Vormgever media en communicatie)
- Art & Design (Vormgever media en communicatie)

- Ondernemen/freelancen (in combinatie met andere uitstroombdifferentiatie) (Vormgever media en communicatie)

Het is aan de onderwijsinstellingen om te bepalen of er mogelijkheden voor vrijstelling zijn.

Doorstroom naar hbo-opleidingen

Behalve de opleiding tot fotograaf zijn er in de huidige kwalificatiestructuur binnen de sector AV-productie geen opleidingen op niveau 4. Opleidingen op basis van de in het kwalificatieprofiel gedefinieerde uitstroombdifferentiaties op niveau 4 bieden daarmee voor het eerst doorstroommogelijkheden naar het hbo (op basis van een volledig verworven diploma):

- Beeldtechnicus
- Cameraman
- Fotograaf
- Geluidstechnicus
- Lichttechnicus
- Video-editor.

Sommige audiovisuele hbo-opleidingen zijn technische opleidingen, sommige audiovisuele hbo-opleidingen zijn kunstopleidingen. Bij kunstopleidingen is er geen sprake van een automatisch doorstroomrecht, de hbo-kunstvakinstellingen hebben beperkte capaciteit (numerus fixus) en zullen toelaten op basis van auditie.

Bij een aantal hbo-instellingen zijn mogelijkheden voor vrijstellingen.

Op basis van regionale samenwerking tussen mbo- en hbo-opleidingen is het mogelijk dat nadere afspraken gaan ontstaan over de doorstroming mbo-hbo.

12.7 Het proces van totstandkoming van het kwalificatiedossier

Het kwalificatiedossier AV-productie is tot stand gekomen door een samenwerking tussen kenniscentrum GOC, kenniscentrum Savantis en kenniscentrum Vapro. Afstemming en overleg met betrekking tot dit kwalificatiedossier heeft plaatsgevonden met het Coördinatiepunt Colo.

In de totstandkoming zijn een aantal fasen te onderscheiden. Elke fase wordt hieronder toegelicht.

1. Inbreng 7 beroepscompetentieprofielen door de werkgroep (zie paragraaf 12.1 voor een opsomming van de beroepscompetentieprofielen (BCP's)).
2. De 7 BCP's vergeleken. Resultaat: overlap wat betreft kerntaken en kernopgaven.
3. Overlap gevonden wat betreft competenties.
4. Kerndeel opgesteld met alleen kerntaaktitels.
5. Kerntaken verrijkt en beheersingscriteria toegevoegd aan competenties (voorstel van de selectie van Colo-breed geformuleerde Algemene Beroepscompetenties meegenomen).
6. Resultaat voorgelegd tijdens afzonderlijke raadplegingen van de achterbannen van de drie kenniscentra.
7. Aanpassingen doorgevoerd.
8. Resultaat en tevens een aantal discussiepunten voorgelegd aan een gezamenlijke docentenraadpleging met vertegenwoordigers van de achterban van de drie kenniscentra (28 september 2004). Voorgelegde stukken: agenda, concept kwalificatieprofiel AV-productie, toelichting bij concept KP AV-productie.
9. Wijzigingen n.a.v. raadpleging doorgevoerd.
10. Kwalificatieprofiel voorgelegd tijdens tweede gezamenlijke docentenraadpleging (2 november 2004). Voorgelegde stukken: agenda, notulen bijeenkomst 28 september 2004, concept

kwalificatieprofiel AV-productie, toelichting bij kwalificatieprofiel AV-productie, voorstel verbreding uitstroomdifferentiaties lichttechnicus en geluidstechnicus.

11. Aanpassingen doorgevoerd, onder andere:

- Uitstroomdifferentiatie geformuleerd op niveau 2.
- Naamgeving van het kwalificatieprofiel, de kern en de verschillende uitstroomdifferentiaties beheersingscriteria ingedikt.
- Beheersingscriteria zoveel mogelijk op hetzelfde abstractieniveau geschreven.
- Extra competentie met betrekking tot baliewerkzaamheden toegevoegd aan het profiel van de medewerker Fotografie.
- Kerntaak freelancen/ ondernemen toegepast op alle uitstroomdifferentiaties op niveau 4.

12. Bedrijvenraadpleging met vertegenwoordigers van bedrijven uit de achterban van de drie kenniscentra (2 november 2004). Met name gekeken naar de herkenbaarheid van het profiel voor het bedrijfsleven. Voorgelegde stukken: agenda, concept kwalificatieprofiel AV-productie (beroepstypering en competenties), toelichting bij kwalificatieprofiel AV-productie, voorstel verbreding uitstroomdifferentiaties lichttechnicus en geluidstechnicus.

13. Kleine aanpassingen doorgevoerd, onder andere:

- De uitstroomdifferentiaties licht en geluid verbreed, zodanig dat ze beter zijn afgestemd op het kwalificatieprofiel podiumtechniek. De afgestudeerden op licht en geluid kunnen dan ook aan de slag in de podiumtechniek.

14. Bijeenkomsten paritaire commissies van de drie afzonderlijke kenniscentra.

15. Toetsing door stuurgroep (overkoepelend orgaan met vertegenwoordigers van de drie kenniscentra).

16. Toetsing door COLO.

17. Toetsing door OC&W.

18. Aandachtspunten die meegenomen worden in de proeftuinen:

- Zijn er certificeerbare eenheden aan te wijzen?
- Zijn er passender namen te vinden? Deze vraag geldt met name voor de specialisten, de huidige namen van de specialisten kunnen te hoge verwachtingen wekken.
- Komt creativiteit voldoende aan de orde in het kwalificatieprofiel?
- Moeten de video-editor en de beeldtechnicus worden samengevoegd?

N.B. Van alle bijeenkomsten zijn verslagen gemaakt. Deze zijn op te vragen bij de kenniscentra GOC, Savantis en Vapro.

Uitvoerbaarheid en herkenbaarheid blijven toetsen

Het lijkt verstandig om op basis van ontwikkelingen in het onderwijs en in het bedrijfsleven jaarlijks de uitvoerbaarheid en herkenbaarheid van het kwalificatieprofiel AV-productie te blijven toetsen.

Tevens is het gezien de ontwikkeling van de technieken voor het manipuleren van digitale beelden raadzaam om na de vaststelling van dit kwalificatieprofiel te blijven kijken naar de afbakening tussen het profiel AV-productie en het profiel Vormgever media en communicatie. Verder is het aan te raden om gezien de ontwikkelingen in de branches podium- en evenemententechniek en AV-productie na de vaststelling van dit kwalificatieprofiel te blijven kijken naar de afbakening tussen het profiel AV-productie en het profiel Podium- en evenemententechniek.

Tot slot

Met de indiening bij het ministerie van OC&W geven de kenniscentra aan dat dit kwalificatieprofiel voldoet aan de eisen waarmee de proeftuinen aan de slag kunnen. Aan de hand van monitoring en evaluatie kunnen daarna definitiever uitspraken worden gedaan over de

- herkenbaarheid voor de arbeidsmarkt
- uitvoerbaarheid voor het beroepsonderwijs
- toetsbaarheid ten behoeve van de examinering.

12.8 Tabellen leer- en burgerschapscompetenties

Spiegeling van leer- en burgerschapscompetenties aan competenties in het kwalificatieprofiel. De verwijzingen betreffen de volgende competenties in de kern van het kwalificatieprofiel AV-productie:

- 1 Samenwerken
- 2 Beroepscompetenties ontwikkelen
- 3 Communiceren tijdens de werkzaamheden
- 4 Opdrachtgevergericht handelen
- 7 Veilig en milieubewust werken
- 11 Eigen werkzaamheden voorbereiden
- 12 Zorg dragen voor kwaliteit
- 16 Omgaan met problemen

Leren		Verwerkt in beroeps-competentie:
Competentie	De leerling is in staat om op adequate wijze leeractiviteiten uit te voeren.	2
Succescriteria		
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • is gemotiveerd. 	2 (toegevoegd)
	<ul style="list-style-type: none"> • heeft vertrouwen in eigen kunnen. 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • creëert mogelijkheden tot leren 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • kiest leeractiviteiten. 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • weet wanneer externe sturing / zelfsturing noodzakelijk/mogelijk is. 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • hanteert cognitieve leeractiviteiten. 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • hanteert affectieve leeractiviteiten. 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • hanteert regulatieve leeractiviteiten. 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • combineert cognitieve leeractiviteiten met affectieve en regulatieve leeractiviteiten 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • doorloopt de volledige leercyclus. 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • stuurt in toenemende mate het leerproces zelf. 	2
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • beschikt over een repertoire aan leeractiviteiten. 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • zet leeractiviteiten in passend bij de situatie in de leeromgeving en bij zichzelf. 	2

Economische burgerschapscompetentie		Verwerkt in beroeps-competentie:
Competentie	De burger is in staat om op adequate wijze: <ul style="list-style-type: none"> • zijn/haar employability te ontwikkelen, 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • als burger te participeren in beroeps- en bedrijfscontexten, 	2/3/4
	<ul style="list-style-type: none"> • te handelen als kritisch consument. 	
Succescriteria		
Proces	Employability:	
	<ul style="list-style-type: none"> • zelfreflectie (beschouwing van capaciteiten en motivaties die van belang zijn voor de loopbaan) 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • werkexploratie (onderzoek van werk en mobiliteit in de loopbaan; inschatting eigen mogelijkheden in relatie tot eisen en mogelijkheden van bepaald werk); raadpleegt bronnen en gebruikt hulpmiddelen om zelfinzicht te vergroten 	2,4,12
	<ul style="list-style-type: none"> • loopbaansturing: loopbaangerichte planning en beïnvloeding van leer- en werkproces. Gebruikt zoekstrategieën om werk te vinden. Zoekt ondersteuning 	2,4
	<ul style="list-style-type: none"> • zelfprofilering (presentatie op de interne en externe arbeidsmarkt gericht op loopbaanontwikkeling). 	2,4,12
	<ul style="list-style-type: none"> • solliciteren 	2 (toegevoegd)
	<ul style="list-style-type: none"> • netwerken en mobiliseren hulp 	2 (toegevoegd)
	Werknemersrechten:	
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeidscontract afsluiten en beëindigen, 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • verwoordt de eigen situatie; kent rechten en plichten 	7
	<ul style="list-style-type: none"> • respecteert regels en uitvoerders 	7, 12
	<ul style="list-style-type: none"> • behartigt eigen belangen 	1, 3
	<ul style="list-style-type: none"> • zoekt ondersteuning 	1
	Participatie:	
	<ul style="list-style-type: none"> • respecteert meningen van anderen 	3
	<ul style="list-style-type: none"> • handelt integer 	3
	Beroepsethische keuzen:	
	<ul style="list-style-type: none"> • reflecteert op ethische aspecten eigen (beroeps)handelen; 	3
	<ul style="list-style-type: none"> • respecteert meningen van anderen 	1, 3, 4
	Kritisch consument:	
<ul style="list-style-type: none"> • formuleert en beargumenteert overwegingen en criteria 	3	
<ul style="list-style-type: none"> • raadpleegt bronnen 	1,3	
<ul style="list-style-type: none"> • zoekt ondersteuning 	1	

Sociale burgerschapscompetentie		Verwerkt in beroeps-competentie:
Competentie	De burger is in staat om op adequate wijze te functioneren op het publiek/private raakvlak: <ul style="list-style-type: none"> • in de eigen woon- en leefomgeving om te gaan (samen te leven) met anderen (in buurt, verkeer, uitgaansleven, op school, werk), • bij de organisatie van zorg (publiek-private arrangementen, instellingen), 	
	Centraal staat het vermogen bij te dragen aan een gewenste ontwikkeling vanuit het perspectief van kwaliteit, persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden, en maatschappelijke waarden, normen en verantwoordelijkheden.	
Succescriteria		
Proces	Samenleven/omgaan: <ul style="list-style-type: none"> • neemt eigen verantwoordelijkheid 	1
	• respecteert anderen	1, 3
	• houdt zich aan regels	7,12
	Gebruik maken van voorzieningen en activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> • houdt zich aan regels van voorzieningen en activiteiten 	7,12
	• plant en regelt zelf activiteiten m.b.t. gebruik van de zorginstelling of schakelt hulp in om deze activiteiten te regelen (informatie inwinnen, afspraken maken, deskundige raadplegen e.d.)	2
	• neemt initiatieven om vereiste procedures te doorlopen; houdt eventuele termijnen in acht	2
	• coördineren, organiseren, overtuigen, besluiten, belangen afwegen, respectvol kritiek geven en ontvangen, plannen.	1, 3,11
	Levensterreinen afstemmen: <ul style="list-style-type: none"> • onderzoekt alternatieven 	16
	• is in staat ethische vragen en dilemma's te herkennen die zich kunnen voordoen bij de afstemming	16

Culturele burgerschapscompetentie		Verwerkt in beroeps-competentie
Competentie	De burger is in staat om op adequate wijze te participeren in de pluriforme en multiculturele samenleving op nationaal en Europees niveau.	
Succescriteria		
Proces	<ul style="list-style-type: none"> reflecteert op eigen maatschappelijk-culturele identiteit (belangrijke kenmerken; overwegingen, normen, waarden) 	1
	<ul style="list-style-type: none"> toont respect voor andere gewoonten 	1
	<ul style="list-style-type: none"> reflecteert op interactieprocessen 	1,3
	<ul style="list-style-type: none"> receptief (lezen en luisteren) en productief (spreken en schrijven) gebruik van Nederlands op adequaat niveau voor de eigen situatie 	1, 3
	<ul style="list-style-type: none"> gebruikt minimaal twee vreemde talen in voorkomende situaties op adequate wijze 	3

Politieke burgerschapscompetentie		Verwerkt in beroeps-competentie
Competentie	De burger is in staat om op adequate wijze effectief om te gaan met de opgaven van het politieke domein: <ul style="list-style-type: none"> zich een mening vormen over politiek relevante issues en daarmee actief of passief deel te nemen aan verkiezingen te participeren op formele en informele wijze in politieke besluitvorming en beleidsbeïnvloeding om te gaan met instanties en regelingen en deze te benutten 	
Succescriteria		
Proces	Deelnemen aan verkiezingen:	
	<ul style="list-style-type: none"> raadpleegt uiteenlopende bronnen 	2
	<ul style="list-style-type: none"> verwoordt eigen standpunt 	3, 4
	Participeren in besluitvorming en beleidsbeïnvloeding:	
	<ul style="list-style-type: none"> inventariseert en respecteert meningen 	1, 3, 4
	<ul style="list-style-type: none"> verwoordt eigen standpunt 	3, 4
	Omgaan met instanties en regelingen:	
<ul style="list-style-type: none"> verwoordt de eigen situatie/vraag/behoefte 	16	
<ul style="list-style-type: none"> respecteert anderen 	3	
<ul style="list-style-type: none"> schakelt derden in 	16	

Normatieve burgerschapscompetentie		Verwerkt in beroeps-competentie
Competentie	De burger is in staat om op adequate wijze zelfstandig, sociaal betrokken en verantwoordelijk te handelen op basis van maatschappelijk geaccepteerde basiswaarden.	
Succescriteria		
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • stemt eigen handelen af op handelen van anderen • respecteert andere meningen (binnen basis normen en waarden) • accepteert andere gedrag (binnen basisnormen en waarden) • hanteert breed geaccepteerde sociale omgangsvormen • hanteert milieunormen • gaat kritisch om met eigen normen (cultuur, subgroep) • oriënteert zich op verschillende opvattingen en vormt zich daarover een mening 	<p>1, 3, 4</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>7</p> <p>1</p> <p>1, 4</p>

Organisatorische burgerschapscompetentie		Verwerkt in beroeps-competentie
Competentie	De burger is in staat om op adequate wijze om te gaan met publieke organisatorische context(en) en daarbij behorende problemen binnen de relevante maatschappelijke domeinen en situaties.	
Succescriteria		
Proces	<ul style="list-style-type: none"> • plant en regelt de eigen activiteiten in de context van een maatschappelijk verband. Kan het eigen handelen situeren in het grotere geheel. • kan samenwerken, coördineren en organiseren • toont overtuigingskracht, besluitvaardigheid, verantwoordelijkheidsgevoel, leidinggevend vermogen • hanteert eigen gevoelens • respecteert eigen grenzen en grenzen van anderen • doorloopt keuzeprocessen • brengt eigen inzichten overtuigend in • komt afspraken na • deelt kennis en ervaring 	<p>11</p> <p>1, 11</p> <p>3</p> <p></p> <p>1</p> <p>16</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>1</p>

Spiegeling van beroepscompetenties aan de leer- en burgerschapscompetenties. De verwijzingen betreffen de volgende leer- en burgerschapscompetenties:

- L leercompetentie
- E economische burgerschapscompetentie
- N normatieve burgerschapscompetentie
- S sociale burgerschapscompetentie
- C culturele burgerschapscompetentie
- O organisatorische burgerschapscompetentie
- P politieke burgerschapscompetentie

Beroepscompetentie 1. (BOS/SC)	Samenwerken
	De Medewerker AV-productie is in staat om op adequate wijze samen te werken, zodat het werk zo goed mogelijk wordt uitgevoerd.
Beheersingscriteria gericht op het proces	
C, O, N	Past zich aan de bedrijfscultuur aan.
	Maakt werkafspraken met collega's en komt deze na.
E	Luistert naar collega's en houdt rekening met wat door hen gezegd wordt.
E, N, C	Houdt rekening met verschillen tussen mensen en hun manier van werken.
O, C, N	Geeft op positieve wijze feedback aan collega's.
O, N, C	Vraagt om feedback van collega's en wijzigt werkwijze indien nodig.
O	Verstrekt relevante informatie aan alle belanghebbenden.
E	Vraagt collega's om hulp als hij er zelf niet uitkomt.
	Stimuleert en helpt collega's als de situatie daarom vraagt en het werk het toelaat.
E	Geeft aan wanneer de werkdruk te hoog is.
	Neemt actief deel aan werkbesprekingen.
	Stelt het gemeenschappelijke resultaat van het team centraal.
C	Communiceert in begrijpelijke taal met anderen.
N	Gaat in goede harmonie om met collega's en leidinggevende en draagt bij aan een positieve werksfeer.
N, P	Gaat respectvol om met mensen van andere disciplines, houdt rekening met de werkzaamheden van derden en overlegt bij eventuele problemen.
O	Zorgt voor een duidelijke werkoverdracht naar collega's.
Resultaat	De Medewerker AV-productie levert in een prettige werksfeer met anderen een gezamenlijke prestatie om doelen te realiseren.

Beroepscompetentie 2. (ON)	<i>Beroepscompetenties ontwikkelen</i>
	De Medewerker AV-productie is in staat om op adequate wijze zijn beroepscompetenties te ontwikkelen om goed te blijven functioneren in zijn beroep.
<i>Beheersingscriteria gericht op het proces</i>	
E	Reflecteert met de leidinggevende op het beroepsmatig handelen.
L	Brengt met de leidinggevende in kaart wat goed en nog niet goed gaat.
L, S	Bepaalt met de leidinggevende welke beroepscompetenties hij verder moet ontwikkelen.
L, S	Bepaalt met de leidinggevende welke activiteiten hij daartoe moet ondernemen.
L, S	Onderneemt met de leidinggevende afgesproken activiteiten.
L, E, P	Informeert regelmatig in- en extern naar nieuwe ontwikkelingen (ook bij leveranciers van apparatuur).
L, P	Leest regelmatig vakliteratuur.
L, E, P	Bezoekt vakbeurzen, trainingen, cursussen en seminars.
L, E,	Past in overleg nieuwe ontwikkelingen toe.
L, E, P	Signaleert en volgt trends in de branche.
L, E, O, P	Houdt zich op de hoogte van technische en organisatorische ontwikkelingen binnen het bedrijf.
E, L	Onderhoudt contact met branche-/vakgenoten (netwerk/kennisuitwisseling).
L	Toont motivatie om te leren.
	Hanteert en combineert verschillende leeractiviteiten.
	Stuurt in toenemende mate het leerproces zelf.
E	Is in staat arbeidscontract te sluiten en te beëindigen.
E	Is in staat te solliciteren.
Resultaat	Constante ontwikkeling en toepassing van de eigen beroepscompetenties.

Beroepscompetentie 3. (SC/BOS)	<i>Communiceren tijdens de werkzaamheden</i>
	De Medewerker AV-productie is in staat om op adequate wijze met alle betrokkenen in het werkproces te communiceren, opdat de werkzaamheden vlot verlopen.
<i>Beheersingscriteria gericht op het proces</i>	
E, N, P	Hanteert correcte omgangsvormen.
N, C, E, P	Stemt de communicatie (verbaal en non-verbaal) af op de ander en op de situatie.
	Luistert aandachtig en toont geduld.
C	Spreekt helder en duidelijk Nederlands.*
C, E	Spreekt helder en duidelijk Engels.*
	Stimuleert collega's om vragen te stellen.
E, P	Stelt gerichte vragen om relevante informatie te achterhalen.

E	Vraagt zonedig door om de noodzakelijke informatie helder te krijgen.
O	Brengt een boodschap kort en duidelijk over.
E	Combineert informatie uit verschillende bronnen en brengt deze informatie kernachtig over.
	Vult alle vereiste formulieren, werkbonden en checklists volledig en duidelijk in.
	Toont aan de boodschap van de ander begrepen te hebben.
	Schrijft begrijpelijke teksten.
	Rapporteert over de voortgang van een project.
	Probeerst beheerst om te gaan met eigen gevoelens.
	Spreekt anderen aan op verkeerd handelen en taalgebruik.
	Deelt relevante informatie tijdig mee, stemt deze waar nodig af met anderen en zorgt voor een goede overdracht van het werk.
	Legt een probleem op duidelijke wijze voor aan de leidinggevende/opdrachtgever
O, E, P	Profileert zichzelf
O, E, P	Toont zelfvertrouwen.
Resultaat	Een vlot lopend werkproces.
	Adequaat geïnformeerde betrokkenen.

* zie Verantwoordingsdocument 12.3.3.2

Beroepscompetentie 4. (SC)	<i>Opdrachtgevergericht handelen</i>
	De Medewerker AV-productie is in staat om op adequate wijze opdrachtgevergericht te handelen zodat de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever worden uitgevoerd.
<i>Beheersingscriteria gericht op het proces</i>	
E	Is representatief, voor de betreffende bedrijfscultuur
N	Is afgestemd op de opdrachtgever.
P, N	Vraagt naar wensen en behoeften van de opdrachtgever.
	Toont een geïnteresseerde houding en luistert actief.
	Herkent (on-)uitgesproken wensen en behoeften van de opdrachtgever.
N	Vertaalt de wens(en) van de opdrachtgever naar het uit te voeren werk.
	Informeert de opdrachtgever over de werkzaamheden.
E	Speelt in op de veranderde situatie en past werkwijze hierop aan.
	Is de opdrachtgever van dienst, ook bij ongeplande werkzaamheden, maar houdt het bedrijfsbelang in de gaten.
	Verwijst zo nodig door naar (gespecialiseerde) collega's.
P, E	Geeft advies als daarom gevraagd wordt.
	Denkt mee, geeft ook ongevraagd advies.
	Beperkt hinder tengevolge van de werkzaamheden tot een minimum.
	Zorgt na afloop van de werkzaamheden voor een opgeruimde werkplek.
E	Vraagt aan de opdrachtgever of alles naar wens (verlopen) is.
E	Voorkomt aanleidingen voor klachten zoveel mogelijk.
	Neemt elke klacht serieus en zorgt dat de klacht wordt afgehandeld.

	Stemt zijn manier van communiceren af op de opdrachtgever.
	Past verschillende gesprekstechnieken en gedragsstijlen toe, afgestemd op de situatie en de opdrachtgever.
	Komt afspraken na.
Resultaat	De opdrachtgever is tevreden over de manier waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd en het eindresultaat.

Beroepscompetentie 7. (BOS/SC)	<i>Veilig en milieubewust werken</i>
	De Medewerker AV-productie is in staat om op adequate wijze volgens voorschriften voor veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden te werken zodat het werk verantwoord wordt uitgevoerd.
<i>Beheersingscriteria gericht op het proces</i> E, S	Handelt volgens het bedrijfsnoodplan
	Handelt conform de richtlijnen/relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.
	Doet voorstellen voor het op- en bijstellen van richtlijnen/voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.
	Reageert alert en actief op (het ontstaan van) onveilige situaties.
	Wijst collega's op risico's van onveilige situaties.
	Gaat efficiënt om met het materiaal.
	Blijft rustig in moeilijke situaties.
	Meldt/doet suggesties bij niet-milieubewust handelen.
	Meldt onveilige situaties aan bij de verantwoordelijke persoon.
	Brengt voorzieningen aan ter voorkoming van onveilige situaties op de werkplek.
	Houdt de eigen werkplek overzichtelijk.
	Gebruikt materialen, gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze.
	Verzamelt afval en restmateriaal, sorteert dit en voert dit af volgens voorschriften.
	<i>Zorgt dat de voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en Arbo bekend zijn bij de medewerkers.*</i>
	<i>Ziet erop toe, dat gewerkt wordt volgens de relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.*</i>
<i>Ziet erop toe, dat materialen, gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze gebruikt worden.*</i>	
<i>Ziet erop toe, dat afval en restmateriaal wordt verzameld, gesorteerd en afgevoerd volgens de voorschriften.*</i>	
Resultaat	Het werk wordt conform de voorschriften voor veiligheid, milieu en Arbo uitgevoerd.

* geldt voor uitstroombdifferentiaties op niveau 4

Beroepscompetentie 11.	<i>Eigen werkzaamheden voorbereiden</i>
-------------------------------	--

<i>(BOS/SC)</i>	De Medewerker AV-productie is in staat om op adequate wijze zijn werkopdracht voor te bereiden, zodat deze efficiënt wordt uitgevoerd.
Beheersingscriteria gericht op het proces	
<i>O</i>	Leest en interpreteert relevante informatie.
	Beoordeelt de werksituatie.
<i>O</i>	Bepaalt de optimale volgorde voor de uitvoering van de werkzaamheden.
	Neemt voor aanvang van zijn werkzaamheden kennis van de vastgestelde planning.
	Verdeelt in overleg zijn werkzaamheden in stappen.
<i>O</i>	Stelt vast welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.
	Schat in hoelang de werkzaamheden gaan duren.
<i>O</i>	Houdt rekening met mogelijke knelpunten.
	Maakt zonedig een schets van (een deel van) de opdracht.
<i>O</i>	Verdeelt zonedig de werkzaamheden.
	Stemt de aanpak van werken zonedig af met de leidinggevende en/of andere betrokkenen.
<i>O</i>	Verzamelt de juiste materialen, gereedschappen en materieel.
	Maakt materialen, gereedschappen en materieel klaar voor gebruik.
Resultaat	Een goed voorbereide werkopdracht met voldoende overzicht wat er volgens plan moet gebeuren.

Beroepscompetentie 12. <i>(BOS)</i>	Zorgdragen voor kwaliteit
	De Medewerker AV-productie is in staat om op adequate wijze zorg te dragen voor een goede werkuitvoering en een goede kwaliteit van het af te leveren werk conform de interne kwaliteitsstandaard en de eisen van de opdrachtgever.
Beheersingscriteria gericht op het proces	
<i>E, S</i>	Werkt volgens de verstrekte opdracht.
	Werkt volgens het kwaliteitssysteem van de werkgever/opdrachtgever.
	Stelt met de opdrachtgever samen de kwaliteitsstandaard vast
	Stelt bij ondeskundige opdrachtgever zelf de kwaliteitsstandaard vast.
	Komt gemaakte afspraken na..
	Gaat efficiënt en kostenbewust om met materialen, gereedschappen, materieel, tijd en energie.
	Presenteert zichzelf (en het bedrijf) aan de opdrachtgever als bewust optredend beroepsbeoefenaar.
	Werkt volgens de kwaliteitsvoorschriften van de werkgever/fabrikant/leverancier.
	Doet voorstellen voor verbetering van de kwaliteit van het werk.
	Werkt (gedurende een lange periode) nauwkeurig, geconcentreerd en met oog voor detail.
	Signaleert fouten, verstoringen en afwijkingen in het eigen werk- of productieproces en dat van anderen en onderneemt actie binnen het eigen werk- of productieproces en dat van anderen.
	Anticipeert op mogelijke verstoringen van de voortgang van het werk door tijdig in te grijpen of voorzorgsmaatregelen te treffen.
	Controleert tijdens de uitvoer van het werk of productieproces de

	juistheid van de door hem en anderen gehanteerde werkwijze.
	Controleert na afloop het resultaat van het eigen werk en dat van anderen.
	Toetst of het product aan kwaliteitseisen voldoet.
	Stelt waar nodig de kwaliteit van het product bij.
E	Evalueert het eigen werk-/productieproces en dat van anderen.
E, S	Werkt volgens vastgestelde procedures in checklists, werkorders en bedrijfsregels.
E	Oriënteert zich op de externe markt om de eigen producten en diensten te kunnen verbeteren en onderneemt hierop actie.
Resultaat	Een goede kwaliteit van het afgeleverde werk op basis van een (vooraf vastgestelde) kwaliteitsstandaard.

Beroepscompetentie 16. (BOS/SC)	<i>Omgaan met problemen</i>
	De Medewerker podium- en evenemententechniek is in staat om op adequate wijze met problemen om te gaan, zodat deze verholpen en indien mogelijk in de toekomst voorkomen worden.
<i>Beheersingscriteria gericht op het proces</i>	
P	Signaleert het probleem.
	Analyseert het probleem (of brengt het probleem in kaart).
	Stelt de diagnose.
P	Raadpleegt zonedig collega's, leidinggevende(n) en/of deskundige(n).
	Verwijst zonedig door naar collega('s), leidinggevende(n) en/of deskundige(n).
	Meldt problemen bij leidinggevende.
	Brengt oplossingen in kaart.
O	Past de gekozen oplossing toe.
	Werkt systematisch en stapsgewijs.
O	Maakt de juiste overweging om het probleem zelf te verhelpen of het te melden bij leidinggevende en/of andere belanghebbenden.
	Blijft kalm in moeilijke situaties.
	Biedt hulp bij het verhelpen van het probleem.
	Registreert gegevens over het probleem.
	Evalueert resultaat van werkzaamheden.
	Neemt maatregelen ter voorkoming van het probleem.
Resultaat	Het probleem is verminderd, beheersbaar gemaakt of opgelost.
	Indien mogelijk zijn maatregelen ter preventie van verdere problemen genomen.

Bijlage 1 Woordenlijst kwalificatieprofiel AV-productie

Allround AV-medewerker

Uitstroomdifferentiatie op niveau 3.

AV-productie

De naam van het kwalificatieprofiel als geheel.

Beeldtechnicus

Uitstroomdifferentiatie op niveau 4.

Beroepstypering

De korte typering bevat een beschrijving van de beroepsuitoefening die een aantal jaren meekan en legt daarmee het verband tussen de afzonderlijke (beroeps)competenties.

Cameraman

Uitstroomdifferentiatie op niveau 4.

Competentiematrix

In een schema wordt weergegeven welke kerntaken en competenties er zijn voor de kern en voor de uitstroomdifferentiaties.

Competenties met beheersingscriteria

Beheersingscriteria geven aan wat het meest essentieel is en wat kritieke factoren zijn in de beroepsuitoefening van een *beginnend* beroepsbeoefenaar. Dit zijn de criteria waaraan te zien is of iemand de competenties beheerst, ze maken de competentie meetbaar. Ze omschrijven het resultaat van een bepaalde vakmatige handeling/gedrag en het proces dat leidt tot dit resultaat en zijn onlosmakelijk verbonden aan de beroepscompetenties.

Gebruikte afkortingen:

- VM: vakmatige competenties
- BOS: bestuurlijke, organisatorische en strategische competenties
- SC: sociaal-communicatieve competenties
- ON: ontwikkelingscompetenties

Concept

Het creatieve idee dat ten grondslag ligt aan een AV-product(ie).

Fotograaf

Uitstroomdifferentiatie op niveau 4.

Geluidstechnicus

Uitstroomdifferentiatie op niveau 4.

Kerntaken

Kerntaken geven de essentie aan van wat een beroepsbeoefenaar doet. Het zijn kenmerkende en betekenisvolle onderdelen van een beroep. Elke kerntaak wordt beschreven aan de hand van vaste punten (proces, rol en verantwoordelijkheden, complexiteit, betrokkenen, hulpmiddelen, kwaliteit van proces en resultaat, keuzes en dilemma's).

Kernopgaven

Kernopgaven zijn aanvullende opgaven (problemen, dilemma's, kansen) waar een beroepsbeoefenaar regelmatig mee in aanraking komt, die kenmerkend zijn voor het beroep en waarbij van de beroepsbeoefenaar een aanpak en een oplossing wordt verwacht. Ze geven afbreukrisico's weer.

Kernopgaven verwijzen naar meerdere kerntaken. Ook hieruit kunnen beroepscompetenties worden afgeleid.

Lichttechnicus

Uitstroomdifferentiatie op niveau 4.

Logistieke werkzaamheden

Fysieke werkzaamheden die verricht worden om materialen en gereedschappen op de juiste tijd op de juiste plaats te brengen. Virtuele logistiek, zoals het verzenden van digitale bestanden, wordt hier niet toegerekend.

Materiaal en apparatuur

Alle zaken die te maken hebben met licht, beeld en/of geluid die nodig zijn voor het uitvoeren van de kerntaken.

Medewerker AV-productie

De benaming die wordt gebruikt om de onderdelen van de kern te beschrijven. Een opleiding bestaat altijd uit de kern en een uitstroomdifferentiatie.

Medewerker fotografie

Uitstroomdifferentiatie op niveau 2.

Medewerkers

Alle functionarissen die aan een AV-product(ie) werken. Dit kunnen ook assistenten zijn.

Opdrachtomschrijving

De opdrachtomschrijving bevat alle informatie die nodig is om de opdracht goed uit te kunnen voeren, zoals de randvoorwaarden waarbinnen de opdracht moet worden uitgevoerd.

Opdrachtgever

Diegene van wie de opdracht afkomstig is. Een opdrachtgever kan zowel extern als intern zijn. De opdrachtgever bepaalt uiteindelijk of is voldaan aan de opdracht.

Plan van aanpak

Stappenplan waarin staat welke stappen er ondernomen worden van het begin tot het eind van het realiseren van een AV-product(ie).

Specialist AV-productie

De benaming die wordt gebruikt om de gemeenschappelijke onderdelen voor de uitstroomdifferentiaties op niveau 4 te beschrijven.

Uitvoeren van werkzaamheden

Het verrichten van handelingen voor een AV-product(ie). Hieronder wordt tevens verstaan 'meedenken over' en 'aansturen van de uitvoering'.

Veiligheids- en KAM-regels

Bij alle werkzaamheden houdt de medewerker AV-productie rekening met de geldende veiligheids- en KAM-regels. KAM staat voor Kwaliteit, Arbeidsomstandigheden en Milieu.

Video-editor

Uitstroomdifferentiatie op niveau 4.

Werkvoorschriften

Procedures en instructie over de manier waarop het werk moet worden uitgevoerd en/of de machines moeten worden bediend. Het gaat hierbij niet om veiligheidsmaatregelen.

DEEL 3: BRONDOCUMENTEN

Vanwege praktische redenen worden de brondocumenten als papieren versie of als digitaal bestand aan het document toegevoegd.