

# REGLEMENT PARITAIRE COMMISSIE

## Reglement Paritaire commissie onderwijs- bedrijfsleven

### *Artikel 1 Begripsbepalingen*

- a. het kenniscentrum: VBGI
- b. het bestuur: het bestuur van het kenniscentrum VBGI
- c. de commissie: de paritaire commissie onderwijs-bedrijfsleven, ingesteld bij besluit van het bestuur d.d. 28 september 2004.
- d. kwalificatiedossier: een dossier, bevattende een kwalificatieprofiel en de hiermee samenhangende brondocumenten
- e. commissielid afkomstig uit het onderwijs: commissielid dat benoemd is op voordracht van de in artikel 3 lid 3 genoemde organisaties
- f. commissielid afkomstig uit het bedrijfsleven: commissielid dat zonder dat hieraan een voordracht ten grondslag lag door het kenniscentrum is benoemd.

### *Artikel 2 Taakstelling paritaire commissie*

1. De commissie heeft tot taak:
  - a. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur over het ontwikkelen en actualiseren van de kwalificatiestructuur op grond van gesignaleerde behoeftes, problemen en/of ontwikkelingen;
  - b. het doen van voorstellen aan het bestuur van het kenniscentrum aangaande te ontwikkelen en/of te actualiseren kwalificatiedossiers;
  - c. het uitbrengen van adviezen aan het bestuur van het kenniscentrum over aspecten van kwantiteit en kwaliteit van beroepspraktijkvormingsplaatsen en het aanbod van deelnemers;
  - d. het overleggen en afstemmen met andere relevante paritaire commissies.

### *Artikel 3 Samenstelling commissie*

1. De commissie bestaat uit een door het kenniscentrum vast te stellen aantal natuurlijke personen van ten minste 4 naast de in lid 6 van dit artikel bedoelde voorzitter.
2. De leden van de commissie worden benoemd door het bestuur.
3. Aan de MBO Raad en Paepon komt gezamenlijk de bevoegdheid toe om een bindende voordracht te doen voor de onderwijs vertegenwoordigers in de commissie.
4. Het bestuur kan aan de voordracht het bindend karakter ontnemen bij besluit genomen met algemene stemmen.
5. Bij de samenstelling van de commissie wordt er naar gestreefd dat in de commissie ruime onderwijskundige en vakinhoudelijke expertise is vertegenwoordigd. Het bestuur kan een suggestie doen voor een profielschets van de door de MBO Raad en Paepon voor te dragen personen. Binnen het redelijke dienen de voornoemde organisaties bij het uitbrengen van hun voordracht rekening te houden met de eventueel door het bestuur opgestelde profielschets.
6. De voorzitter wordt door het bestuur in functie benoemd. De voorzitter heeft een raadgevende stem. De zittingstermijn van de voorzitter is vier jaar. Herbenoeming is terstond mogelijk.
7. De overige leden van de commissie worden benoemd voor vier jaar en zijn aansluitend benoembaar.
8. De leden van de commissie kunnen worden ontslagen door het bestuur. Het ontslag van leden van de commissie voorgedragen door MBO Raad en Paepon, is alleen mogelijk op voordracht van de organisatie op wiens bindende voordracht het betreffende lid is benoemd.

#### *Artikel 4 Secretariaat*

Aan de paritaire commissie is een secretariaat verbonden. Het secretariaat wordt gevoerd door het kenniscentrum. Uitdrukkelijk wordt in de voorstellen die het secretariaat indient een bijlage toegevoegd met welke partijen en personen over het voorstel overleg gevoerd is.

#### *Artikel 5 Commissievergaderingen en besluiten*

1. De commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter, een ander commissielid of het bestuur dat nodig acht, doch tenminste twee maal per jaar.  
De vergaderingen worden schriftelijk opgeroepen met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen. Bij de oproep is een agenda gevoegd.
2. Indien de oproepingstermijn vermeld in lid 1 niet in acht is genomen, kan ter vergadering slechts besluitvorming plaatsvinden met algemene stemmen van alle commissieleden.  
Deze wijze van besluitvorming geldt tevens met betrekking tot onderwerpen die niet op de in lid 1 bedoelde agenda zijn geplaatst.
3. De commissie kan alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn stemgerechtigde leden ter vergadering aanwezig is of krachtens schriftelijke volmacht vertegenwoordigd is.  
Een commissielid kan door een ander daartoe schriftelijk gevolmachtigd commissielid ter vergadering zijn stem doen uitbrengen. Een commissielid kan als gevolmachtigde slechts voor een ander commissielid/leden ter vergadering zijn stem uitbrengen.  
In de commissievergaderingen brengt ieder uit het onderwijs afkomstig commissielid zoveel stemmen uit als er uit het bedrijfsleven afkomstige commissieleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en brengt ieder uit het bedrijfsleven afkomstig commissielid zoveel stemmen uit als er uit het onderwijs afkomstige commissieleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. De paritaire commissie streeft bij haar besluitvorming naar consensus. De besluitvorming geschiedt met volstreekte meerderheid van stemmen.  
Indien omtrent een voorstel de stemmen staken, wordt het voorstel geplaatst op de agenda voor de eerstvolgende vergadering van de commissie. Indien in die vergadering bij de stemming omtrent dat voorstel de stemmen wederom staken, is het voorstel verworpen en sorteert dit géén effect.
5. Van het verhandelde in de vergaderingen van de commissie wordt een verslag opgesteld.
6. De commissie kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dat schriftelijk en met algemene stemmen van alle commissieleden geschiedt.

#### *Artikel 6 Subcommissies*

Het bestuur kan een of meer subcommissies instellen die aan de paritaire commissie gevraagd en ongevraagd (deel)sectorspecifieke adviezen kan/ kunnen uitbrengen ten aanzien van de door de paritaire commissie uit te voeren taken.

#### *Artikel 7 Samenwerking met andere paritaire commissies* (Moet nog ingevuld worden)

#### *Artikel 9 Slotbepaling*

1. Dit reglement is vastgesteld door het bestuur en treedt in werking op 3 juli 2007.
2. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.
3. Het reglement wordt niet gewijzigd dan nadat de commissie over de voorgenomen wijziging is gehoord.