

# Huishoudelijk Reglement van de Vereniging Beroepsopleidingen Grafische Industrie

## Lidmaatschap

### Artikel 1

1. Leden van de VBGI zijn:
  - a. Het Koninklijk Verbond van Grafische Ondernemingen (KVGGO)
  - b. FNV-KIEM
  - c. CNV Dienstenbond (CNV Media)
  - d. MBO Raad (de binnen de MBO Raad georganiseerde onderwijsinstellingen die opleidingen verzorgen binnen de kwalificatiestructuur) en hun rechtsopvolgers
2. Werkgeversorganisaties die lid willen worden van de vereniging dienen daartoe een verzoek in bij het KVGGO én bij het secretariaat van de vereniging.
3. Werknemersorganisaties die lid willen worden van de vereniging dienen daartoe een verzoek in bij FNV KIEM of de Dienstenbond CNV én bij het secretariaat van de vereniging.
4. Georganiseerde instellingen die lid willen worden van de vereniging dienen daartoe een verzoek in bij de MBO Raad én bij het secretariaat van de vereniging.
5. Het verzoek wordt door het bestuur op de agenda geplaatst voor de eerstvolgende algemene vergadering, waarin over de toelating wordt beslist.

## Contributies

### Artikel 2

De ledenvergadering kan per jaar bepalen óf en hoeveel contributie er voor het komend jaar geheven wordt.

## Benoeming bestuursleden

### Artikel 3

1. De voordracht van bestuursleden dient schriftelijk te geschieden bij het secretariaat van de vereniging. De voordracht is voor een benoemingsperiode van 4 (vier) jaar. Voordragende partijen kunnen kandidaten herbenoemen.
2. De voordracht wordt door het bestuur ter bekrachtiging aan de eerstvolgende algemene vergadering voorgelegd.
3. Intrekking van een benoeming van een bestuurslid dient eveneens schriftelijk te geschieden bij het secretariaat van de vereniging.

4. De Raad voor Overleg in de Grafimedia Branche (ROGB) benoemt de voorzitter. De benoeming wordt eveneens ter bekrachtiging aan de algemene vergadering voorgelegd.
5. Een derde van de bestuurszetels is gereserveerd voor onderwijsvertegenwoordigers, voorgedragen door de instituten die opleidingen verzorgen binnen de kwalificatiestructuur. Daarvan is maximaal één zetel beschikbaar voor vertegenwoordigers van het niet-bekostigde onderwijs.

## **Bestuursfuncties**

### Artikel 4

1. De voorzitter coördineert de taken en werkzaamheden van de leden van het bestuur en geeft leiding aan de vergaderingen van bestuur en de algemene vergadering.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de vergaderingen, voor de correspondentie en verdere bescheiden en voor het archief.
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel bestuur en de boekhouding.
4. Voorzitter, secretaris en penningmeester laten zich voor wat betreft de voorbereiding en de uitvoering bijstaan door medewerkers uit de werkorganisatie.
5. **Werkwijze bestuurszaken.**  
De voorzitter van de organisatie is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de profielschets van bestuursleden, voorzitter, directie en paritaire commissieleden. Hij is tevens verantwoordelijk voor een rooster van aftreden.  
Hiernaast is de voorzitter verantwoordelijk voor de evaluatie van het bestuur als geheel alsmede voor de uitvoering van de evaluatie/beoordeling van de afzonderlijke leden. Hij waakt ook over de in de governance code genoemde bestuurlijke hygiëne.

## **Besluitvorming in het bestuur**

### Artikel 5

1. Bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, voor zover niet bij de wet of krachtens de statuten anders is bepaald.
2. Voor het rechtsgeldig nemen van een besluit dient er tenminste van werknemerszijde, van werkgeverszijde en van onderwijszijde één bestuurslid aanwezig te zijn.
3. Ieder stemgerechtigd bestuurslid kan een stem uitbrengen door een ander bestuurslid schriftelijk daartoe te machtigen.
4. In principe brengt ieder bestuurslid één stem uit mits er evenveel vertegenwoordigers van werkgeversorganisatie, werknemersorganisaties en onderwijsorganisaties aanwezig zijn. Zijn de groepen niet met een gelijk aantal vertegenwoordigd, dan brengen de bestuursleden aangewezen als grootste groep

elk één stem uit en de bestuursleden aangewezen door de kleinere groepen evenveel als het totaal aantal stemmen van de grootste groep, met dien verstande dat elk hunner een evenredig aantal stemmen van het totaal van de groep uitbrengt.

5. Het bestuur kan ook buiten vergadering rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle stemgerechtigde bestuursleden zich schriftelijk over het voorstel uitspreken.
6. Van het behandelde in elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt en bewaard.
7. Onderwerpen waarover het formeel overleg \*) tussen kenniscentrum en onderwijsinstututen unaniem adviseert aan de VBG, zullen via een versnelde procedure behandeld worden.

### **Bestuursbevoegdheden**

#### Artikel 6

1. Het bestuur kan commissies instellen die de uitvoering of de voorbereiding van bestuurlijke werkzaamheden op zich nemen. Het bestuur kan zonodig uitvoeringsbevoegdheden aan deze commissies overdragen.
2. Het bestuur kan uitvoeringsbevoegdheden overdragen aan de directeur. De directeur kan andere functionarissen van de vereniging hiermee belasten.
3. Uitdrukkelijk is het een taak van het bestuur om voor mogelijke verstremgeling van belangen zowel voor de directie als voor de afzonderlijke bestuursleden te waken. De voorzitter heeft in dit toezicht een leidende rol en werkt conform datgene wat bepaald is in de governance code.

### **Directeur**

#### Artikel 7

1. De aanstelling van de directeur en de beëindiging van de aanstelling geschieden door het bestuur.
2. De aanstelling geschiedt in de vorm van een arbeidsovereenkomst op de bepalingen en de voorwaarden als met de betrokkene worden overeengekomen.
3. De directeur heeft tot taak leiding te geven aan het bureau van de vereniging en coördineert het werk van het personeel.
4. De directeur adviseert het bestuur bij het nemen van beslissingen en doet voorstellen die de doelstellingen van de vereniging bevorderen.
5. De aanstelling van medewerkers en hun ontslag geschiedt door de directeur.
6. Voor de directeur wordt - in overleg met de directeur zelf - door het bestuur een instructie vastgesteld.

\*) paritaire commissie

7. De directeur woont ambtshalve de vergaderingen bij van het bestuur en de algemene vergaderingen, tenzij het bestuur te kennen heeft gegeven zonder de directeur te willen vergaderen.
8. De directeur wordt bij afwezigheid in deze taken vervangen door een vervanger die van tevoren is aangewezen.

### **Algemene vergaderingen**

#### **Artikel 8**

1. In de algemene vergadering, die elk jaar vóór 1 juni wordt gehouden, brengt het bestuur verslag uit over de werkzaamheden die in het afgelopen kalenderjaar zijn verricht en over de algemene toestand van de vereniging.
2. In de algemene vergadering worden tevens voorstellen van leden behandeld, mits deze voorstellen tenminste vier weken vóór de vergadering schriftelijk bij het secretariaat zijn ingediend.
3. De leden ontvangen tenminste een week voor een algemene vergadering een schriftelijke kennisgeving.
4. Alle leden kunnen voor de algemene vergadering een aantal stemgerechtigde vertegenwoordigers aanwijzen dat het dubbele bedraagt van het aantal bestuursleden dat het betrokken lid krachtens artikel 6 lid 2 van de Statuten kan aanwijzen.
5. De opgave van de aangewezen vertegenwoordigers dient tenminste twee dagen vóór de algemene vergadering in het bezit te zijn van het secretariaat van de vereniging.
6. De oproep voor de algemene vergadering geschiedt schriftelijk door het bestuur tenminste een week voor de datum van de vergadering zo mogelijk rechtstreeks aan de door de leden aangewezen vertegenwoordigers.
7. Bij de oproep worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

### **Besluitvorming algemene vergadering**

#### **Artikel 9**

1. Stemgerechtigd zijn de door de leden aangewezen vertegenwoordigers krachtens artikel 8 lid 4 van dit reglement.
2. Iedere aangewezen vertegenwoordiger kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigde andere vertegenwoordiger uitbrengen.
3. Door elk der aanwezige vertegenwoordigers wordt één stem uitgebracht, als er evenveel vertegenwoordigers van iedere organisatie zijn. Zijn de drie groepen niet met een gelijk aantal vertegenwoordigd, dan brengen de vertegenwoordigers aangewezen door de grootste groep elk één stem uit en de vertegenwoordigers aangewezen door de kleinere groepen evenveel als het totaal aantal stemmen van de grootste groep, met dien verstande dat elk hunner een evenredig aantal

stemmen van het totaal van de groep uitbrengt.

4. Als de voorzitter op de algemene vergadering het oordeel uitspreekt dat de vergadering een besluit heeft genomen dan is dit beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
5. Alle stemmingen over zaken gebeuren mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.  
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
6. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

Vastgesteld in de bestuursvergadering VBGI van 3 juli 2007